

विवरणों पर 7 प्रतिशत की दर से चूरे वर्ष का अन्तर 7,000
चैरिटी शो से प्राप्त 10,450
87,076

भुगतान 30,590
दवाइयां 9,000
डॉक्टर का मानदेय 27,500
वेतन 461
छोटे व्यय 15,000
उपकरण 750
चैरिटी शो पर व्यय 3,775
रोकड़ हस्तस्थ (31.03.2013) 87,076

अतिरिक्त सूचनाएं:	01-04-2012	31-03-2013
	₹	₹
अदल चंदा	240	280
अग्रिम प्राप्त चंदा	64	100
दवाइयों का स्टॉक	8,810	9,740
उपकरणों का अनुमानित मूल्य	21,200	31,600
भवन (लागत-ह्रास)	40,000	38,000

BCED-17
FINANCIAL ACCOUNTING
Paper : BC-101

12001

Total Pages : 12

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

नोट : कुल पाँच प्रश्न कीजिए। प्रश्न नं. 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Write a note on Real Accounts. Give suitable examples?
(b) Show the effect of these transaction on assets, liabilities and capital through accounting equation:
₹

- | | |
|---|----------|
| (i) Started business with cash | 1,00,000 |
| (ii) Paid rent in advance | 3,000 |
| (iii) Purchased goods for cash from Mr. X | 50,000 |
| (iv) Purchased Furniture from K Bros. | 20,000 |
| (v) Sold goods for cash | 60,000 |
| (Cost of Goods ₹ 40,000) | |

- | | |
|--|--------|
| (vi) Bought Motor-cycle for personal use | 30,000 |
| (viii) Salary Outstanding | 5,000 |
- (c) What do you mean by Current Assets? How they are different from Liquid Assets?

(d) Make Journal entries :

- (i) Bought goods from Kamal for ₹ 30,000. He offered a trade discount of 10% and a cash discount of 2%. Kamal paid 60% of the amount immediately.
- (ii) ₹ 10,000 was due from Mr. X who became insolvent. Only 40 paise in a rupee could be recovered from his estate.
- (e) Explain important features of Receipt and Payment Account.
- (क) वास्तविक खातों पर एक नोट लिखो। उपयुक्त उदाहरण दीजिए।
- (ख) इन व्यवहारों का सम्पत्तियों, दायित्वों और पूंजी पर लेखांकन समीकरण के जरिए प्रभाव दिखाइए।

₹

- | | |
|--|---------|
| (i) रोकड़ के साथ व्यापार आरम्भ किया | 1,00,00 |
| (ii) किराए का अग्रिम भुगतान किया | 3,000 |
| (iii) मि. एक्स से वस्तुओं का नगद क्रय किया | 50,000 |
| (iv) के. ब्रदर्स से फर्नीचर खरीदा | 20,000 |
| (v) वस्तुओं का नगद विक्रय | 60,000 |
| (वस्तुओं का लागत मूल्य ₹ 40,000) | |
| (vi) व्यक्तिगत प्रयोग के लिए मोटरसाइकिल खरीदा | 30,000 |
| (viii) अदलत वेतन | 5,000 |
| (ग) चालू सम्पत्तियों से आप क्या समझते हैं? वे तरल सम्पत्तियों से किस प्रकार भिन्न हैं? | |

12001/18,000/KD/613

2

(घ) रोजानाचा प्रविष्टियां कीजिए:

- (i) कमल से ₹ 30,000 की वस्तुएं क्रय की। उसने 10% व्यापारिक छूट और 2% नकद छूट का प्रस्ताव किया। कमल ने 60% राशि का तत्काल भुगतान कर दिया।
- (ii) श्री एक्स जिससे ₹ 10,000 लेने थे दिवालिया हो गया। उसकी सम्पत्ति से 1 रुपए में 40 पैसे ही प्राप्त हो सके।
- (ङ) प्राप्ति और भुगतान खाते की मुख्य विशेषताएं बताइए।

2. What is the difference in Accounting Concepts and Accounting Conventions ? Explain the main accounting conventions used preparations of accounts ?

लेखांकन अवधारणाओं और लेखांकन परिपाटियों में क्या अंतर है? लेखे तैयार करते समय प्रयोग होने वाली मुख्य लेखांकन परिपाटियों की व्याख्या कीजिए।

3. A book-keeper finds a difference of ₹ 2,728 (excess Credit) in his Trial Balance which he placed in a suspense account. Later the following errors were-detected. Pass rectifying entries and prepare suspense account.

- (a) ₹ 825, the total of the purchase return book has been posted to the debit of sales return account.
- (b) Goods purchased from Suresh ₹ 1,800 were recorded in Sales Book as ₹ 180.
- (c) A B/R for ₹ 420 was received from Ravi for which an entry for ₹ 4,200 was made in Bills Receivable book.
- (d) An item of ₹ 328 written off as bad debt from Ajay has not been debited to Bad Debts account.

12001/18,000/KD/613

3

P.T.O.

- (e) Goods returned to Ramesh ₹ 2,600 was correctly recorded in Return Outward Book but posted to his account as ₹ 260.
- (f) A sum of ₹ 2,210 stolen by ex-employee stand debited to suspense account.
- (g) A sum of ₹ 500 written of as depreciation on Machinery was not posted to Machinery account.
- एक पुस्तक पालक को अपने तलपट में ₹ 2,728 का अंतर मिला (अधिक क्रेडिट) जो उसने एक उचनी खाते में डाल दिया। बाद में निम्नलिखित अशुद्धियां ज्ञात हुईं। सुधार प्रविष्टियां कीजिए और उचनी खाता बनाइए।
- (क) क्रय वापसी बही का जोड़ ₹ 825 विक्रय वापसी बही के डेबिट में प्रविष्ट कर दिया गया।
- (ख) सुरेश से ₹ 1,800 की वस्तुओं का क्रय का लेखा विक्रय बही में ₹ 180 कर दिया गया।
- (ग) रवि से एक ₹ 420 का प्राप्य विपन्न प्राप्त हुआ जिसकी प्रविष्टि प्राप्य विपन्न बही में ₹ 4,200 कर दी गई।
- (घ) अजय से डूबत ऋण के रूप में अपलिखित ₹ 328 की एक मद डूबत ऋण खाते में डेबिट नहीं की गई।
- (ङ) रमेश को ₹ 2,600 की वस्तुओं की वापसी क्रय वापसी बही में ठीक रिकार्ड किए गए परन्तु वहां से उसके खाते में ₹ 260 की खतौनी कर दी गई।
- (च) एक पूर्व कर्मचारी द्वारा ₹ 2,210 की चोरी उचनी खाते के डेबिट में मौजूद है।
- (छ) मशीनरी पर अपलिखित ह्रास की ₹ 500 की राशि मशीनरी खाते में प्रविष्टि नहीं की गई।

12001/18,000/KD/613

4

4.

From the following ledger balances of Mr. Ramesh, prepare a Trading and Profit & Loss A/c for the year ended 31st March, 2015 and a Balance Sheet as on that date after making necessary adjustments :

Particulars	Amount ₹
Trade Expenses	800
Freight & Duty	2,000
Carriage Outwards	500
Sundry Debtors	20,600
Furniture & Fixtures	5,000
Return Inwards	2,000
Printing & Stationery	400
Rent, Rates and Taxes	4,600
Sundry Creditors	10,000
Sales	1,20,000
Return Outward	1,000
Postage and Telegram	800
Purchases	82,000
Stock on 01.04.2014	15,000
Plant and Machinery (01.04.2014)	20,000
Plant and Machinery (additions on 01.10.2014)	5,000
Drawings	6,000
Capital	60,000
Loan from Mrs. Ram (01.07.2014)	20,000
Reserve for Doubtful Debts	800

12001/18,000/KD/613

5

[P.T.O.]

Rent from Premises sublet	1,600
Insurance Charges	700
Salaries and Wages	21,300
Cash-in-hand	6,200
Cash at Bank	20,500

Adjustments:

- (a) Stock on 31st March, 2015 was valued at ₹ 14,000.
- (b) Write off ₹ 600 as bad debts. Provision for doubtful debts is to be maintained at 5%.
- (c) Provide provision for depreciation @5% p.a. on Furniture and Fixtures and @20% p.a. on Plant and Machinery.
- (d) Insurance prepaid was ₹ 100.
- (e) Interest on Loan is unpaid.
- (f) A fire occurred in the godown on 30th March, 2015. Stock valued ₹ 5,000 was destroyed. Insurance company admitted claim of ₹ 4,000.
- श्री रमेश के निम्न खाता शेषों 31.03.2015 को समाप्त हुए वर्ष के लिए उपयुक्त समायोजन करते हुए व्यापारिक खाता और लाभ-हानि खाता तैयार कीजिए तथा उस तिथि को स्थिति विवरण खाता बनाइए:

विवरण	₹
व्यापारिक व्यय	800
भाड़ा और शुल्क	2,000
बाह्य गाड़ी भाड़ा	500
विविध देनदार	20,600
फर्नीचर और फिक्चर्स	5,000

12001/18,000/KD/613

6

विक्रय वापसी	2,000
छपाई और स्टेशनरी	400
किराया, रेंट और कर	4,600
विविध लेनदार	10,000
विक्रय	1,20,000
क्रय वापसी	1,000
डाक और टैलीग्राम	800
क्रय	82,000
01.04.2014 को स्टॉक	15,000
को अतिरिक्त संयंत्र और मशीनरी	20,000
(01.04.2014)	
को अतिरिक्त संयंत्र और मशीनरी	5,000
आहरण	6,000
पूँजी	60,000
श्रीमती राम से (01.07.2014) को ऋण	20,000
संदिग्ध ऋणों के लिए कोष	800
परिसर का उपकिराया।	1,600
बीमा व्यय	700
वेतन और मजदूरी	21,300
रोकड़ हस्तस्थ	6,200
बैंक शेष	20,500

समायोजन:

- (i) 31.03.2015 को स्टॉक का मूल्य ₹ 14,000 आंका गया।
- (ii) ड्यूबल ऋण ₹ 600 अपलिखित कीजिए, संदिग्ध ऋणों के लिए 5% को दर से प्रावधान किया जाना है।

12001/18,000/KD/613

7

[P.T.O.]

(iii) फर्नीचर और फिक्चरस पर 5% वार्षिक और संपन्न एवं मशीनरी पर 20% वार्षिक की दर से ह्रास के लिए प्रावधान कीजिए।

(iv) पूर्वदत्त बीमा ₹ 100 था।

(v) ऋण ब्याज अदत्त है।

(vi) 30.03.2015 को गोदाम में आग लग गई ₹ 5,000 मूल्य का स्टक नष्ट हो गया। बीमा कम्पनी ने ₹ 4,000 का दावा स्वीकार किया।

5. What is Accounting ? What are its main objectives ? How it is useful to the Management.

लेखांकन से क्या अभिप्राय है? इसके मुख्य उद्देश्य कौन-कौन से हैं। यह प्रबंध के लिए कैसे लाभकारी है?

6. (a) What is Capital Expenditure? Give four examples of Capital Expenditure?

(b) On 1st April, 2013 R & Co. purchased a machinery for ₹ 74,000 and spent ₹ 4,000 on its repair and ₹ 2,090 on its installation. On 1st April, 2014 the firm purchased another machinery for ₹ 20,000. On 1st October, 2015 the machinery purchased on 1st April, 2013 was sold for ₹ 56,000 and on the same date, a new machinery was purchased for ₹ 50,000. On 1st October, 2016, the machinery purchased on 1st April, 2014 was sold for ₹ 4,000. The company writes off depreciation @ 15% p.a. on written down value method. Show Machinery account for 4 years assuming that books are closed on 31st March every year.

(क) पूंजीगत व्यय किसे कहते हैं। पूंजीगत व्यय के कोई चार उदाहरण दीजिए।

(ख) 1 अप्रैल, 2013 को आर एण्ड कंपनी ने ₹ 74,000 की एक मशीनरी खरीदी और उसकी मरम्मत पर ₹ 4,000 और उसकी स्थापना पर ₹ 2,000 व्यय किए। 1 अप्रैल, 2014 को फर्म ने एक और मशीनरी ₹ 20,000 में खरीदी। 1 अक्टूबर, 2015 को 1 अप्रैल, 2013 में खरीदी मशीनरी ₹ 56,000 में बेच दी और उसी दिन, एक नई मशीनरी ₹ 50,000 में खरीदी। 1 अक्टूबर, 2016 को, 1 अप्रैल 2014 में खरीदी मशीनरी ₹ 4,000 में बेच दी। कंपनी ① 15% वार्षिक की दर से अपलिखित मूल्य विधि से ह्रास लगाती है। 4 वर्षों का मशीनरी खाता दिखाइए, यह मानते हुए कि पुस्तकें प्रति वर्ष 31 मार्च को बंद होती हैं।

7. What is the difference between :

(a) Consignment and Sales.

(b) Proforma Invoice and Account Sale.

निम्न के बीच क्या अन्तर है :

(क) प्रेषण और बिक्री।

(ख) सूचनापत्र बीजक और विक्रय विवरण।

8. Mr. X of Mumbai consigned 1,000 cases of goods costing ₹ 100 each to Mr. Y of Chennai. Mr. X spent ₹ 1,000 on carriage, ₹ 3,000 on freight and ₹ 1,000 as loading charges.

Mr. Y sold 700 cases at ₹ 140 per case. He incurred the following expenses: Clearing Charges ₹ 850; Storage ₹ 1,700; Selling expenses ₹ 600. It is found that 50 cases have been lost in transit and 100 cases are still in transit. Mr. Y is entitled to a commission of 10% on gross sales. Draw up consignment account and Y's account in the books of Mr. X. Give proper working notes.

मुम्बई के श्री एक्स ने ₹ 100 लागत वाली वस्तुओं के 1,000 बक्से चैन्स के श्री वार्ड को भेजे। श्री एक्स ने गाड़ी भाड़ा पर ₹ 1,000 भाड़े पर ₹ 3,000 और लदान पर ₹ 1,000 व्यय किए। श्री वार्ड ने 700 बक्से ₹ 140 प्रति बक्से के हिसाब से बेच दिए। उसने निम्न व्यय किए: निकासी व्यय ₹ 850; संग्रहण व्यय ₹ 1,700; बिक्री व्यय ₹ 600। यह पाया गया कि रास्ते में 50 बक्से गुम हो गए और 100 बक्से अभी भी रास्ते में हैं। श्री वार्ड को सकल बिक्री पर 10% कमीशन मिलनी है। प्रेषण खाला बनाइए और श्री एक्स की पुस्तकों में वार्ड का खाला बनाइए। उचित वर्किंग नोट दीजिए।

9. From the following particulars of a Charitable Hospital prepare Income and Expenditure Account for the Year ended on 31st March, 2013 and Balance Sheet as on that date.

Receipt and Payment A/c for the year ending on 31st March, 2013

Receipts	₹
To Cash in hand (01-04-2013)	7,130
To Subscriptions	47,996
To Donations	14,500
To Interest on Investments @7% for full year	7,000
To Proceeds from Charity Show	10,450
	<u>87,076</u>
Payments	
By Medicines	30,590
By Doctor's honorarium	9,000

12001/18,000/KD/613

10

By Salaries	27,500
By Petty Expenses	461
By Equipment	15,000
By Expenses on Charity Show	750
By Cash in hand (31.03.2013)	3,775
	<u>87,076</u>

Additional Information:

	01-04-2012	31-03-2013
	₹	₹
Subscription Due	240	280
Subscription received in advance	64	100
Stock of Medicines	8,810	9,740
Estimated value of Equipments	21,200	31,600
Building (cost less depreciation)	40,000	38,000

एक चैरिटेबल अस्पताल के निम्नलिखित विवरणों से 31.03.2013 को समाप्त हुए वर्ष के लिए आय एवं व्यय खाला बनाइए और उस तिथि को स्थिति विवरण तैयार कीजिए।

31.03.2013 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति और भुगतान खाला

प्राप्तियां	₹
रोकड़, हस्तस्थ (01-04-2013)	7,130
चन्द्रा	47,996
दान	14,500

12001/18,000/KD/613

11

[P.T.O.]

Roll No.

Total Pages : 3

BCE/D-17

12004

COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS

Paper-BC-104

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

नोट : कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

- (a) What are the characteristics of computers.
- (b) Explain the working of dot matrix printer.
- (c) What is Utility software ? Explain.
- (d) What are the hardware requirements of networking.

(4×4=16)

- (क) कंप्यूटरों की क्या विशेषताएँ हैं?
- (ख) डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर की कार्य-प्रणाली को समझाइए।
- (ग) यूटिलिटी सॉफ्टवेयर क्या है? समझाइए।
- (घ) नेटवर्किंग के लिए हार्डवेयर की आवश्यकताएँ क्या हैं?

- 2. Explain the components of a digital computer ? Explain the working of each component. 16

एक डिजिटल कंप्यूटर के उपकरणों को समझाइए। प्रत्येक उपकरण के कार्य को समझाइए।

12004/18,000/KD/675/Trans.

[P.T.O.

3. Explain various memory devices used with computers.

16

कंप्यूटरों में प्रयुक्त विभिन्न मेमोरी उपकरणों को समझाइए।

4. What are the different types of Computer Languages available ? Explain in detail.

16

विभिन्न प्रकार की उपलब्ध कंप्यूटर भाषाएं क्या हैं? विस्तारपूर्वक समझाइए।

5. What is an Operating system ? Explain different types of Operating systems.

16

एक ऑपरेटिंग सिस्टम क्या होता है? विभिन्न प्रकार के ऑपरेटिंग सिस्टम को समझाइए।

6. Write in detail about the features of word processors.

16

वर्ड प्रोसेसर की विशेषताओं के बारे में विस्तारपूर्वक लिखिए।

7. How we create worksheet in MS-Excel. What are the components of worksheet ? Explain.

16

हम MS-Excel में वर्कशीट कैसे बना सकते हैं? एक वर्कशीट के घटक क्या हैं? स्पष्ट कीजिए।

8. What do you mean by Networking ? What are the different topologies of networking ? Explain.

16

नेटवर्किंग से आपका क्या अर्थ है? नेटवर्किंग की विभिन्न टोपोलॉजी क्या हैं? समझाइए।

9. Explain the following :

(a) Open Source Software.

(b) Database Management Software. (2×8=16)

निम्नलिखित को समझाइए :

(क) ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर।

(ख) डाटाबेस मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर।

Roll No.

Total Pages : 3

BCE/D-17

12011

**COMPUTER FUNDAMENTAL
AND LOGICAL ORGANIZATION
Paper-BC (VOC) 105**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

- (a) Explain the term Clock of Circuit.
- (b) What is Optical Mark Reader (OMR) ?
- (c) Write *two* applications of counters.
- (d) Write *two* differences between magnetic tape and magnetic disk storage ?
- (e) What is open source software ? Explain. (4×5=20)
- (क) 'क्लाक ऑफ सर्किट' पद को समझाइए।
- (ख) ऑप्टिकल मार्क रीडर (AMR) क्या है?
- (ग) काउंटर के दो अनुप्रयोग लिखिए।
- (घ) मैग्नेटिक टेप तथा मैग्नेटिक डिस्क स्टोरेज के बीच दो अंतर लिखिए।

(ङ) ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर क्या है? समझाइए।

12011/2,300/KD/697/Trans.

[P.T.O.

2. Why are the input devices important for the computers ?
Explain any *four* input devices. 15
इनपुट उपकरण, कंप्यूटरों के लिए क्यों महत्वपूर्ण है? किन्हीं चार इनपुट उपकरणों को समझाइए।
3. (a) Differentiate between EPROM and EEPROM. 6
(b) Explain the working of flash memory. 9
(क) EPROM तथा EEPROM के बीच अंतर बताइए।
(ख) फ्लैश मेमोरी की कार्य प्रणाली को समझाइए।
4. Explain the function of D flip flop using a suitable diagram and discuss how its work as a latch ? 15
डी फ्लिप-फ्लॉप (D flip flop) के कार्य को उपयुक्त चित्र के उपयोग द्वारा समझाइए तथा चर्चा कीजिए कि यह एक लैच (कुंडी) की तरह कैसे कार्य करता है?
5. What do you mean by I/O Controllers ? Explain Functionality of I/O Controllers. 15
I/O कंट्रोलर से आपका क्या अर्थ है? I/O कंट्रोलर की कार्यक्षमता को समझाइए।
6. What are the different types of computer Languages available ? Explain in detail. 15
विभिन्न प्रकारों की उपलब्ध कंप्यूटर लैंग्वेज क्या हैं? विस्तारपूर्वक समझाइए।
7. What is an operating system ? Explain different types of operating systems. 15
एक ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है? विभिन्न प्रकारों के ऑपरेटिंग सिस्टम को समझाइए।

8. Write in detail about Linkers, loaders and translators. 15
लिंकर्स, लोडर्स तथा ट्रांसलेटर के बारे में विस्तारपूर्वक लिखिए।

9. Write short note on the following :
(a) Addressing modes.
(b) Multiplexers. (2×7½=15)
निम्नलिखित पर संक्षिप्त नोट लिखिए :
(क) एड्रेसिंग मोड।
(ख) मल्टीप्लेक्सर।

Roll No.

Total Pages : 3

BCE/D-17

12012

COMPUTER APPLICATION BUSINESS DATA PROCESSING
AND PC SOFTWARE-I

Paper : BC-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Answer all the following :

- (a) Define Information and Types of Information.
- (b) Discuss Insertion in Serial-file-organization.
- (c) Discuss the use of Macro in Excel.
- (d) Name *four* mathematical functions used in Excel. Discuss any *one*.

(e) What is Data Editing ?

(4×5=20)

निम्न सभी के उत्तर दीजिए :

- (क) सूचना तथा सूचना के प्रकारों को परिभाषित कीजिए।
- (ख) सीरियल-फाइल-संयोजन में इन्सर्शन (Insertion) की चर्चा कीजिए।

(ग) Excel में मैक्रो के उपयोग की चर्चा कीजिए।

(घ) Excel में प्रयुक्त चार गणितीय फलनों के नाम बताइए। किसी एक पर चर्चा कीजिए।

(ङ) डाटा एडिटिंग क्या होती है?

2. Define Data, Information and their difference. Explain characteristics of Information and operations on Information. 15

डाटा तथा सूचना को परिभाषित कीजिए, तथा उनमें अंतर बताइए। सूचना की विशेषताओं तथा सूचना पर संचालनों को समझाइए।

3. Define file, RECORD and Types of file. Explain Direct-file organization.

फाइल, रिकार्ड तथा फाइल के प्रकारों की परिभाषा दीजिए। डायरेक्ट-फाइल संयोजन को समझाइए।

4. Explain the applications of WORD and discuss Mail-Merge. 15

WORD के अनुप्रयोगों को समझाइए तथा मेल-मर्ज पर चर्चा कीजिए।

5. In context of WORD, explain the following :

(a) Spell Checker.

(b) Table Handling.

(c) Use of ClipArt and Word-Art.

15

WORD के संदर्भ में निम्न को समझाइए :

(क) स्पेल चेकर।

(ख) टेबल हैंडलिंग।

(ग) क्लिप-आर्ट तथा वर्ड-आर्ट का उपयोग।

6. In context of MS-Excel, explain the following :

(a) MOVE and COPY.

(b) SUM and Average.

(c) Editing and Formatting cell.

12012/2,300/KD/518

2

MS-Excel के संदर्भ में निम्न को समझाइए :

(क) मूव तथा कॉपी।

(ख) योग तथा औसत।

(ग) सैल की एडिटिंग तथा फॉर्मेटिंग।

7. Explain INS and DEL in Index-SEQUENTIAL files. 15

इंडेक्स-सिक्वेंस फाइलों में INS तथा DEL को समझाइए।

8. (a) Discuss Chart function in Excel.

(b) Use of IF statement.

(c) Use of Formula in Excel.

15

(क) Excel में चार्ट फलन की चर्चा कीजिए।

(ख) IF स्टेटमेंट का उपयोग।

(ग) Excel में सूत्र का उपयोग।

9. Write notes on the following :

(a) Libra Office.

(b) RDBMS.

15

निम्नलिखित पर नोट लिखिए :

(क) लिब्रा ऑफिस।

(ख) आर.डी.बी.एम.एस.।

12012/2,300/KD/518

3

Roll No.

Total Pages : 5

BCE/D-17

12013

COMPUTER FUNDAMENTALS AND
BUSINESS DATA PROCESSING

Paper : OMSP-BC-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Answer all the following :

- (a) Define Hardware and Software of a computer system with *two* examples of each.
- (b) Convert $(37.75)_{10}$ into a binary number and back to decimal.
- (c) What is an Assembly language ? Write *two* advantages and *two* limitations of writing computer programs in assembly language.
- (d) Differentiate between File and Folder in Windows environment.
- (e) What is Real time operating system ? Give *one* example and *one* application area of a real time operating system.

(4×5)

निम्न सभी के उत्तर दीजिए :

- (क) कंप्यूटर सिस्टम के हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर को प्रत्येक के दो उदाहरणों द्वारा परिभाषित कीजिए।
- (ख) $(37.75)_{10}$ को बाइनरी अंक में तथा वापस दशमलव में रूपांतरित कीजिए।
- (ग) एसेंबली लैंग्वेज क्या है? कंप्यूटर प्रोग्राम को एसेंबली लैंग्वेज में लिखने के दो लाभ तथा दो सीमाओं का उल्लेख कीजिए।
- (घ) विंडोज वातावरण में फाइल तथा फोल्डर में अंतर बताइए।
- (ङ) रियल टाइम ऑपरेटिंग सिस्टम क्या होता है? रियल टाइम ऑपरेटिंग सिस्टम का एक उदाहरण तथा एक अनुप्रयोग क्षेत्र बताइए।

2. (a) List the various functions performed by ALU (Arithmetic Logic Unit) of a computer system categories wise. 9
- (b) What are Flash memories? Write their advantages over Magnetic memories. 6
- (क) श्रेणीबद्ध रूप से एक कंप्यूटर सिस्टम के ALU (Arithmetic Logic Unit) द्वारा किए जाने वाले विभिन्न कार्यों की सूची बनाइए।
- (ख) फ्लैश मेमोरी क्या है? सेमेटिक मेमोरी की तुलना में इनके लाभ लिखिए।

3. Write notes on the following Input devices used in a computer system :

- (a) Mouse. (5×3)
- (b) Keyboard.
- (c) Touch Screen Monitors.

कंप्यूटर सिस्टम में प्रयुक्त निम्नलिखित इनपुट युक्तियों पर नोट लिखिए :

- (क) माउस।
- (ख) की-बोर्ड।
- (ग) टच स्क्रीन मॉनीटर।

4. In Windows operating system, explain two methods for each of the following operations :

- (a) To save a File and a Folder. (5×3=15)
- (b) To Rename a File and a Folder.
- (c) To delete a File and a Folder.
- विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम में, निम्नलिखित प्रत्येक ऑपरेशन की दो विधियाँ लिखिए :

- (क) फाइल व फोल्डर को सेव करना।
- (ख) फाइल व फोल्डर को रीनेम (Rename) करना।
- (ग) फाइल व फोल्डर को डिलिट करना।

5. Convert $(47)_{10}$ and $(23)_{10}$ decimal numbers into binary and perform addition and subtraction in (2's complement form) as

- (a) $47 + 23$ (3,4,4,4)
- (b) $47 - 23$
- (c) $-47 + 23$
- (d) $-47 - 23$.

(47)₁₀ तथा (23)₁₀ दशमलव अंकों को बाइनरी में रूपांतरित कीजिए तथा योग व घटा (2 के पूरक रूप में) निम्न प्रकार कीजिए :

- (क) $47 + 23$
- (ख) $47 - 23$
- (ग) $-47 + 23$
- (घ) $-47 - 23$.

6. What are the following characteristics of Windows, explain :

- (a) Plug-and-Play.
- (b) Login-Password.
- (c) Data Compression.
- (d) User Friendly. (3,4,4,4)

विंडोज (Windows) की निम्नलिखित विशेषताएँ क्या हैं, समझाइए :

- (क) प्लग-एंड-प्ले।
- (ख) लॉगइन-पासवर्ड।
- (ग) डाटा कम्प्रेशन।
- (घ) यूजर फ्रेंडली।

7. Operating system is a Resource managing software of a computer system. What resources are managed by operating system ? (7,8)

ऑपरेटिंग सिस्टम, कंप्यूटर सिस्टम का संसाधन प्रबंधनकर्ता (Resource Managing) सॉफ्टवेयर है। ऑपरेटिंग सिस्टम द्वारा कौन-से संसाधन प्रबंधित होते हैं?

8. (a) Explain that High level languages for programming are easy to learn and use. Comment. 7

(b) What are the advantages and disadvantages of High level languages ? 8

(क) समझाइए कि प्रोग्रामिंग के लिए हाई लेवल लैंग्वेज सीखने व उपयोग करने में आसान हैं? टिप्पणी कीजिए।

(ख) हाई लेवल लैंग्वेज के क्या लाभ एवं हानियाँ हैं?

9. Explain the following data processing activities :

- (a) Data Updation.
- (b) Data Transaction.
- (c) Data Analysis. (5×3=15)

निम्नलिखित डाटा प्रोसेसिंग गतिविधियों को समझाइए :

- (क) डाटा अपडेशन।
- (ख) डाटा ट्रांजेक्शन।
- (ग) डाटा एनेलिसिस।

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) एंड्रॉयड ऑपरेटिंग सिस्टम।

(ख) ब्रॉडबैंड नेटवर्क।

(ग) नेटवर्किंग के लिए आवश्यक सॉफ्टवेयर।

Roll No.

Total Pages :

BCE/D-17

12014

INTRODUCTION TO COMPUTER APPLICATIONS

Paper-OMSP-BC-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 8

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. *one* is compulsory. Attempt any *four* questions out of remaining eight questions.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Answer the following questions in brief :

- (a) What is CPU? Explain its main components.
- (b) What do you mean by Word processing? Explain.
- (c) Write down the names of any *three* operating systems used in tabs.

- (d) What do you mean by open source software? Explain
- (e) What is World Wide Web (WWW) ? (5×4=20)

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर संक्षेप में दीजिए :

- (क) सी.पी.यू. (CPU) क्या है? इसके मुख्य घटकों को समझाइए।
- (ख) वर्ड प्रोसेसिंग से आपका क्या तात्पर्य है? समझाइए।
- (ग) टैब में प्रयुक्त किन्हीं तीन ऑपरेटिंग सिस्टम के नाम लिखिए।

- (घ) ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर से आपका क्या तात्पर्य है? समझाइए।
- (ङ) वर्ल्ड वाइड वेब (WWW) क्या है? 8
2. (a) What is computer and explain in detail about the scope and types of computers ? 8
- (b) What is input device? Explain in detail about any two commonly used input devices. 7
- (क) कम्प्यूटर क्या है तथा कम्प्यूटर के कार्य क्षेत्रों तथा प्रकारों को विस्तार से समझाइए।
- (ख) इनपुट उपकरण क्या है? किन्हीं दो सामान्यतः प्रयुक्त इनपुट उपकरणों के बारे में विस्तार से बताइए।
3. What is Operating system? Explain in detail about various types of operating systems with example. 15
- ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है? विभिन्न प्रकार के ऑपरेटिंग सिस्टम को उदाहरण सहित विस्तार से समझाइए।
4. What is the benefit of using formula in excel sheet? Explain any five mathematical and statistical functions in Excel. 15
- एक्सल शीट में फार्मूला के उपयोग का क्या लाभ है? एक्सल में किन्हीं पाँच गणितीय तथा सांख्यिकीय कार्यों को समझाइए।
5. What is Computer Network? Explain LAN, MAN and WAN in sufficient detail. 15
- कम्प्यूटर नेटवर्क क्या है? लैन, मैन तथा वैन (LAN, MAN, WAN) को विस्तार से समझाइए।

6. What is the purpose of transmission media in computer networks? Explain in detail about unguided media used in computer networks. 15
- कम्प्यूटर नेटवर्क में ट्रांसमिशन मीडिया के क्या उद्देश्य हैं? कम्प्यूटर नेटवर्क में प्रयुक्त अनिर्देशित मीडिया के बारे में विस्तार से समझाइए।

7. What do you mean by Internet? Explain in detail about the role and working of search engines in Internet. 15
- इंटरनेट से आपका क्या तात्पर्य है? इंटरनेट में सर्च इंजन की भूमिका तथा कार्य प्रणाली के बारे में विस्तार से समझाइए।
8. (a) What do you mean by editing commands in MS-Word? Explain any three editing commands in detail. 7
- (b) Discuss in detail about various types of multimedia technology used in computer applications. 8
- (क) MS-Word में एडिटिंग कमांड से आप क्या समझते हो? किन्हीं तीन एडिटिंग कमांड को विस्तार से समझाइए।
- (ख) कम्प्यूटर एप्लीकेशन में प्रयुक्त विभिन्न प्रकार के मल्टीमीडिया तकनीक के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए।
9. Write short notes on the following : 5
- (a) Android Operating System. 5
- (b) Broadband Networks. 5
- (c) Software Required for Networking. 5

BCE/D-17

12015

LIFE INSURANCE - I

Paper - BC(Voc)-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all including Q. No. 1 which is compulsory.

नोट : प्रश्न संख्या 1 सहित, जो कि अनिवार्य है, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Answer the following in short :

निम्न के संक्षेप में उत्तर दीजिए :

- Explain Insurance, and discuss its functions.
बीमा की व्याख्या करें और इसके कार्यों का विश्लेषण करें।
- What are the benefits of Life Insurance ?
जीवन बीमा के क्या लाभ हैं ?
- What are the elements involved in calculating premium ?
प्रीमियम की गणना में शामिल घटक क्या हैं ?
- Describe the methods of treating sub-standard risk.
उप-मानक जोखिम के प्रबंधन के तरीकों का वर्णन करें।
- What is meant by "Lapse Revival" ? (4×5=20)
“लैप्स रिवाइवल” से क्या तात्पर्य है ?

2. State and explain the provisions regarding Nomination made under Insurance Act. 15
बीमा अधिनियम के तहत मनोनयन (नॉमिनेशन) से संबंधित प्रावधानों को लिखें और उनकी व्याख्या करें।
3. What is Insurable interest ? Why is it essential in Life insurance contract ? 15
बीमा-योग्य हित क्या है ? जीवन बीमा अनुबंध में यह क्यों आवश्यक है ?
4. "Living too long is as much a risk as dying too early." Explain the statement and suggest the plans to lead anxiety free life. 15
"दीर्घजीवी होना उतना ही जोखिम भरा है जितना कि अल्पायु होना।" इस कथन की व्याख्या कीजिए तथा चिंतन-मुक्त जीवन जीने के उपायों का वर्णन कीजिए।
5. Discuss the nature, functions and evolution of Insurance in India. 15
भारत में बीमा के विकास, प्रकृति और कार्य पर चर्चा करें।
6. Explain the types of Assignment and distinction between Nomination and Assignment. 15
असाइनमेंट के प्रकारों की व्याख्या करें और मनोनयन (नॉमिनेशन) और असाइनमेंट के बीच अंतर स्पष्ट करें।
7. "These days children's deferred endowment policies are gaining around." Explain in detail. 15
"इन दिनों बच्चों की स्थगित (डेफर्ड) एन्डोउमेंट पॉलिसी पसन्द की जा रही है।" सविस्तर समझाएं।
8. Explain the legal aspects relating to payment of insured amount in case of suicide. 15
आत्महत्या के मामले में बीमा राशि के भुगतान से संबंधित कानूनी पहलुओं को समझाएं।
9. What are the various factors governing sum assured ? Explain. 15
बीमा राशि को निर्धारित करने वाले विभिन्न कारक क्या हैं ? व्याख्या करें।

Roll No.

Total Pages : 3

BCE/D-17

12017

MARKETING COMMUNICATION-I

Paper : ASPSM-BC-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्न कीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Answer the following in brief :

- (a) Explain the difference between Advertising and Publicity. 4
 - (b) What is Written communication ? 4
 - (c) Explain the Noise distortion in Communication. 4
 - (d) Role of feedback in marketing communication process. 4
 - (e) Explain the term "Unique Selling Proposition (USP) in the context of Advertising campaign. 4
- निम्न के संक्षेप में उत्तर दीजिए :
- (क) विज्ञापन व पब्लिसिटी में अन्तर स्पष्ट करें।
 - (ख) लिखित संचार क्या है?
 - (ग) संचार में शोर बाधाओं का वर्णन करें।
 - (घ) विपणन संचार की प्रक्रिया में प्रतिक्रिया की क्या भूमिका है?
 - (ङ) विज्ञापन कार्यक्रम के संदर्भ में "अनूठे विक्रय बिंदु" (USP) का अर्थ स्पष्ट करें।

2. What do you mean by Communication ? Explain the importance of communication in Marketing. 15
संचार से क्या अभिप्राय है? विपणन में संचार का क्या महत्त्व है, वर्णन करें।
3. What is Marketing Communication Process ? Explain its various elements. 15
विपणन संचार प्रक्रिया क्या है? इसके विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें।
4. Discuss the process of Communication and explain its role in Marketing. 15
संचार की प्रक्रिया क्या है और विपणन में इसकी क्या भूमिका है?
5. Explain the modern tools of Marketing Communication. 15
विपणन संचार के आधुनिक साधनों का वर्णन करें।
6. Discuss the various social aspects of Marketing Communication. 15
विपणन संचार के विभिन्न सामाजिक पहलुओं की संक्षिप्त व्याख्या करें।
7. "Advertising is a wasteful luxury in India." Explain. 15
"भारत में विज्ञापन एक व्ययपूर्ण विलासिता है।" वर्णन करें।
8. Discuss the Ethical aspects of Marketing Communication. 15
विपणन संचार के नैतिक पहलुओं की व्याख्या करें।
9. "Statutory control on advertising is ineffective without moral control." Discuss. 15
"विज्ञापन पर नैतिक नियंत्रण के बिना वैधानिक नियंत्रण प्रभावहीन है।" व्याख्या करें।

Roll No.

Total Pages : 3

1228

BCE/D-17

12018

FUNDAMENTALS OF ADVERTISING

Paper : BC (VOC) 106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Question No. 1 is compulsory. Attempt *four* questions from the remaining *eight* questions.

नोट : प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Answer the following short type questions :

- (a) Define Advertising.
- (b) What is Primary Demand ?
- (c) Explain Comparative Advertising.
- (d) Explain importance of Advertising Budget.
- (e) What is the difference between Advertising and Personal selling ?

(5×4=20)

निम्नलिखित लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) विज्ञापन को परिभाषित कीजिए।
- (ख) प्राथमिक मांग क्या है ?
- (ग) तुलनात्मक विज्ञापन को समझाइए।
- (घ) विज्ञापन बजट के महत्त्व को समझाइए।
- (ङ) विज्ञापन तथा व्यक्तिगत विक्रय के बीच क्या अंतर है ?

2. Explain the salient features and the importance of advertising in modern marketing, especially when internet usage is increasing rapidly ? 15
आधुनिक विपणन में विज्ञापन की मुख्य विशेषताओं तथा महत्त्व को समझाइए, विशेषतः जबकि इंटरनेट का उपयोग तेजी से बढ़ रहा हो ?
3. Explain the role of advertising in the national economy of a country like India. 15
भारत जैसे देश की राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था में विज्ञापन की भूमिका को समझाइए।
4. Explain the various types of advertising. Discuss the merits and demerits of different types of advertising. 15
विज्ञापन के विभिन्न प्रकारों को समझाइए। विज्ञापन के विभिन्न प्रकारों के गुण और दोषों की चर्चा कीजिए।
5. Explain the various advertising objectives. How are they set ? 15
विभिन्न विज्ञापन उद्देश्यों को समझाइए। इनको किस प्रकार स्थापित किया जाता है ?
6. What is DAGMAR approach ? Discuss the challenges of DAGMAR approach. 15
डी.ए.जी.एम.ए.आर. (DAGMAR) दृष्टिकोण क्या है ? डी.ए.जी.एम.ए.आर. (DAGMAR) दृष्टिकोण की चुनौतियों की चर्चा कीजिए।
7. Explain the meaning and process of setting advertising budget. 15
विज्ञापन बजट को तय करने के अर्थ तथा प्रक्रिया को समझाइए।
8. Critically examine the various methods of establishing the advertising budget. Which method is the best and why ? 15
विज्ञापन बजट को तय करने की विभिन्न विधियों का समीक्षात्मक परीक्षण कीजिए। कौन-सी विधि सबसे अच्छी है तथा क्यों ?
9. Write notes on the following :
(a) Primary demand and Selective demand advertising. 15
(b) Comparative Advertising.
निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए :
(अ) प्राथमिक मांग तथा चयनात्मक मांग विज्ञापन।
(ब) तुलनात्मक विज्ञापन।

Roll No.

Total Pages : 3

OBCE/D-17

12019-A

BUSINESS COMMUNICATION SKILLS

Paper-BC-102

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Question No. 1 is compulsory. Attempt any *four* questions from the remaining eight questions. All questions carry equal marks.

नोट : प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न करें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short note :

- (a) Brain Drain.
 - (b) Audience Needs.
 - (c) Mock Interview.
 - (d) Meaning of Self development.
 - (e) Process of appearing in interview.
- संक्षिप्त नोट लिखिए :

- (क) प्रतिभा पलायन।
- (ख) श्रोता की आवश्यकताएं।
- (ग) बनावटी साक्षात्कार।
- (घ) स्वविकास का अर्थ।
- (ङ) साक्षात्कार देने की प्रक्रिया।

12019-A/6,100/KD/854

[P.T.O.]

2. Communication is the life blood of business. Comment.
संचार व्यवसाय के लिए जीवनदायिनी रक्त है, व्याख्या कीजिए।
3. What do you mean by Corporate Communication ? Explain the main channels of corporate communication.
निगम संचार से क्या अभिप्राय है? इसके मुख्य चैनलों की व्याख्या करें।
4. What do you mean by Communication barriers. Explain different types of communication barriers.
संचार के अवरोधों से क्या अभिप्राय है विभिन्न प्रकार के संचार अवरोधों का वर्णन करें।
5. What is SWOT Analysis ? What are the basic elements of SWOT Analysis ? How it is useful in business.
स्वोट विश्लेषण क्या है? स्वोट विश्लेषण के आधारभूत तत्व कौन से हैं। व्यापार में यह कैसे उपयोगी है।
6. What is meant by body language ? Discuss the types and importance to body language.
शारीरिक भाषा का क्या अर्थ है? शारीरिक भाषा के प्रकार एवं उपयोगिता पर प्रकाश डालिए।
7. What is meant by effective listening ? What are its main principles ?
प्रभावपूर्ण श्रवण क्या है? इसके मुख्य सिद्धांत क्या हैं?
8. What is resume ? Explain the guidelines for writing a resume. Prepare a specimen of resume.
रिज्यूम किसे कहते हैं? रिज्यूम तैयार करने संबंधी दिशा निर्देशों का वर्णन करें एवं एक रिज्यूम का नमूना बनाकर दिखाएं।
9. What is cultural variations with reference to international Communication ? How will you overcome intercultural barriers to communication in global business.
अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार के संदर्भ में सांस्कृतिक भिन्नता से क्या अभिप्राय है? अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार में आप सांस्कृतिक भिन्नता संबंधी बाधाओं को कैसे दूर करेंगे?

Roll No.

Total Pages : 3

OBCE/D-17 12020

MICRO ECONOMICS

Paper – BC-103

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Question No. 1 comprising of 5 short questions carrying 4 marks each is compulsory. Attempt *four* questions from remaining 8 questions carrying 15 marks each.

नोट : प्रश्न संख्या 1 जिसमें पाँच लघु प्रश्न हैं, अनिवार्य हैं। शेष 8 प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 के प्रत्येक भाग के 4 अंक हैं तथा शेष के सभी प्रश्न 15 अंक के हैं।

Compulsory Question
(अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following short type questions :

निम्नलिखित लघु उत्तर प्रश्नों का उत्तर दें :

(a) Exceptions to the law of demand. 4

मांग के नियम के अपवाद।

(b) Excess capacity. 4

आधिक्य क्षमता।

(c) Derivation of Demand curve with the help of the law of Equi-Marginal Utility. 4

सम-सीमांत उपयोगिता के नियम की सहायता से मांग वक्र का ज्ञात करना।

12020/16,900/KD/1272

[P.T.O.]

- (d) Returns to scale.
 पैमाने के प्रतिक्रिया।
- (e) Modern theory of cost.
 लागत का आधुनिक सिद्धान्त।

4

4

2. What is Macro Economics ? Discuss the importance and limitations of Macro Economics. (3+6+6)
 समष्टि अर्थशास्त्र क्या है ? इसकी सीमाओं एवं महत्त्व का वर्णन करें।
3. What is elasticity of Demand ? Discuss the various methods of measuring price elasticity of demand. (3+12)
 माँग की लोच क्या है ? माँग की लोच को मापने की विभिन्न विधियाँ लिखें।

4. What are Indifference Curves ? What are the properties of Indifference curves analysis ? (3+12)
 तटस्थता वक्र क्या है ? तटस्थता वक्र विश्लेषण की विशेषताओं का वर्णन करें।

5. Explain the law of diminishing returns. Why does this law mainly operate in agriculture ? (10+5)
 घटते अनुपात के नियम की व्याख्या करें। यह नियम विशेष रूप से कृषि पर लागू क्यों होता है ?

6. What is cost of production ? Explain various short-run cost curves. What is the relationship between short-run average cost and short-run marginal cost ? (2+8+5)
 उत्पादन लागत क्या है ? विभिन्न अल्पकालीन लागतों का वर्णन करें। अल्पकालीन औसत लागत एवं सीमांत लागत के बीच सम्बन्ध भी बताएं।

7. What do you mean by firm's equilibrium ? What are the conditions of firm's equilibrium ? Explain equilibrium of the firm under Perfect Competition. (2+3+10)
 फर्म के सन्तुलन से आप क्या समझते हैं ? किसी फर्म के सन्तुलन की क्या शर्तें हैं ? पूर्ण प्रतियोगिता में किसी फर्म का सन्तुलन कैसे स्थापित होता है ?

8. What do you mean by Price discrimination ? Explain the equilibrium of a monopolist under it. (3+12)
 कीमत विभेद क्या है ? कीमत विभेद की स्थिति में सन्तुलन निर्धारण की अवस्था की व्याख्या करें।

9. What is monopolistic competition ? How is price determined under it ? (3+12)
 एकाधिकारी प्रतियोगिता क्या है ? इसके अन्तर्गत कीमत का निर्धारण कैसे किया जाता है ?

Roll No.

Total Pages : 3

OBCE/D-17

12021

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Paper : BC-104

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 comprising short answer questions of 4 marks each is compulsory. Attempt *four* questions from the remaining 8 questions, carrying 15 marks each.

नोट : कुछ पाँच प्रश्न करें। प्रश्न सं. 1 जिसमें 4 अंकों वाले लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, अनिवार्य है। शेष 8 प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न कीजिए, प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Short answer questions.

- (a) Discuss any *four* importances of Planning.
- (b) State the features of Retrenchment strategy.
- (c) Highlight the Virtual organisation.
- (d) What do you mean by Delegation of Authority ?
- (e) What do you mean by Centralisation ?

लघु उत्तरीय प्रश्न ।

- (क) नियोजन के किन्हीं चार महत्त्वों का वर्णन करें।
- (ख) छंटनी व्यूहरचना की विशेषताएँ बताइए।

12021/6,300/KD/233

[P.T.O.

- (ग) वर्चुअल संगठन पर प्रकाश डालिए।
- (घ) अधिकार अंतरण से आपका क्या अभिप्राय है?
- (ङ) केन्द्रीकरण से आप क्या समझते हैं?
2. What is Management ? Explain the functions of management. प्रबन्ध से क्या आशय है? इसके कार्यों का वर्णन करें।
3. Make the Comparative study of Management Approach of Taylor and Fayol. टेलर व फेयोल के प्रबन्ध दृष्टिकोण का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए।
4. What do you mean by Objectives ? Explain their importance. What guidelines will you suggest for setting objectives ? उद्देश्यों से आपका क्या अभिप्राय है? इनके महत्त्व का वर्णन करें। उद्देश्यों के निर्धारण में आप किन बातों पर अधिक जोर देना चाहेंगे?
5. "Management minus Decision-making is nothing." Explain this statement. "यदि प्रबन्ध में से निर्णयन को अलग कर दिया जाए तो शेष कुछ नहीं बचता।" इस कथन की व्याख्या कीजिए।
6. Explain Functional Organisation structure. कार्यात्मक संगठन ढांचे का वर्णन कीजिए।
7. What is Democratic Leadership style ? Evaluate it. जनतन्त्रीय नेतृत्व शैली क्या है? इसका मूल्यांकन कीजिए।
8. What do you mean by Controlling ? Explain the process of controlling. नियन्त्रण से आपका क्या तात्पर्य है? नियन्त्रण प्रक्रिया को बताइए।
9. What is Globalisation ? Explain its various strategies and features. वैश्वीकरण क्या है? इसकी विभिन्न रणनीतियों व विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
-

(ग) 2 के पूरक का उपयोग कीजिए :

$$\begin{array}{r} -9 \\ -4 \\ \hline -16 \\ +10 \\ \hline \end{array}$$

8. (a) Explain the working of Magnetic Disc with R/W operations.

(b) Explain Output devices and discuss the working of LASER Printer. 15

निम्नलिखित पर नोट लिखिए :

(क) R/W आपरोशंस द्वारा मैनेटिक डिस्क की कार्य-प्रणाली को समझाइए।

(ख) आउटपुट उपकरणों को समझाइए तथा लेजर प्रिंटर की कार्य-शैली पर चर्चा कीजिए।

9. Write notes on the following :

(a) RTS vs. Time Sharing.

(b) Single user vs. Multi-user.

(c) Simulation.

15

निम्नलिखित पर नोट लिखिए :

(क) RTS बनाम टाइम शेयरिंग।

(ख) एकल बनाम बहुउपयोग कर्ता।

(ग) सिमुलेशन (Simulation)।

Roll No.

Total Pages : 4

OBCE/D-17

12030

COMPUTER APPLICATIONS

(Computer Fundamental and Logical Org-I)

Paper : BC-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. Compulsory Question

(अनिवार्य प्रश्न)

(a) Write *four* capabilities of computers.

(b) Write full form of the following :

ASCII, EBCDIC, ALU, ROM.

(c) Differentiate between HLL and LLL.

(d) Differentiate between Multitasking and Multiprocessing.

(e) Differentiate between LAN and WAN. (4×5=20)

(क) कंप्यूटर की चार क्षमताओं को लिखिए।

(ख) पूरा नाम बताइए :

ASCII, EBCDIC, ALU, ROM.

(ग) HLL तथा LLL में अंतर बताइए :

(घ) मल्टीटास्किंग तथा मल्टीप्रोसेसिंग में अंतर बताइए।

(ङ) LAN तथा WAN में अंतर बताइए।

2. Explain functional components of a Digital Computer.

डिजिटल कंप्यूटर के कार्यकारी उपकरणों को समझाइए।

3. (a) Differentiate between Compiler and Interpreter.

(b) Discuss Linker and Loader.

(क) Compiler तथा Interpreter में अंतर बताइए।

(ख) Linker तथा Loader की चर्चा कीजिए।

4. Define Operating system, and explain how it acts as Resource Manager.

ऑपरेटिंग सिस्टम की परिभाषा दीजिए तथा समझाइए कि यह एक संसाधन मैनेजर की तरह कैसे कार्य करता है।

5. Discuss the following DOS commands with example :

MKDIR

PATH

RENAME

DEL

FORMAT

DIR Using Wild Card

COPY Using Wild Card.

निम्नलिखित डॉस (DOS) कमांडों की उदाहरण सहित चर्चा कीजिए : 15

MKDIR

PATH

RENAME

DEL

12030/900/KD/201

2

FORMAT

DIR वाइल्ड कार्ड के उपयोग द्वारा।

COPY वाइल्ड कार्ड के उपयोग द्वारा।

6. Define Networking and its types and discuss Topologies.

नैटवर्किंग तथा इसके प्रकारों की परिभाषा बताइए तथा टोपोलॉजी (Topology) पर चर्चा कीजिए। 15

7. (a) Discuss 8421 and Cyclic code.

(b) Solve :

$$(X)_2 = 2AB9$$

$$(X)_2 = (2345)_6$$

$$(10.3)_{10} \rightarrow ()_2$$

$$\rightarrow ()_{16}$$

(c) Use 2's complement :

$$-9 \quad -16$$

$$\underline{-4} \quad \underline{+10}$$

(क) 8421 तथा साइकलिक कोड (Cyclic code) की चर्चा कीजिए।

(ख) हल कीजिए :

$$(X)_2 = 2AB9$$

$$(X)_2 = (2345)_6$$

$$(10.3)_{10} \rightarrow ()_2$$

$$\rightarrow ()_{16}$$

12030/900/KD/201

3

[P.T.O.]

Roll No.

Total Pages : 3

OBCE/D-17

12031

COMPUTER APPLICATIONS

(Business Data Processing and PC Software-I)

Paper : BC(Voc)-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question 1 is compulsory and carries 20 marks. All other questions carry 15 marks each.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है तथा 20 अंक का है। बाकी प्रत्येक प्रश्न 15 अंक के है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) What is the difference between fixed-length and variable-length records?
(b) What is field? Discuss.
(c) How is data converted into information?
(d) What is physical record?
(e) How is EDP different from manual data processing?
(क) स्थिर-लम्बाई तथा अस्थिर-लम्बाई रिकॉर्ड के बीच क्या अंतर है?
(ख) क्षेत्र क्या है? चर्चा कीजिए।
(ग) डाटा को सूचना में कैसे बदला जाता है?

(घ) भौतिक रिकॉर्ड क्या हैं?

(ङ) ई.डी.पी. (EDP) मैन्युअल डाटा प्रोसेसिंग से किस प्रकार भिन्न है?

2. Explain production environment and discuss information and product flow in production environment.

उत्पादन वातावरण को समझाइए तथा उत्पादन वातावरण में सूचना तथा उत्पाद प्रवाह की चर्चा कीजिए।

3. What is information? What is the difference between operational, tactical and strategic information? Explain using suitable examples.

सूचना क्या है? परिचालन, सामरिक तथा रणनीतिक सूचना के बीच क्या अंतर है? उचित उदाहरणों का उपयोग करके समझाइए।

4. Explain the following :

(a) Sequential file organization.

(b) Direct access organization.

(c) Indexed Sequential file organization.

निम्नलिखित को समझाइए :

(क) अनुक्रमिक फाइल संयोजन।

(ख) प्रत्यक्ष पहुँच संयोजन।

(ग) इंडेक्स अनुक्रमिक फाइल संयोजन।

5. Discuss :

(a) Data Capturing.

(b) Data Editing.

चर्चा कीजिए :

(क) डाटा कैप्चरिंग।

(ख) डाटा एडिटिंग।

6. What are different types of files? Explain the operations that can be performed on files.

विभिन्न प्रकार की फाइलों क्या हैं? फाइलों पर किए जाने वाले संचालन को समझाइए।

7. How can Validation and Verification be helpful in reducing the errors? Also differentiate between Data Validation and Data Verification.

त्रुटियों को कम करने में वैधीकरण तथा पुष्टिकरण किस प्रकार सहायक हो सकते हैं? डाटा वैधीकरण तथा डाटा पुष्टिकरण के बीच अंतर भी स्पष्ट कीजिए।

8. What are the benefits of using computers for carrying out different business functions?

विभिन्न व्यवसायिक कार्यों को करने के लिए कंप्यूटर के उपयोग के क्या लाभ हैं?

9. Discuss the economics of business data processing and explain various data processing systems.

व्यवसाय डाटा प्रोसेसिंग के अर्थशास्त्र की चर्चा कीजिए तथा विभिन्न प्रकार के डाटा प्रोसेसिंग सिस्टम को समझाइए।

Roll No.

Total Pages : 3

OBCE/D-17

12033

PRINCIPLES AND PRACTICE OF INSURANCE

(Life Insurance-I)

Opt. PPI-BC(VOC)-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory. Attempt *four* other questions more from the remaining eight questions.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से चार और प्रश्न कीजिए।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following questions in brief :

- (a) Principle of Utmost Good Faith in Life Insurance.
 - (b) Endowment Assurance.
 - (c) Surrender value.
 - (d) Life Insurance Contract is Conditional Contract.
 - (e) Assignment of Life Insurance Policy. (3,4,3,3,3)
- निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर संक्षेप में दीजिए :
- (क) जीवन बीमा में अत्याधिक सर्वाधिकार का सिद्धांत।
 - (ख) एनडाऊमेन्ट विश्वास।
 - (ग) समर्पण मूल्य।
 - (घ) जीवन बीमा का अनुबंध एक शर्तसहित अनुबंध है।
 - (ङ) जीवन बीमा पोलिसी का अभिहस्तांकन।

12033/200/KD/237

[P.T.O.

2. What is Life Insurance Contract ? What are the main principles of Life Insurance Contract ? (4,12)

जीवन बीमा अनुबंध क्या है? जीवन बीमा अनुबंध के कौन-कौन से मुख्य सिद्धांत हैं?

3. How you will classify the various life insurance policies ? Also explain the different types of Life Insurance Policies. (7,9)

आप जीवन बीमा की विभिन्न योजनाओं को किस प्रकार वर्गीकृत करेंगे? जीवन बीमा की विभिन्न योजनाओं का विस्तारपूर्वक वर्णन करो।

4. “A person can get his life insured. Can he also get someone other's life insured ?” Explain this statement in the light of the term Insurable interest in Life Insurance. 16

“एक व्यक्ति अपने जीवन का बीमा करावा सकता है। क्या वह किसी और के जीवन का बीमा करावा सकता है?” जीवन बीमा में बीमा हित को ध्यान में रखते हुए इस कथन की व्याख्या कीजिए।

5. What is Insurance Premium ? What is the procedure and method of calculating the Insurance Premium under Life Insurance ?

बीमा प्रीमियम क्या है? जीवन बीमा में बीमा प्रीमियम को मापने की प्रक्रिया तथा विधि क्या है?

6. Define Sub-standard Risk. Explain the methods for the treatment of Sub-standard Risk in Life Insurance. (4,12)

उप-मानक जोखिम को परिभाषित करें। जीवन बीमा में उप-मानक जोखिम से निपटने की विधियों का विस्तारपूर्वक वर्णन करें।

7. What is the Risk of Insurer in Life Insurance ? What are the factors that are to be considered for Risk in Life Insurance ? (4,12)

जीवन बीमा में बीमाकर्ता को जोखिम क्या है? जीवन बीमा में जोखिम को प्रभावित करने वाले किन तत्वों को ध्यान में रखा जाएगा?

8. What is Valuation in Life Insurance ? Why valuation is conducted ? Also explain the procedure of calculating the Net-liability of the Insurer. (4,12)

जीवन बीमा में मूल्यांकन क्या है? मूल्यांकन क्यों करवाया जाता है? बीमाकर्ता के शुद्ध दायित्व को मापने की प्रक्रिया को भी विस्तार से बताएं।

9. Write short notes on the following :

(a) Incontestability Clause.

(b) Bonus Points. (8,8)

निम्न पर लघु नोट लिखो :

(क) निर्विवादता वाक्य।

(ख) बोनस अंक।

Roll No.

Total Pages : 3

OBCE/D-17

12034

GENERAL INSURANCE-I

Paper-PPI-BC (Voc)-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write the answer in short :

- (a) What is Double Insurance ?
- (b) What is surrender value of policy ?
- (c) Explain average insurance clause.
- (d) Describe the Principle of causa proxima.
- (e) What is comprehensive policy of insurance ?

(5×4=20)

निम्न का संक्षेप में उत्तर दीजिए :

- (क) दोहरा बीमा क्या है?
- (ख) बीमापत्र का समर्पण मूल्य क्या है?
- (ग) औसत बीमा वाक्य का वर्णन कीजिए।
- (घ) निकटतम कारण के सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए।
- (ङ) बीमे का व्यापक बीमापत्र क्या है?

2. What do you mean by Risk ? Describe the methods of handling risk. 15
जोखिम से आप क्या समझते हैं? जोखिम के समाधान की विधियों का वर्णन कीजिए।

3. Define reinsurance. What are the advantages of reinsurance to the insurer and insured one ? 15
पुनर्बीमा को परिभाषित कीजिए। बीमाकर्ताओं तथा बीमितों को पुनर्बीमा के क्या लाभ होते हैं?

4. "Principle of indemnity is the fundamental principle of insurance". Comment. 15
"क्षतिपूर्ति का सिद्धान्त बीमे का मूल सिद्धान्त है।" समीक्षा कीजिए।

5. What do you mean by General Insurance ? What type of insurances are included in it ? 15
सामान्य बीमे से आप क्या समझते हैं? इसमें किस प्रकार के बीमे सम्मिलित होते हैं?

6. Discuss the rights and duties of an insurance agent. 15
बीमा एजेंट के अधिकार एवं कर्तव्य बताइए।

7. Describe the functions of General Insurance Corporation of India. 15
भारतीय सामान्य बीमा निगम के कार्यों का उल्लेख कीजिए।

8. Write short note on the following :
(a) Insurable Interest.
(b) Principle of subrogation. (8+7=15)

- निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
(क) बीमायोग्य हित।
(ख) प्रतिस्थापन का सिद्धान्त।

9. Describe in detail the specific policies issued by Export Credit Guarantee Corporation (ECGC) in India. 15
भारत में निर्यात साख गारंटी निगम द्वारा जारी विशिष्ट नीतियों की व्याख्या कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 3

OBCE/D-17 12035

MARKETING COMMUNICATION – I

Paper : ASPSM-BC(Voc)-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

Select any *four* questions from the remaining eight questions.

नोट : कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Explain the following :

निम्न की व्याख्या करें :

- (i) Functions of Communication.
संचार के कार्य।
- (ii) Components of Communication Process.
संचार प्रक्रिया के अंग।
- (iii) Principles of Effective Communication.
प्रभावी संचार के सिद्धांत।
- (iv) Informal Communication and its significance.
अनौपचारिक संचार एवं इसका महत्त्व।
- (v) Economic aspects of Marketing Communication.
विपणन संचार के आर्थिक पहलू।

12035/150/KD/1282

[P.T.O.]

2. What do you understand by Communication ? What is the nature and scope of communication ?
संचार से आपका क्या अभिप्राय है? संचार की प्रकृति एवं क्षेत्र का वर्णन करें।
3. "Marketing Communication is emerging to be more essential in present market context." Justify this statement.
“आधुनिक परिवेश में विपणन संचार अधिक महत्वपूर्ण होता जा रहा है।” इस कथन की पुष्टि कीजिए।
4. What is Effective Communication ? Define the objectives and significance of effective communication.
प्रभावी संचार से क्या अभिप्राय है ? प्रभावी संचार के उद्देश्य एवं महत्व की व्याख्या कीजिए।
5. Write a detailed note on emerging trends in Marketing Communication.
विपणन संचार में उभरती हुई प्रवृत्तियों पर एक विस्तृत नोट लिखें।
6. What are the moral forces that affect the Marketing communication in modern business ?
आधुनिक व्यवसाय के क्षेत्र में कौन-सी नैतिक शक्तियाँ विपणन संचार को प्रभावित कर रही हैं ?
7. Explain the role of Social factors in Marketing communication.
विपणन संचार में सामाजिक घटकों की भूमिका की विवेचना कीजिए।
8. Explain the different methods to measure the effectiveness of Marketing communication.
विपणन संचार की प्रभावोत्पादकता को मापने वाली विभिन्न विधियों का वर्णन करें।
9. Define Communication Process in detail. Explain the importance of Feedback in communication process.
संचार प्रक्रिया की व्याख्या करें। संचार प्रक्रिया में प्रतिपुष्टि के महत्व का वर्णन करें।

Roll No.

Total Pages : 3

OBCE/D-17

12036

ADVERTISING-I

Paper-BC-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

All questions except Question No. 1 carry equal marks.

नोट : कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। प्रश्न संख्या 1 के अतिरिक्त सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following is short:

- (i) Explain essentials of an effective advertising.
- (ii) What do you mean by cooperative advertising?
- (iii) Explain any *three* benefits of advertising to consumers.
- (iv) What is DAGMAR?
- (v) Explain objective and Task method for determining advertising Budget. (5×4=20)
- (क) एक प्रभावकारी विज्ञापन की अनिवार्यताओं का वर्णन करें।
- (ख) सहकारी विज्ञापन से आप क्या समझते हैं?
- (ग) विज्ञापन से उपभोक्ताओं को होने वाले किन्हीं तीन लाभों का वर्णन करें।

(घ) डैगमर क्या है?

(ङ) विज्ञापन बजट निर्धारण के उद्देश्य एवं कार्य विधि की व्याख्या करें।

2. Define advertising. Explain the functions performed by advertising. 15

विज्ञापन की परिभाषा दीजिए। विज्ञापन द्वारा किए जाने वाले कार्यों की व्याख्या करें।

3. Explain the role of advertising in the development of National Economy. 15

एक देश की अर्थव्यवस्था के विकास में विज्ञापन के महत्व और भूमिका को स्पष्ट कीजिए।

4. Explain different types of advertising. 15

विभिन्न प्रकार के विज्ञापनों की व्याख्या करें।

5. Is money spent on advertising a wasteful expenditure? Critically examine this statement. 15

‘क्या विज्ञापन पर खर्च किया गया धन व्यर्थ व्यय होता है?’ इस कथन की आलोचनात्मक व्याख्या करें।

6. Discuss various social aspects of advertising. 15

विज्ञापन के विभिन्न सामाजिक पहलुओं की संक्षिप्त व्याख्या करें।

12036/150/KD/1098 2

7. What do you mean by advertising objectives? Explain the various factors determining advertising objectives. 15

विज्ञापन उद्देश्यों से आपका क्या अभिप्राय है? विज्ञापन उद्देश्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन करें।

8. What is advertising Budget? Explain various steps in preparing advertising budget. 15

विज्ञापन बजट क्या है? विज्ञापन बजट निर्माण के विभिन्न चरणों की व्याख्या करें।

9. Write notes on the following: 15

(a) Recent trends in advertising.

(b) Strengths of advertising as a promotional tool.

(7½+7½=15)

निम्न पर टिप्पणियाँ कीजिए:

(क) विज्ञापन में वर्तमान प्रवृत्तियाँ।

(ख) संवर्धन संयंत्र के रूप में विज्ञापन की शक्तियाँ।

12036/150/KD/1098 3

(8)

एक कम्पनी के पुनर्निर्माण पर, निम्नलिखित शर्तों पर सहमति हुई :

- (क) अंशधारकों को उनके वर्तमान धृति के बदले ₹ 10 प्रत्येक के 50,000 अंशों से होकर मिलेगा, निम्नलिखित रूप से :
- (i) उनकी धृति के 2/5वें भाग के बराबर पूर्णतः साधारण अंश।
- (ii) उपरोक्त नए साधारण अंशों के 1/5 को सीमा तक, 5% पूर्णतः अधिमान अंश।
- (iii) ₹ 60,000, 6% द्वितीय ऋणपत्र।

(ख) ₹ 50,000 के 5% प्रथम ऋणपत्र जारी तथा आवंटित किए गए, इसके लिए भुगतान नकद प्राप्त किया गया।

(ग) ख्याति जो ₹ 30,000 थी, को ₹ 1,50,000 कर दिया गया।

(घ) संवत्र तथा मशीनरी जो ₹ 1,00,000 की थी को ₹ 75,000 कर दिया गया।

(ङ) परिसर को ₹ 1,75,000 से ₹ 1,50,000 कर दिया गया।

उपरोक्त पुनर्निर्माण के लिए कम्पनी की पुस्तकों में जर्नल प्रविष्टियां कीजिए।

9. Write notes on the following :

- (i) Conversion of Shares into Stock.
- (ii) The pooling of Interests Method
- (iii) Difference between Capital Redemption Reserve and Debenture Redemption Reserve.
- (iv) Under subscription and over subscription.
- निम्नलिखित पर टिप्पणियां लिखिए :
- (i) अंशों का स्क्वेंड में परिवर्तन
- (ii) हिटों के एकत्रीकरण की विधि
- (iii) पूँजी शोधन संवय तथा ऋणपत्र शोधन संवय के बीच अंतर
- (iv) अल्प अभिव्यक्ति तथा अधि-अभिव्यक्ति।

12037

Roll No.

Printed Pages : 8

BCM / D-17
CORPORATE ACCOUNTING-I
Paper-BC-301

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question no. 1 is compulsory carrying 20 marks. Remaining questions carry 15 marks each.

नोट : कुल पाँच प्रश्न कीजिए। 20 अंकों वाला प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों का है।

(Compulsory Question)
(अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Distinguish between equity share and preference share. (4)

समतल अंश तथा अधिमान अंश के बीच विभेद कीजिए।

(b) Write short note on capitalisation of profit. (4)

लाभ के पूँजीकरण पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

(c) What are objectives of Amalgamation? (4)

समन्वयन के उद्देश्य क्या हैं ?

(d) What is Ex-interest and Cum-interest purchase of debenture? (4)

व्याज-रहित तथा व्याज सहित ऋणपत्र क्रय क्या है ?

(e) What are zero coupon bond? (4)

शून्य कूपन बॉण्ड क्या हैं ?

12037

P.T.O.

(2)

2. What is meant by buy-back of shares ? Mention the conditions of buy-back and the guidelines issued by Securities and Exchange Board of India in this respect.

अंशों की वापस-खरीद से क्या तात्पर्य है? वापस-खरीद की शर्तों तथा भारतीय प्रतिभूति तथा विनिमय नियंत्रण बोर्ड द्वारा इस संदर्भ में जारी किए गए दिशा-निर्देशों का उल्लेख कीजिए।

3. Bharat Tyres Ltd. invited applications for 1,00,000 equity shares of Rs. 10 each at a premium of Rs. 4 per share. The amount was payable as follows:

On Application ₹ 6 (Including Premium ₹ 2)

On Allotment ₹ 6 (Including Premium ₹ 2)

Balance on first and final call.

Application for 1,50,000 shares were received, Allotment was made to all the applicants on pro-rata basis.

Subodh, to whom 200 shares were allotted failed to pay allotment and call money. Vikram to whom 400 shares were allotted failed to pay the call money. Their shares were forfeited and afterwards re-issued @ ₹ 8 per share fully paid up.

Pass the necessary journal entries.

भारत टायर्स लिमिटेड ने 10 रु. प्रत्येक के प्रति अंश रु. 4 के प्रीमियम पर 1,00,000 समता अंशों के लिए आवेदन आमंत्रित किए। राशि निम्न रूप से देय थी :

आवेदन पर ₹ 6 (₹ 2 प्रीमियम समावेशित)

आवेदन पर ₹ 6 (₹ 2 प्रीमियम समावेशित)

शेष प्रथम तथा अंतिम मांग पर

1,50,000 अंशों के लिए आवेदन प्राप्त हुए। सभी आवेदकों को आनुपातिक

आधार पर आवेदन किया गया।

12037

(3)

सुबोध, जिसे 200 अंश आवंटित किए गए थे, आवेदन तथा मांग धन का भुगतान करने में असफल हो गया। विक्रम जिसे 400 अंश आवंटित किए गए थे मांग धन का भुगतान करने में असफल रहा। उनके अंशों का हराण कर लिया गया तथा बाद में पूर्ण दत्त अंशों के रूप में ₹ 8 प्रति अंश की दर से पुनः निर्गमित कर दिया गया।

आवश्यक रोजनामचा प्रविष्टियां कीजिए।

4. What do you mean by Bonus shares ? In what circumstances their issue is justified ? State briefly the advantages and disadvantages.

बोनस अंशों से आयाका क्या तात्पर्य है ? किस परिस्थितियों में उनका निर्गम न्यायसंगत है ? इसके लाभों तथा हानियों को संक्षेप में बताइए।

5. On 1st April, 2014, a company made an issue of 1,000, 10% Debentures of ₹ 100 each. The terms of issue provided for the redemption of ₹ 10,000. Debentures annually, commencing from 31st March, 2015, either by drawing at par or by purchase in the market at the company's option.

On 31st March, 2015, the company purchased for cancellation ₹ 4,000 of its debentures at 96; ₹ 3,000 at 98 and ₹ 1,000 at 98½. The expenses of purchase amounted to ₹ 35. Record the above transaction in the Company's Ledger.

1 अप्रैल, 2014 को एक कम्पनी ने 100 ₹ प्रत्येक के 1,000, 10% ऋण-पत्र जारी किए। जारी करने की शर्तों में वार्षिक ₹ 10,000 के ऋण-पत्रों के शोधन के लिए दिया हुआ है, जो 31 मार्च, 2015 से या तो सममूल्य पर निष्कर्षण द्वारा अथवा कम्पनी के विकल्पों पर बाजार से खरीद द्वारा होगा।

12037

P.T.O.

(4)

31 मार्च, 2015 को कम्पनी ने इसके ₹ 4,000 के ऋण-पत्रों को 96 पर; ₹ 3,000 के 98 पर तथा ₹ 1,000 के 98½ पर निरस्तीकरण के लिए खरीदे। खरीद के व्यय ₹ 35 के हुए।

उपरोक्त लेन-देनों को कम्पनी के वही-खाते में अभिलिखित कीजिए।

6. Prepare in a summarised form the Balance Sheet of a company as per schedule III of Companies Act, 2013, taking imaginary figures.

काल्पनिक आँकड़े लेते हुए कम्पनी अधिनियम, 2013 के अनुसूची III के अनुसार किसी कम्पनी के स्थिति विवरण को सारांशिकृत रूप में तैयार कीजिए।

7. X. Co. Ltd. agreed to acquire the assets excluding cash as at 31st March, 2015 of Y Co. Ltd. the Balance Sheet of Y Ltd. as at that date was –

Particulars	₹
I. Equity and Liabilities:	
Shareholder's Funds:	
Equity Capital (Shares of ₹ 10 each)	3,00,000
General Reserve	55,000
Investment Allowance Reserve	25,000
Surplus	60,000
Non-Current Liabilities	
8% Debentures	50,000
Current Liabilities:	
Trade payables	10,000
	5,00,000

(5)

Particulars	₹
II. Assets:	
Non-Current Assets	
Land and Building	1,20,000
Plant and Machinery	2,00,000
Goodwill	60,000
Current Assets	
Inventories	80,000
Trade Receivables	26,000
Bank	14,000
	5,00,000

The consideration was as follows:

- A cash payment of ₹ 4 per every shares of Y Ltd.
- The issue of one share of ₹ 10 each (Market Value ₹ 12.50) in the X Co. Ltd. for every share in Y Co. Ltd.
- The issue of 9% 1100 debentures of ₹ 50 each by X Co. Ltd. to discharge the debentures of Y Ltd. at a premium of 10%.
- The expenses of liquidation of Y. Ltd amounting to ₹ 4,000 were to be met by themselves.

Give the journal entries in the books of both the companies and important ledger accounts in the books of Y Ltd.

(6)

X कम्पनी लि. Y कम्पनी लि. की 31 मार्च 2015 को नकदी को छोड़ कर, परिसम्पत्तियों के अधिग्रहण के लिए सहमत है। उन तिथि को Y लि. का स्थिति विवरण था :

विवरण	₹
I. समता तथा दायित्व : <u>अंशधारकों की निधियां :</u> समता पूँजी (₹ 10 प्रत्येक के अंश) साधारण संवय निवेश भना संवय अधिशेष <u>शैर-चालू दायित्व :</u> 8% ऋणभ <u>चालू दायित्व :</u> व्यापार देयताएं	3,00,000 55,000 25,000 60,000 50,000 10,000 5,00,000
विवरण	₹
II. परिसम्पत्तियां : <u>शैर-चालू परिसम्पत्तियां</u> भूमि तथा भवन संयंत्र तथा मशीनरी व्याति <u>चालू परिसम्पत्तियां</u> इन्वेंट्रीज व्यापार प्राप्तिियां देक	1,20,000 2,00,000 60,000 80,000 26,000 14,000 5,00,000

12037

(7)

प्रतिश्ल निम्न रूप से था -

- (क) Y लि. के प्रत्येक अंश के लिए ₹ 4 का नकद भुगतान।
 (ख) Y कं. लि. में प्रत्येक अंश के लिए X कं. लि. में ₹ 10 प्रत्येक (बाजार मूल्य 12.50) का एक अंश जारी किया जाएगा।
 (ग) 10% के प्रीमियम पर Y लि. के ऋणपत्रों को अदा करने के लिए X कं. लि. द्वारा ₹ 50 प्रत्येक के 1100, 9% ऋणपत्र जारी किए गए।
 (घ) Y लि. के परिसमापन व्यय ₹ 4,000 के हैं जो उन्हीं के द्वारा पूरे किए जाएंगे।
 दोनों कम्पनियों की पुस्तकों में रोजानामात्रा प्रविष्टियां तथा Y लि. की पुस्तकों में महत्वपूर्ण लेजर खाते दीजिए।

8. On the reconstruction of a company, the following terms were agreed upon :

- (a) The shareholders to receive in lieu of their present holding, Via. 50,000 shares of ₹ 10 each following:
 (i) fully paid ordinary shares equal to 2/5th of their holding.
 (ii) 5% preference shares fully paid, to the extent of 1/5th of the above new ordinary shares.
 (iii) ₹ 60,000, 6% second debentures.
 (b) An issue of ₹ 50,000. 5% first debentures was made and allotted, payment for the same having been received in cash.
 (c) The goodwill, which stood at ₹ 30,000 was written down to ₹ 1,50,000.
 (d) The plant and machinery, which stood at ₹ 1,00,000 was written down to ₹ 75,000.
 (e) Premises written down from ₹ 1,75,000 ₹ 1,50,000.
 Pass journal entries in the books of the company for the above reconstruction.

12037

P.T.O.

Roll No.
Printed Pages : 3

12039

BCM / D-17

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Paper-BC-303

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्न करें। प्रश्न सं. 1 हल करना अनिवार्य है।

1. Explain the following:

व्याख्या कीजिए :

(a) Limitations of HRM.

मानव संसाधन प्रबन्ध की सीमाएं।

(b) Contents of Job description.

कार्य विवरण के तत्त्व

(c) Benefits of Induction programme

आगमन कार्यक्रम के लाभ।

(d) Problems of transfer

स्थानांतरण की समस्याएं।

(e) Job Rotation Training.

कार्य परिवर्तन प्रशिक्षण।

2. What is Human Resource Management? Explain its importance

and scope.

मानव संसाधन प्रबन्ध क्या है ? इसके महत्त्व व कार्यक्षेत्र का वर्णन करें।

4+6+5=15

12039

[Turn over

(2)

3. Define Human Resource Planning. Explain its objectives and pre-requisites of effective Human Resource Planning. 4+6+5=15
- मानव संसाधन नियोजन को परिभाषित कीजिए। इसके उद्देश्यों व प्रभावपूर्ण नियोजन की पूर्व निर्धारित शर्तों/आवश्यकताओं का वर्णन करें। 4+6+5=15
4. What is succession planning ? Explain its process and limitations. 4+6+5=15
- उत्तराधिकारी नियोजन क्या है ? इसकी प्रक्रिया व सीमाओं का वर्णन करो। 4+6+5=15
5. Explain the concept of Job Analysis. What are the different methods of Job analysis. 4+11=15
- कार्य विश्लेषण की अवधारणा को परिभाषित कीजिए। कार्य विश्लेषण की विभिन्न विधियाँ क्या हैं ? 4+11=15
6. Differentiate between Recruitment and selection. Also discuss the steps involved in the process of selection in an organisation. 5+10=15
- भर्ती व चुनाव में अन्तर बताइये। एक संगठन में चुनाव प्रक्रिया के विभिन्न चरणों की व्याख्या भी करें। 5+10=15
7. Define Promotion as a source of recruitment. Explain the various basis of promotion. 4+11=15
- भर्ती के श्रोत के रूप में पदोन्नति को परिभाषित कीजिए। पदोन्नति के विभिन्न आधारों का वर्णन करें। 4+11=15

12039

(3)

8. What is Training ? Discuss the general methods of Training for workers. प्रशिक्षण क्या है ? कर्मचारियों के प्रशिक्षण की सामान्य विधियों का वर्णन करें।
9. What do you mean by performance appraisal ? Explain its objectives and give suggestions to improve the performance appraisal. 4+6+5=15
- निष्पादन मूल्यांकन से आपका क्या अभिप्राय है ? इसके उद्देश्यों व इसमें सुधार के सुझावों को बताइये। 4+6+5=15

12039

BCM / D-17

PRINCIPLES OF MARKETING**Paper-BC-304**

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question no. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Explain the following:

निम्न की व्याख्या कीजिए :

(a) Characteristics of New Concept of Marketing.
नये विपणन विचार की विशेषताएं बताइए।

(b) Explain Consumer and Industrial Products.
उपभोक्ता एवं औद्योगिक उत्पादों की व्याख्या कीजिए।

(c) Classification of Packaging.
पैकेजिंग का वर्गीकरण कीजिए।

(d) Marketing Information System.
विपणन सूचना प्रणाली।

(e) What is Demarketing and Meta Marketing ?
समकालिक विपणन एवं मेटा विपणन क्या है ?

2. Define Marketing and explain its role in Economic development.

विपणन की परिभाषा दीजिए एवं आर्थिक विकास में इसके स्थान की विवेचना कीजिए।

12040

P.T.O.

3. What do you understand by market segmentation ? Which criteria are used for segmenting consumer market ?

बाजार विभक्तिकरण से आप क्या समझते हैं? उपभोक्ता बाजार का विभक्तिकरण करने के लिए किन-किन आधारों का प्रयोग किया जाता है ?

4. What is new product ? Discuss various stages of new product development.

नया उत्पाद क्या है ? नये उत्पाद के विकास के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

5. What are the different pricing objectives ? Explain the pricing procedure.

मूल्य निर्धारण के विभिन्न उद्देश्य कौन-से हैं ? मूल्य निर्धारण प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

6. Who are middlemen ? Explain different types of middlemen.
मध्यस्थ कौन होते हैं ? मध्यस्थों के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

7. "Money spent on advertising is an investment or waste".
Examine this statement.

"विज्ञापन पर किया गया व्यय विनियोग है या अपव्यय"। इस कथन की विवेचना कीजिए।

8. Define the Marketing Research. Explain the marketing research process.

विपणन अनुसंधान को परिभाषित कीजिए। विपणन अनुसंधान प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

9. What is online marketing ? Explain its advantages and limitations.
ऑन लाइन विपणन क्या है ? इसके लाभों एवं सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

12040

Roll No.

12042

Printed Pages : 3

BCM / D-17

**FINANCIAL INSTITUTIONS AND
MARKETS**

Paper-BC-306,

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question no. 1 is compulsory.

नोट : किसी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. (a) State the features of financial services.

(क) वित्तीय सेवाओं की विशेषताएं बताइये।

(b) Differentiate between capital market and money market.

(ख) पूँजी बाजार और मुद्रा बाजार में अंतर बताइये।

(c) What are the functions of capital market ?

(ग) पूँजी बाजार के कार्य क्या हैं ?

(d) What is E-banking ?

(घ) ई-बैंकिंग क्या है ?

(e) Explain the problems of mutual funds in India.

(5×4=20)

(ङ) भारत में पारस्परिक निधि (म्यूचुअल फंडों) की समस्याओं की व्याख्या करें।
(5×4=20)

12042

P.T.O.

(2)

2. What do you understand by 'financial system'? Discuss various components of a developed financial system. (15)
- 'वित्तीय प्रणाली' से आप क्या समझते हैं ? एक विकसित वित्तीय प्रणाली के विभिन्न घटकों पर चर्चा करें। (15)
3. Discuss briefly various types of instruments that are dealt in money market. (15)
- मुद्रा बाजार के विभिन्न प्रकार के उपकरणों पर संक्षेप में चर्चा करें। (15)
4. Write brief notes on the following:
- (a) Industrial Credit and Investment Corporation of India (ICICI) (8)
- (b) Small Industries Development Bank of India (SIDBI). (7)
- निम्नलिखित पर संक्षिप्त नोट लिखें :
- (क) भारत का औद्योगिक ऋण और निवेश निगम (ICICI) (8)
- (ख) भारत लघु उद्योग विकास बैंक (SIDBI) (7)
5. What do you mean by SEBI ? Discuss its formation and powers. (15)
- भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड (SEBI) से आप का क्या मतलब है ? इसके गठन और शक्तियों पर चर्चा करें। (15)
6. What are the tools of monetary policy available with Reserve Bank of India ? (15)
- भारतीय रिजर्व बैंक के पास मौद्रिक नीति के कौन-कौन से औजार उपलब्ध हैं ? (15)

12042

(3)

7. Examine the structure of commercial banking system in India. State recent trends and changes and spell out their immediate impact. (15)
- भारत में वाणिज्यिक बैंकिंग प्रणाली की संरचना की जांच करें। हाल के रुझानों और परिवर्तन और उनके तत्काल प्रभावों पर चर्चा करें। (15)
8. What was the need of setting up Industrial Development Bank of India ? How has it been successful in achieving its objectives ? (15)
- भारतीय औद्योगिक विकास बैंक स्थापित करने की क्या जरूरत थी ? वह अपने उद्देश्यों को प्राप्त करने में कैसे सफल रहा है ? (15)
9. "Investing in securities through mutual funds is a better choice than direct investment." Examine the statement. (15)
- "स्वतंत्र अल फंडों के माध्यम से प्रतिभूतियों में निवेश प्रत्यक्ष निवेश की तुलना में एक बेहतर विकल्प है।" बयान की जांच करें। (15)

12042

BCM / D-17
COMPENSATION MANAGEMENT
Paper-BC-311

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. Attempt four questions from remaining eight questions.

नोट : कुल पाँच प्रश्न करें। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। बाकी 8 प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न करें।

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त नोट लिखें :

(a) Tax Planning
कर नियोजन

(b) Types of Incentives
प्रलोभनों के प्रकार

(c) Wage Board
मजदूरी बोर्ड

(d) Profit Sharing
लाभ सहभागिता

(e) Differential Wage System.
विभेदात्मक मजदूरी व्यवस्था।

2. What do you mean by Compensation ? Explain its components.

क्षतिपूर्ति से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न घटकों की व्याख्या करें।

7+8=15

12047

Turn over

3. Critically examine the major economic theories of wages. 15
मजदूरी की मुख्य आर्थिक अवधारणाओं की आलोचनात्मक समीक्षा करें। 15

4. Discuss the various factors affecting compensation policies. 15
क्षतिपूर्ति नीतियों को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों का वर्णन करें। 15

5. Explain the various types of pay structure. 15
वेतन संरचना के विभिन्न प्रकारों का उल्लेख करें। 15

6. Elaborate the various issues involved in Compensation Management. 15
क्षतिपूर्ति प्रबन्ध में सम्मिलित विभिन्न मुद्दों की विस्तृत जानकारी दें। 15

7. How the compensation of Directors, Chief Executives and Senior Managers is fixed ? 15
निदेशकों, मुख्य अधिकारियों तथा वरिष्ठ प्रबन्धकों की क्षतिपूर्ति का निर्धारण कैसे किया जाता है ? 15

8. What do you mean by workmen compensation ? Explain the various provisions of Workmen's Compensation Act. 6+9=15
कर्मचारी क्षतिपूर्ति से आप क्या समझते हैं ? कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम के विभिन्न प्रावधानों का वर्णन करें। 6+9=15

9. Write short note on :

(a) Minimum Wages

(b) Benefits

(c) Sales Compensation

5×3=15

निम्न पर संक्षिप्त नोट लिखें :

(क) न्यूनतम मजदूरी

(ख) अनुलाभ

(ग) बिक्री क्षतिपूर्ति।

5×3=15

12047

12

Roll No.
Printed Pages : 3

12054

BCM / D-17

**COMPUTER APPLICATIONS
PROGRAMMING IN C
Paper-BC (VOC)-305**

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 45

Note : Attempt five questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

Attempt any four questions from rest of the questions.

All questions carry equal marks.

नोट : कुल पाँच प्रश्न कीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से चार प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (i) How many keyword in 'C' language and define. 9
'C' भाषा में कितने की वर्ड हैं ? परिभाषित कीजिए। 9
- (ii) Why the constant/variable is used in C Language ?
'C' भाषा में स्थिरांक/चर का उपयोग क्यों किया जाता है ?
- (iii) What is the Range of Integer data type and float data type?
पूर्णांक आँकड़ा प्रकार तथा फ्लोट आँकड़ा प्रकार का विस्तार क्या है ?
- (iv) What are different bit wise operator symbol ?
विभिन्न बिटवाइज प्रचालक संकेत क्या हैं ?
- (v) Explain the meaning of a variable declared as array
ऐसे के रूप में घोषित एक चर के अर्थ की व्याख्या कीजिए।
- (vi) Write a syntax of Scanf function in 'C' language.
'C' भाषा में Scanf फंक्शन का एक वाक्य विन्यास लिखिए।

12054

Trans.

[Turn over

(2)

2. Write a program to print all data type in 'C' language and its printf statement. 9
'C' भाषा में सभी आँकड़ा प्रकारों को प्रिंट करने के लिए एक प्रोग्राम लिखिए तथा इसके printf कथन को समझाइए। 9
3. What are different relational operator? Explain with example. 9
विभिन्न सम्बन्धात्मक प्रचालक क्या हैं ? उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए। 9
4. Write a program to display week days if a character symbol is entered using switch statement. 9
साप्ताहिक दिनों को दर्शाने के लिए एक प्रोग्राम लिखिए यदि स्विच कथन का उपयोग करते हुए एक अक्षर संकेत की प्रविष्टि की गई है। 9
5. What is use of loops write source code to print 1 to 10 using for while and do while loop. 9
लूप का क्या उपयोग है ? for while तथा do while लूप का उपयोग करते हुए 1 से 10 प्रिंट करने के लिए सोर्स कोड लिखिए। 9
6. What is use of union data type? Also compare between union data type and structured data type. 9
यूनियन आँकड़ा प्रकार का क्या उपयोग है ? यूनियन आँकड़ा प्रकार तथा संरचित आँकड़ा प्रकार के बीच तुलना भी कीजिए। 9
7. Write a program to copy data to a file in C Language from keyboard. 9
कुँजी पटल से C भाषा में एक फाइल में डाटा कॉपी करने के लिए एक प्रोग्राम लिखिए। 9

12054

(3)

8. What are different type of function in C language. 9
C भाषा में फंक्शन के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? 9
9. What do you mean by pointer of a variable write a program to pass a argument in any function using pointer. 9
एक चर के प्वाइंटर से आपका क्या तात्पर्य है ? प्वाइंटर का उपयोग करते हुए किसी फंक्शन में एक आर्गुमेंट पास करने के लिए एक प्रोग्राम लिखिए। 9

12054-Trans.

Roll No.....
Printed Pages : 3

12055

BCM / D-17

FUNDAMENTAL OF DATA BASE SYSTEM-I
Paper-BC-306

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 45

Note : *Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.*

नोट : *किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।*

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Define Data Base and Data Base system.
डाटा बेस एवं डाटा बेस प्रणाली बताओ।
- (b) What is DBA ?
DBA क्या है ?
- (c) What causes inconsistencies of a Data base ?
एक डाटा बेस विसंगतियों के क्या कारण हैं ?
- (d) What is Data Redundancy ?
आधार सामग्री अतिरिक्त क्या है ?
- (e) What do you mean by data abstraction ?
अवशि डाटा अमूर्त को परिभाषित कीजिए।
- (f) What is the purpose of Normalization ?
प्रसामान्यीकरण का उद्देश्य क्या है ?

12055

[Turnover

(2)

2. What do you mean by data and information ? What are the characteristics of Information in data base ? 9
डाटा एवं सूचना से आप क्या समझते हैं ? डाटाबेस में सूचना के क्या लक्षण हैं ? 9
3. What is File Based approach in DBMS ? Differentiate between Traditional file base approach and data base approach. 9
DBMS में फाइल आधारित पहुँच क्या है ? परम्परागत फाइल आधारित पहुँच एवं डाटा बेस पहुँच में अन्तर बताओ। 9
4. (a) Explain Architecture of DBMS. 4½
(b) Define DDL and DML. 4½
(क) DBMS के आर्किटेक्चर को बताओ। 4½
(ख) DDL and DML को परिभाषित करो। 4½
5. What are data models ? Differentiate between Hierarchical and Network Model. 9
डाटा आदर्श क्या है ? श्रेणीबद्ध एवं नेटवर्क आदर्श की तुलना कीजिए। 9
6. (a) Who are DBA in DBMS ? What is the role and function of DBA ? 4½
(b) Explain Integrity Rules. 4½
(क) DBMS में DBA कौन है ? DBA की भूमिका एवं कार्य बताओ। 4½
(ख) अखंडता के नियम बताओ। 4½
7. Explain Architecture of DBMS in detail. 9
DBMS के संरचना की विस्तार से व्याख्या करो। 9

12055

(3)

8. (a) Explain various types of constraints on relationship type of the E-R Model. 4½
(b) Explain working of E-R Model with help of an example of Railway station taking your own assumptions. 4½
(क) ई-आर मॉडल के विभिन्न प्रकार के सम्बन्धों पर बाधाओं की व्याख्या करो। 4½
(ख) अपनी मान्यताओं के आधार पर रेलवे प्रणाली का उदाहरण लेते हुए ई-आर मॉडल की कार्य प्रणाली का वर्णन कीजिए। 4½
9. Explain various keys with examples. 9
विभिन्न प्रकार की कुंजी उदाहरण सहित बताओ। 9

12055

BCM/D-17

OFFICE PRACTICE AND COMMUNICATION

PART-A

Paper-OMSP (BC- 305)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 60

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या एक अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Explain the following in brief:

निम्नलिखित का संक्षेप में वर्णन कीजिए :

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| (a) Decentralized Office Services | विकेन्द्रीकृत कार्यालयीन सेवाएं |
| (b) Centralized Filing | केन्द्रीकृत नस्तीकरण |
| (c) Duplicator | बहुप्रतिलिपिकरण यंत्र |
| (d) Taking Print Out | मुद्रित प्रतिलेना |
| (e) Time Recorder | समय अंकन यंत्र |
| (f) Office Organization. | कार्यालय संगठन। |
| | 2×6 |
| | 2×6 |

12056

Turn over

(2)

2. Define office and explain its role in total organization. 12
कार्यालय को परिभाषित करते समय संगठन में इसकी भूमिका समझाइये। 12
3. What do you mean by Indexing? What is significance of Indexing in Filing System? 12
अनुक्रमणिका से क्या तात्पर्य है ? नस्तीकरण पद्धति में अनुक्रमणिका का क्या महत्व है ? 12
4. Distinguish between hardware and software. 12
हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर में भेद कीजिए। 12
5. What is a word processor? Discuss utility of word processor in a modern office. 12
शब्द संसाधन कितने कहते हैं ? एक आधुनिक कार्यालय में शब्द संसाधन की उपयोगिता का वर्णन कीजिये। 12
6. What is a Printer? What is the use of Printer? Explain types of Printers used in modern offices. 12
मुद्रक (प्रिंटर) क्या है ? मुद्रक का क्या उपयोग होता है ? आधुनिक कार्यालयों में न्योन किए जाने वाले मुद्रकों के प्रकार समझाइए। 12
7. Explain operation and use of computer in office setup. 12
संगठन संरचना में कम्प्यूटर का परिचालन तथा प्रयोग समझाइए। 12
8. Explain operation of accounting machine, calculator, addressing machine and weighing and folding machine in an office. 12
कार्यालय में लेखांकन मशीन, कैल्कुलेटर, पता लेखन मशीन तथा वजन करने व मोड़ने वाली मशीन का परिचालन समझाइए। 12
9. Discuss the role of accounting, secretarial, public relations, advertising and official language departments in an office. 12
एक आधुनिक कार्यालय में लेखांकन, सचिवाय, लोक संपर्क, विज्ञापन तथा राजभाषा विभागों की भूमिका का वर्णन कीजिए। 12

12056

BCM / D-17**TYPE WRITING ENGLISH (Theory)****Paper-OMPS-BC-306 Part-A**

Time allowed : 2 hours]

[Maximum marks : 40

Note : *Question No. 1 is compulsory. Attempt five questions in all. All questions carry equal marks.*

नोट : प्रश्न सं. एक अनिवार्य है। कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (a) What is Carbon ? Explain its types.
कार्बन क्या है ? इसके प्रकार लिखिए।
- (b) Write short note on : (नोट लिखें)
(i) Squeezing and spreading
सिकोड़ना और फैलाव
(ii) Correcting Fluid
गलती ठीक करने का पलुड
- (c) Explain Duplicator.
डुप्लीकेटर का वर्णन करें।
- (d) What is difference between error and omission ?
अशुद्धि और भूल में क्या अन्तर है ?
- (e) Write salient features of electronic typewriters.
इलेक्ट्रॉनिक मशीन की विशेषताएं बताएं।
- (f) Explain the use of duplicating machine.
डुप्लीकेटिंग मशीन का प्रयोग बताओ।

2. Describe the use of carbon paper. How would you correct errors in the carbon copies ?
कार्बन पेपर के उपयोग का वर्णन कीजिए। कार्बन नकलों में अशुद्धियां किस प्रकार निकालेंगे ?

3. What is a stencil paper ? Briefly describe the process of its cutting. What are the other materials required for stencil cutting ?
स्टेंसिल कागज क्या है ? इसे काटने की प्रक्रिया की संक्षिप्त व्याख्या करें। स्टेंसिल कटिंग के लिए कौन-से अन्य सामान की आवश्यकता पड़ती है ?

4. What do you mean by duplicating ? How will you get copies from a duplicator ?
बहुप्रतिलिपिकरण से आपका क्या तात्पर्य है ? डुप्लीकेटर से प्रतियाँ प्राप्त करने की विधि का वर्णन करें।

5. What process would you adopt for the correction of errors ?
अशुद्धियां दूर करने के लिए आप क्या-क्या कार्यवाही करेंगे ?

6. Explain signature 2 Backing sheet
लिखो - हस्ताक्षर 2 बैकिंग शीट

7. Write down the difference between Electric and Electronic Typewriter.
इलेक्ट्रिक तथा इलेक्ट्रॉनिक टाइपिंग मशीन में क्या अन्तर है, लिखो।

8. Write down a letter to M/s Brij Lal & Sons, Railway Road, Delhi-6 for order of goods 50 yards silk saree No. 6 @ 9,000/- per sari, 40 saris Cotton No. 5 @ 1500/- per sari.
मैं बिज लाल एण्ड सन्स, रेलवे रोड, दिल्ली से आर्डर-दीजिए - 50 यार्ड सिल्क साड़ी नं. 6 @ 9000/- प्रति साड़ी, 40 साड़ी सूती नं. 5 @ 1500/- प्रति साड़ी।

9. Write the salient features of computer.
कम्प्यूटर की मुख्य विशेषताएं बताओ।

FIRE INSURANCE
Paper-PP1-305

Time allowed : 3 hours

[Maximum marks : 80]

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्न कीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है।

1. (a) Insurable Interest.
बीमा योग्य हित
 - (b) Specific Policy
विशिष्ट बीमा पत्र
 - (c) Subrogation
स्थान ग्रहण
 - (d) Valued Policy
मूल्यांकित बीमा पत्र
 - (e) Reinstatement
पुनर्स्थापना
- 5×4=20

2. State the procedure for making claim under a Fire Insurance Policy.

अग्नि बीमा पॉलिसी के अन्तर्गत दावा करने की विधि क्या है? 15

3. What is Fire Insurance ? What is the method of determining premium rate of Fire Insurance ?

अग्नि बीमा की परिभाषा क्या है ? अग्नि बीमा में प्रीमियम दर निर्धारित करने की विधि क्या है ? 15

12058

P.T.O.

(2)

4. Explain the different policies taken under Fire Insurance.

अग्नि बीमा के अन्तर्गत ली जाने वाली विभिन्न पॉलिसियों का वर्णन कीजिए। 15

5. "Fire Insurance is a contract of Indemnity or a personal contract". Explain.

“अग्नि बीमा क्षतिपूर्ति संविदा तथा वैयक्तिक संविदा है”। व्याख्या कीजिए। 15

6. Describe in detail the scope of Fire Insurance.

अग्नि बीमा के क्षेत्र को विस्तारपूर्वक समझाइये। 15

7. Explain the condition of Fire Insurance Policy.

अग्नि बीमा-पत्र की शर्तें समझाइए। 15

8. Discuss the provision relating to renewal, assignment and cancellation of a Fire Insurance Policy.

अग्नि बीमा पत्र के नवीनीकरण, हस्ताकन तथा रद्द करने के नियमों की विवेचना कीजिए। 15

9. Explain the characteristics of Fire Insurance Contract.

बीमा अनुबन्ध के लक्षणों की व्याख्या कीजिए। 15

12058

Roll No.

12059

Printed Pages : 3

BCM / D-17

**INSURANCE, FINANCE AND
LEGISLATION-I
Paper-PP I-BC-306**

Time allowed : 3 hours

[Maximum marks : 80]

Note : *Attempt any five questions in all questions. First question is compulsory and it carries 20 marks i.e. 4 marks each part. Attempt any four questions out of the remaining questions carrying 15 marks each.*

नोट : कुल प्रश्नों में से कोई पाँच प्रश्न कीजिए। प्रथम प्रश्न अनिवार्य है तथा यह 20 अंकों का है अर्थात् प्रत्येक भाग के 4 अंक। शेष प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न कीजिए जो प्रत्येक 15 अंकों के हैं।

1. Explain the following terms in reference to Insurance and Legislation in up to 1 page length each :

- (a) Laws of probability and insurance
- (b) Mode of loading for expenses
- (c) Nature of surrender value
- (d) Premium calculation for Temporary insurance
- (e) Automatic premium loan

निम्नलिखित पदों की व्याख्या (अधिकतम 1 पृष्ठ लम्बाई प्रत्येक) बीमा तथा कानून के संदर्भ में कीजिए -

- (क) प्रायिकता (संभाव्यता) तथा बीमा के कानून
- (ख) व्ययों के लिए भारण का ढंग
- (ग) समर्पण मूल्य की प्रकृति
- (घ) अस्थायी बीमा के लिए प्रीमियम की गणना
- (च) स्वचालित प्रीमियम ऋण

(2)

2. "The risk can be measured by the mortality rate in life insurance". Explain. Also explain different types of mortality tables.
"जीवन बीमा में जोखिम का मापन मर्त्यता दर से किया जाता है।" व्याख्या कीजिए। विभिन्न प्रकार की मर्त्यता सारणियों की व्याख्या भी कीजिए।
3. What do you mean by the term-Net Single Premium? Elaborate the steps involved in calculation of premium for life insurance policies.
शुद्ध एकल प्रीमियम शब्द से आपका क्या तात्पर्य है? जीवन बीमा पोलिसियों हेतु प्रीमियम की गणना में सम्मिलित चरणों को विस्तार से लिखिए।
4. Explain the following in short:
 - (a) Compound interest functions
 - (b) Mode of claim payment
 - (c) Margin adjusting, and
 - (d) Gross premium general considerationsनिम्नलिखित की व्याख्या संक्षेप में कीजिए :
 - (क) चक्रवृद्धि ब्याज कार्य
 - (ख) दावा भुगतान का ढंग
 - (ग) मार्जिन समायोजन, तथा
 - (घ) सकल प्रीमियम साधारण विचार।
5. What do you mean by the terms 'Reserves and surplus in insurance'? Explain the origin and importance of reserve. Also explain methods of calculating reserve.
'बीमा में संवय तथा अधिशेष' पदों से आपका क्या तात्पर्य है? संवय के उद्भव तथा महत्व की व्याख्या कीजिए। संवय की गणना की विधियों की भी व्याख्या कीजिए।

12059

(3)

6. Describe the following-retrospective and prospective reserve computation; Statutory regulation of reserve; non-forfeiture value.
निम्नलिखित का वर्णन कीजिए- पूर्वव्यापी तथा भावी संवय की गणना संवय का वैधानिक नियामन; अनधिहरण मूल्य।
7. Describe various kinds of life insurance policies. Explain features of each Endowment policy.
जीवन बीमा पोलिसियों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। प्रत्येक बचतबीमा बीमापत्र की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।
8. Describe the concept and method of calculating Surrender Value of an insurance policy. What are the various forms of payment of Surrender Value?
एक बीमापत्र के समर्पण मूल्य की अवधारणा तथा गणना की विधि की विवेचना कीजिए।
9. Attempt the following in short:
 - (a) List out various sources of surplus
 - (b) Explain difference between surplus and profit
 - (c) Methods of distribution of surplus.
 - (d) Settlement options.निम्नलिखित को संक्षेप में कीजिए :
 - (क) अधिशेष के विभिन्न स्रोतों को सूचीकृत कीजिए।
 - (ख) अधिशेष तथा लाभ के बीच अंतर की व्याख्या कीजिए।
 - (ग) अधिशेष वितरण की विधियाँ।
 - (घ) निपटान विकल्प।

12059

Trans.

BCM / D-17

ADVERTISING-II (i)**Paper-ASPSM-BC-305**

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory.**नोट :** कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है।

1. (i) What is Point of Purchase Advertising ?
क्रय बिन्दु विज्ञापन क्या है ?
(ii) Explain Media Cost.
मीडिया लागत का वर्णन कीजिए।
(iii) What is the role of Press Conference in Advertising ?
विज्ञापन में प्रेस कॉन्फ्रेंस का क्या महत्व है ?
(iv) Explain the steps involved in Media Planning.
मीडिया नियोजन में विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।
(v) What are the disadvantages of TV Advertising ?
टेलीविजन विज्ञापन की हानियाँ कौन-कौन सी हैं ? 5×4=20
2. What is Direct Mail Advertising ? Discuss its advantages and disadvantages.
प्रत्यक्ष डाक विज्ञापन क्या है ? इसके लाभ तथा हानियों की व्याख्या कीजिए। 15
3. What do you mean by Electronic Media of Advertising ? Explain its various forms.
विज्ञापन के इलेक्ट्रॉनिक मीडिया से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न रूपों का वर्णन कीजिए। 15

4. What is Print Media ? Discuss the various kinds of Print Media.
प्रिंट मीडिया क्या है ? प्रिंट मीडिया के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए। 15

5. Explain :

- (i) Macro-level Media Scheduling
 - (ii) Media Strategy
- वर्णन कीजिए :
- (i) दीर्घ मीडिया समयबद्धता
 - (ii) मीडिया रणनीति
- 15

6. What do you mean by Media Planning ? What is its importance to advertise ? Also explain the problem of Media Planning.

मीडिया नियोजन से आप क्या समझते हैं ? विज्ञापनकर्ता के लिए इसका क्या महत्व है ? मीडिया नियोजन की समस्याओं का भी वर्णन कीजिए। 15

7. What is Media Scheduling ? Discuss the various strategies of Media Scheduling.

मीडिया समयबद्धता क्या है ? मीडिया समयबद्धता की विभिन्न रणनीतियों की व्याख्या कीजिए। 15

8. What is Outdoor Advertising ? Discuss its merits and demerits.
बाहरी विज्ञापन क्या है ? इसके गुण व दोषों का वर्णन कीजिए। 15

9. Write short note on :

- (i) Media Frequency
 - (ii) Mela
 - (iii) Media Coverage
- संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
- (i) मीडिया आवृत्ति
 - (ii) मेला
 - (iii) मीडिया क्षेत्र
- 5+5+5

BCM / D-17

**PERSONAL SELLING AND
SALESMANSHIP-I**

Paper-ASPSM-BC (Voc)-306

Time allowed : 3 hours

[Maximum marks : 80]

Note : *Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.*

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Write short notes on the following –
निम्न पर संक्षिप्त नोट लिखिए –
5×4=20

(a) Objections and their classification.

आपत्तियाँ और आपत्तियों का वर्गीकरण।

(b) Salesmanship.

विक्रयकला।

(c) Approaching in selling process.

विक्रय प्रक्रिया में भावी क्रेताओं से सम्पर्क।

(d) Types of selling situation.

विक्रय स्थिति के प्रकार।

(e) Difference between advertising and salesmanship.

विज्ञापन और विक्रयकला में अन्तर।

2. What do you mean by personal selling ? Explain its importance.

वैयक्तिक विक्रय से आपका क्या अभिप्राय है ? इसके महत्व का वर्णन कीजिए।

5,10

P.T.O.

3. "A good salesman can sell the products of even weak organisation." Discuss.

“एक अच्छा विक्रयकर्ता कमजोर संगठन के उत्पाद भी बेच सकता है।” चर्चा करें।

15

4. Explain consumer markets and their implications.

उपभोक्ता बाजार और उनके निहितार्थों की व्याख्या कीजिए।

5,10

5. Explain in detail the process of effective selling.

प्रभावी विक्रय प्रक्रिया का विस्तृत वर्णन कीजिए।

15

6. Write a detailed note on the theories of buying motives.

क्रय-प्रेरणा के सिद्धान्तों पर विस्तृत नोट लिखिए।

15

7. Describe the various types of salesmen. Also discuss their responsibilities.

विक्रयकर्ताओं के विभिन्न प्रकारों का वर्णन करें तथा उनके उत्तरदायित्वों का भी उल्लेख करें।

10,5

8. What is meant by Demonstration ? Explain the aids and techniques for Good Demonstration.

प्रदर्शन से क्या अभिप्राय है ? अच्छे प्रदर्शन के लिए सहायक तकनीकों का वर्णन कीजिए।

5,10

9. Discuss modern concept of salesmanship. Also distinguish between personal selling and Advertisement.

विक्रयकला की आधुनिक विचारधारा को समझाइए। वैयक्तिक विक्रय तथा विज्ञापन में अन्तर भी कीजिए।

5,10

Roll No.

Total Pages : 08

BCQ/D-17

12062

COST ACCOUNTING

BC-501

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. (Q. No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. Compulsory Question :

- (a) Explain the meaning and nature of Cost Accounting.
- (b) Mention the main books for recording of material.
- (c) Define cost sheet Explain its objectives.
- (d) Explain cost plus contract.
- (e) Explain the meaning and objectives of transport operating costing. 5×4=20

अनिवार्य प्रश्न :

- (अ) लागत संग्रहण का अर्थ तथा प्रकृति की व्याख्या कीजिए ।
- (ब) सामग्री की रिकार्डिंग की प्रमुख पुस्तकें बताइए ।
- (स) लागत शीट को परिभाषा दीजिए । इसके उद्देश्यों का वर्णन कीजिए ।
- (द) लागत तथा अनुबन्ध का वर्णन कीजिए ।

एक उत्पन्न तीन प्रक्रियाओं A, B तथा C के माध्यम से गुजरता है । प्रत्येक प्रक्रिया का सामान्य अपशिष्ट निम्न प्रकार है :
प्रक्रिया A 3%; प्रक्रिया B 5%; प्रक्रिया C 8%.

प्रक्रिया A का अपशिष्ट 25 पैसे प्रति इकाई में बेचा गया, प्रक्रिया B का अपशिष्ट 50 पैसे प्रति इकाई तथा प्रक्रिया C का अपशिष्ट 1 रु. प्रति इकाई से बेचा गया । प्रक्रिया A के लिए 10,000 इकाइयों । रु. प्रति इकाई पर अंकुश, 2010 के आरम्भ में निर्गमित थी गई । अन्य खर्च निम्न प्रकार थे :

	प्रक्रिया A	प्रक्रिया B	प्रक्रिया C
सामग्री	1000	1500	500
श्रम	5000	8000	6500
प्रत्यक्ष व्यय	1050	1188	2009

वास्तविक आउटपुट थे :

प्रक्रिया A 9,500 इकाइयों; प्रक्रिया B 9,100 इकाइयों; प्रक्रिया C 8100 इकाइयों । यह मानते हुए कि प्रारम्भिक तथा अंतिम स्टॉक नहीं था प्रक्रिया खाली बनाइये । असामान्य अपशिष्ट या असामान्य कुशलता भी दीजिए ।

9. What is transport operating costing ? Discuss the accounting procedure to determine the cost of transport services. 15

ट्रांसपोर्ट ऑपरेटिंग लागत निर्धारण क्या है ? ट्रांसपोर्ट सेवाओं की लागत निर्धारण की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए ।

L-12062

8

24,600

(2-26/7) L-12062

P.T.O.

(3) ट्रांसपोर्ट ऑपरेटिंग लागत निर्धारण का अर्थ तथा उद्देश्यों का वर्णन कीजिए ।

2. Define cost accounting. Explain the fundamental principles and functions of cost accounting. 15

लागत लेखांकन की परिभाषा दीजिए । लागत लेखांकन के मौलिक सिद्धान्तों तथा कार्यों का वर्णन कीजिए ।

3. What is meant by material control ? Describe its objectives and basic principles. 15

सामग्री नियंत्रण से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्य तथा मूलभूत सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए ।

4. (a) Explain the need for and factors for selecting incentive schemes.

प्रोत्साहन योजनाओं के चयन के लिए आवश्यकता तथा कारकों का वर्णन कीजिए ।

(b) Find out the remuneration of a worker on the basis

of (a) Day Rate (b) Piece work rate (c) Halsey Plan (d) Rowan Plan from the following information :

(i) Work started	1 April 2017 at 8:00 AM
(ii) Work finished	5 April 2017 at 12:00 noon
(iii) Work allotted	Production of 540 units
(iv) Work done and approved	500 units

(v) Time and units allowed 10 units per hour

(vi) Wages rate Rs. 3 per hour

(vii) Bonus 40 per cent of time saved

(viii) Worker worked for 9 hours in a day. 5+10

निम्नलिखित सूचनाओं से (अ) दिन दर (ब) पीस वर्क रेट (स) हॉल्से योजना (द) रोवन योजना के आधार पर कर्मचारियों के पारिश्रमिक ज्ञात कीजिए :

(i) काम शुरू किया 1 अप्रैल 2017, 8:00 बजे सुबह
(ii) काम समाप्त किया 5 अप्रैल 2017, 12:00 बजे दोपहर
(iii) काम दिया गया 540 इकाइयों का उत्पादन
(iv) कार्य किया तथा अनुमोदित किया 500 इकाइयों

(v) समय तथा इकाइयों की मंजूरी 10 इकाई प्रति घंटा

(vi) मजदूरी दर 3 रु. प्रति घंटा

(vii) बोनस बचाये गये समय का 40 प्रतिशत

(viii) कर्मचारी एक दिन में 9 घण्टे कार्य करता है ।

5. From the following informations, work out the production hour rate of recovery of overhead in departments A, B and C : 15

Particulars	Total	Production Dept.	Service Dept.
Rent	1000	A 200	B 400 C 150 D 150 E 100

Electricity	200	50	80	30	20	20
Fire Insurance	400	80	160	60	60	40
Plant Depreciation	4000	1000	1500	1000	300	200
Transport	400	50	50	50	100	150

Estimated

working hours — 1000 2500 1800 — —

Expenses of service department D and E are apportioned as under :

	A	B	C	D	E
D	30%	40%	20%	—	10%
E	10%	20%	50%	20%	—

निम्नलिखित सूचना से विभाग अ, ब तथा स में आधिक्य की रिकवरी की उत्पादन घंटा दर निकालिए :

विवरण	कुल	उत्पादन विभाग	सेवा विभाग			
		अ	ब	स	र	इ
किराया	1000	200	400	150	150	100
बिजली	200	50	80	30	20	20
अग्नि बीमा	400	80	160	60	60	40
संयंत्र मूल्यह्रास	4000	1000	1500	1000	300	200
परिवहन	400	50	50	50	100	150
अनुमानित कार्यशील घंटे	—	1000	2500	1800	—	—

L-12062

4

सेवा विभाग द तथा इ के व्यय निम्न प्रकार दिये गये हैं :

	अ	ब	स	द	इ
₹	30%	40%	20%	—	10%
₹	10%	20%	50%	20%	—

6. What is cost sheet ? Explain its advantages and give pro forma of cost sheet with statement of profit with imaginary figures.

15

लागत पत्र क्या है ? इसके लाभ की व्याख्या कीजिए तथा काल्पनिक आंकड़ों के साथ लाभ विवरण सहित लागत पत्र का प्रोफार्मा दीजिए ।

7 X Construction Company undertook a contract of Rs. 50,00,000 for the construction of new building in a college. The following expenditures were incurred during the year :

15

	Rs.
Material directly purchased	4,50,000
Material issued from store	5,00,000
Plant Installed	3,50,000
Wages Paid	10,00,000
Other Expenses	1,65,000
Accrued wages and other expenses	4,25,000

(2-26/9) L-12062

5

P.T.O.

Of the plant and material charged to contract account, plant costing Rs. 20,000 and material costing Rs. 1,50,000 were destroyed. Material costing Rs. 20,000 were sold for Rs. 25,000. Plant costing Rs. 5,000 was transferred to store at the last day of year and a part at the plant whose cost was Rs. 2,000 became useless due to damage. Work costing Rs. 24,00,000 was certified 80 per cent of which was received in cash. Work done but not certified was Rs. 10,000. Depreciate plant @ 10 percent per annum. Prepare contract account for the year and show the item related to contract in the Balance Sheet.

X निर्माण कम्पनी एक कालेज में नयी बिल्डिंग बनाने के लिए 50,00,000 रु. का ठेका लेती है। वर्ष में निम्नलिखित व्यय क्रिये गये :

	रु.
सामग्री प्रत्यक्ष रूप से खरीदी	4,50,000
स्टोर से निर्गमित सामग्री	5,00,000
संयंत्र लगाया	3,50,000
मजदूरी दी	10,00,000
अन्य व्यय	1,65,000
प्रोद्भूत मजदूरी तथा अन्य व्यय	4,25,000
संयंत्र तथा संचिदा खाते में लगाये गये सामान में से संयंत्र की लागत 20,000 रु. तथा सामग्री लागत 1,50,000 रु. नष्ट हो गयी। 20,000 रु. की सामग्री को 25,000 रु. में बेचा गया। 5,000 रु. लागत का संयंत्र वर्ष के अन्तिम दिन स्टोर को	

L-12062

6

हस्तांतरण कर दिया तथा संयंत्र का एक भाग जिसकी लागत 2,000 रु. थी, खराब होने के कारण बेकार हो गया। 24,00,000 रु. लागत का खर्चा प्रमाणित हुआ था जिसका 80 प्रतिशत नकद प्राप्त हुए। क्रिये गये कार्यों के 10,000 रु. प्रमाणित नहीं हुए। प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत ह्रास लगाइयें। वर्ष का अनुबन्ध खाता तैयार कीजिए तथा अनुबन्ध से संयोजित चम्पू को बैलेंस शीट में दर्शाइए।

8.

A product passes through three process A, B and C. The normal wastage of each process is as follows :

Process A 3%, Process B 5%, Process C 8%.

Wastage of process A was sold at 25 paise per unit; that of Process B at 50 paise per unit and that of Process C at Re. 1 per unit. 10000 units were issued to Process A in the beginning of Oct. 2010, at a cost of Re. 1 per Unit. The other expenses were as follow :

	Process A	Process B	Process C
Materials	1000	1500	500
Labour	5000	8000	6500
Direct Expenses	1050	1188	2009

Actual Output was :

Process A 9500 Units; Process B 9,100 Units; Process C 8100 Units.

Prepare the process accounts assuming that there was no opening or closing stocks. Also give the abnormal wastage of abnormal efficiency.

15

(2-26/10) L-12062

7

P.T.O.

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-17 12063

ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT

BC-502

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Q. No. 1 is compulsory. Attempt *four* questions from the remaining eight questions.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से अन्य चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. Explain the following in brief :

- (i) Induced Entrepreneur
 - (ii) Explain the term 'maturity stage' in life-cycle of a new business.
 - (iii) Explain socio-cultural environment.
 - (iv) Explain Qualitative Method of demand forecasting.
 - (v) Explain the short term sources of finance (only Bank sources)
- 20

निम्नलिखित को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए :

- (i) प्रेरित उद्यमी
- (ii) व्यवसाय की परिपक्वता अवस्था क्या होती है ?
- (iii) सामांयिक व सांस्कृतिक वातावरण को समझाइए।

- (iv) माँग पूर्वानुमान की गुणात्मक विधियों समझाइए ।
 (v) अल्पकालीन वित्तीय साधनों (क्रेडिट बैंक साधन) को समझाइए ।

2. "Entrepreneurs are not made but born." Comment on it.

15

Explain different types of Entrepreneur.

"उद्यमी बनने नहीं जाते, वे जन्म लेते हैं ।" इस पर टिप्पणी कीजिए । उद्यमों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।

3. What do you understand by a Project ? What are its objectives ? Explain the different types of project .
 एक परियोजना से क्या क्या समझते हैं ? इसके क्या लक्ष्य होते हैं ? परियोजना के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।

4. Discuss the main focuses on a new business in different stages of a life-cycle of a new business.

15

एक नए व्यवसाय के जीवन-काल की विभिन्न अवस्थाओं में मुख्य केन्द्रीय बिंदु क्या होते हैं ?

5. What do you mean by internal and external environment of business ? How they affect the success of a business ?

15

व्यवसाय के आंतरिक तथा बाहरी वातावरण से आप क्या समझते हैं ? व. व्यवसाय की सफलता को कैसे प्रभावित करते हैं ?

6. What is meant by factory location ? What factors affect the choice of a suitable place for location of a factory ?

15

कारखाने की स्थान से क्या अभिप्राय है ? कारखाने के लिए उपयुक्त स्थान के चुनाव को कौन-कौनसे घटक प्रभावित करते हैं ?

1-12063

2

7. What is Demand Forecasting ? Explain the uncertainties involved in it. Discuss the various methods used for demand forecasting.

15

माँग पूर्वानुमान क्या है ? इसमें होने वाली अनिश्चितताओं का वर्णन कीजिए । माँग पूर्वानुमान में प्रयुक्त होने वाली विधियों की व्याख्या कीजिए ।

8. What are the types of Working Capital ? Explain the determinants of working capital.
 कार्यशील पूँजी कितने प्रकार की होती है ? कार्यशील पूँजी के निर्धारकों का वर्णन कीजिए ।

15

9. What is the utility of break-even analysis in profit planning ? Discuss the methods used in this analysis.
 लाभ-नियोजन में सम-विच्छेद विशलेषण का क्या महत्त्व है ? इस विशलेषण में प्रयुक्त होने वाली विधियों की व्याख्या कीजिए ।

15

02104 1-12063

3

17,909

8. Explain the following :

(a) Tax-Free Non-Government Securities

8

(b) Less-Tax Government Securities

7

निम्नलिखित को समझाइए :

(अ) कर-मुक्त गैर-सरकारी प्रतिभूतियाँ

(ब) कर-मुक्त सरकारी प्रतिभूतियाँ ।

9. Explain the provisions regarding set-off and carry-forward

of losses in Income Tax Act, 1961.

15

आयकर अधिनियम, 1961 के अनुसार हानियों की पूर्ति और उन्हें आगे ले जाने के प्रावधानों को समझाइए ।

Roll No.

Total Pages : 08

BCO/D-17

12064

INCOME TAX-I

BC-503

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Q. No. 1 is compulsory and answer to each question should not be more than one page. Candidate is required to attempt any *four* questions out of remaining eight questions.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है तथा प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक पेज से ज्यादा न हो । विद्यार्थियों को शेष बचे आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।

1. (i) Distinguish between Gross Total Income and Total Income. 4

सकल आय तथा कुल आय में अन्तर बताइए ।

(ii) Write a short note on Agriculture Income. 4

कृषि आय पर संक्षिप्त नोट लिखिए ।

(iii) Explain Capital Assets in Income Tax Act. 4

आयकर अधिनियम में पूँजी सम्पत्ति की व्याख्या कीजिए ।

(iv) Explain Standard Rent in House Property. 4

मकान-सम्पत्ति में मानक किराया को बताइए ।

(v) Write any five incomes which are taxable under income from other sources. 4

पाँच ऐसी आय लिखिए जो 'अन्य स्रोतों से आय में कर-योग्य हैं ।

2. How is residence of assessee determined for income tax purposes ? Explain the incidence of residence on tax liability. 15

आयकर के लिए करदाताओं का निवास-स्थान किस प्रकार निर्धारित किया जाता है ? निवास-स्थान का कर-दायित्व पर भार समझाइए ।

3. Explain any fifteen items which are not included in total income. 15

आय की ऐसी पन्द्रह मदों को समझाइए जो कुल आय में नहीं जोड़ी जाती हैं ।

4. Hari Om was appointed as a workmen in a factory on 1st January, 2006 in the pay scale of ₹ 5,200-200-10,400. On 1st August, 2015 his services were terminated at the time of retrenchment on account of closure of business and he received a compensation of ₹ 40,000 from his

employer under the Industrial Disputes Act. He was entitled to avail earned leave of 30 days each year. At the time of termination of his service he was also paid ₹ 56,000 for 8 months' earned leave not availed of by him during the period of service. On 1st December, 2015 he got another appointment on a monthly salary of ₹ 8,400. On 1st February, 2016 in order to meet the expenses of his daughter's marriage, he received an advance of 4 months' salary and also took a loan of ₹ 15,000 from his employer for the purpose.

Determine his taxable income under the head salary for the A.Y. 2016-17 assuming that the salary is due on the first of the next month. 15

हरी ओम एक फ़ैक्टरी में 1 जनवरी, 2006 से ₹ 5200-200-10,400 वेतनमान में श्रमिक के रूप में नियुक्त हुआ । 1 अगस्त, 2015 को व्यापार बन्द होने के कारण छैटनी की गयी तथा उसकी सेवाएँ समाप्त कर दी गयीं । उसने अपने नियोजकता से औद्योगिक वाद-विवाद अधिनियम के अन्तर्गत ₹ 40,000 की राशि क्षतिपूर्ति के रूप में प्राप्त की । उसे प्रति वर्ष 30 दिन का अर्जित अवकाश लेने का अधिकार था । सेवा समाप्त होने के समय उसे 8 माह के अर्जित अवकाश के लिए (जो उसने अपने सेवाकाल में नहीं लिया था) ₹ 56,000 का भुगतान हुआ । 1 दिसम्बर, 2015 को उसने

₹ 8,400 प्रति माह की दूसरी नौकरी प्राप्त कर ली। अपनी लड़की की शादी के लिए हर्षी ओम ने अपने नियोजता से 1 फरवरी, 2016 को 4 माह का वेतन अग्रिम लिया तथा ₹ 15,000 का ऋण लिया। यह मानते हुए कि वेतन अगले माह की पहली तिथि को देय है। कर-निर्धारण वर्ष 2016-17 के लिए उसकी वेतन शीर्षक की कर-योग्य आय की गणना कीजिए।

5. Mr. X is the owner of two houses which he uses for his residential purposes. Compute his taxable income from house property for the assessment year 2016-17 from the following informations :

First house — Fair Rental Value ₹ 1,20,000.

Second House — Fair Rental Value ₹ 12,000

Municipal tax paid @10% of fair Rental Value.

Interest paid for the previous year, on the loan taken on 10.4.2014 for the purchase of the first house ₹ 2,20,000. He borrowed ₹ 40,000 @15% on 1.4.2014 for the construction of the second house which was completed in December 2014. He could not pay the interest during 2014-15, hence paid interest this year for two years (including interest on unpaid interest) ₹ 12,600. Fire Insurance Premium paid ₹ 1,400 and ₹ 200 on the first and the second house respectively. The assessee specifies the first house for exemption under Section 23(2).

L-12064

4

मिस्टर X के दो मकान हैं जिनमें वह स्वयं रहता है। निम्नलिखित सूचना से उसकी कर-निर्धारण वर्ष 2016-17 के लिए मकान-सम्पत्ति से कर-योग्य आय की गणना कीजिए :

प्रथम मकान — उचित किराया ₹ 1,20,000

द्वितीय मकान — उचित किराया ₹ 12,000

उचित किराये का 10% नगरपालिका कर चुकाया। प्रथम मकान के क्रय के लिए 10.4.2014 को लिये गये ऋण पर गत वर्ष में ₹ 2,20,000 ब्याज चुकाया। उसने 1.4.2014 को दूसरा मकान बनाने के लिए ₹ 40,000 का ऋण 15% ब्याज पर लिया जो दिसम्बर, 2014 में बनकर तैयार हो गया। वह 2014-15 में ब्याज का भुगतान नहीं कर सका। अतः इस वर्ष उसने दो वर्ष का ब्याज (अदत्त ब्याज पर ब्याज सहित) का भुगतान किया। ₹ 12,600 अर्धिन बीमा प्रीमियम चुकाया—प्रथम मकान ₹ 1,400 तथा द्वितीय मकान ₹ 200।

करदाता प्रथम मकान को धारा 23(2) की छूट के लिए चुनता है।

6. Explain the following :

(a) Valuation of Stock-in-hand

7

(b) Cost of acquisition of Capital Assets.

8

निम्नलिखित को समझाइए :

(अ) व्यापारिक रहतिये का मूल्यांकन

(ब) पूँजी सम्पत्तियों को प्राप्त करने की लागत।

(3-10/9) L-12064

5

P.T.O.

7. Dr. Gupta is a medical practitioner of Ludhiana. From the following, calculate his income from profession for assessment year 2016-17 :

	₹
(i) Gross receipts from dispensary	2,35,000
(ii) Gross receipts from consultation	1,65,000
(iii) Operation fees	2,50,000
(iv) Visiting fees	50,000
(v) Gifts from patients	30,000
(vi) Medicines purchased	1,25,000
(vii) Closing Stock of medicines	35,000
(viii) Salaries paid to employee	1,50,000
(ix) Surgical equipments purchased	48,000
(x) Dr. Gupta went to attend a medical seminar in Germany to update the knowledge and spent ₹ 25,000 on it.	
(xi) He owns a house whose municipal value is ₹ 50,000. Half portion of the house is used for the profession. Expenses paid on the house : M. Taxes 10% of M. V., Repairs ₹ 10,000	
(xii) Medical books purchased	20,000

डॉ. गुप्ता लुधियाना में चिकित्सक हैं। निम्नलिखित सूचनाओं से कर-निर्धारण वर्ष 2016-17 के लिए उनकी पेशे से आय की गणना कीजिए :

	₹
(i) डिस्पेन्सरी से प्राप्तिर्याँ	2,35,000
(ii) परामर्श शुल्क	1,65,000
(iii) ऑपरेशन फीस	2,50,000
(iv) धर जाने का शुल्क	50,000
(v) मरीजों से भेंट	30,000
(vi) दवाएँ खरीदीं	1,25,000
(vii) दवाओं का अन्तिम रहतिया	35,000
(viii) कर्मचारियों को वेतन	1,50,000
(ix) सर्जिकल यन्त्र खरीदे	48,000
(x) डॉ. गुप्ता सेमीनार में भाग लेने जर्मनी गए ताकि उनका ज्ञान बढ़े- व्यय ₹ 25,000	
(xi) उनका एक मकान है जिसका म्युनिसिपल मूल्य ₹ 50,000 है। आधा मकान पेशे के काम आता है। मकान पर व्यय : म्युनिसिपल कर 10% M.V., मरम्मत ₹ 10,000	
(xii) चिकित्सा सम्बन्धी पुस्तकें खरीदीं	20,000

Roll No.

Total Pages : 03

BCO/D-17 12065

COMPANY LAW-II

BC-504

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory and carries 4 marks for each Part. Attempt *four* more questions from remaining eight questions carrying 15 marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसमें प्रत्येक भाग के 4 अंक हैं । शेष आठ प्रश्नों में से चार प्रश्न और कीजिए, प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों का है ।

Compulsory Question

(अनिवार्य प्रश्न)

1. (i) What is meant by transmission of shares ? 4
अंशों के हस्तांतरण का क्या अर्थ है ?
- (ii) What do you mean by paperless trading ? 4
पेपरलेस ट्रेडिंग से आप क्या समझते हैं ?
- (iii) Define the term 'Director' 4
'संचालक' शब्द की परिभाषा दीजिए ।

(iv) What is an ordinary resolution ?	4	7. What is Dividend ? What are the statutory provisions regarding declaration and payment of dividend ? Also state the provision of declaration of payment of dividend.	15
(v) Who is contributory ?	4		
अंशदायी कौन होता है ?		लाभार्थ क्या है ? लाभार्थ की घोषणा तथा भुगतान के संबंध में वैधानिक प्रावधान क्या हैं ? लाभार्थ की घोषणा एवं भुगतान की प्रक्रिया का भी वर्णन कीजिए ।	
2. Define Member. Distinguish between a member and a shareholder. How is membership terminated ?	15	8. Summarise the provision of the Companies Act pertaining to reconstruction and amalgamation of companies.	15
सदस्य की परिभाषा दीजिए । सदस्य तथा अंशधारी में अंतर बताइये । सदस्यता कैसे समाप्त होती है ?		कम्पनी के पुनर्निर्माण और एकीकरण से जुड़े कम्पनी अधिनियम के प्रावधान को दर्शाइए ।	
3. Define the term 'Director'. Discuss the powers and duties of directors.	15	9. What is Members' voluntary winding up ? What are the provisions applicable to members voluntary winding up ?	15
संचालक शब्द की परिभाषा दीजिए । संचालक के अधिकारों एवं कर्तव्यों को विवेचना कीजिए ।		सदस्यों द्वारा ऐच्छिक समापन क्या होता है ? सदस्यों द्वारा ऐच्छिक समापन में क्या प्रावधान लागू होते हैं ?	
4. Discuss briefly the duties of a Company Secretary.	15		
कम्पनी सचिव के कर्तव्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए ।			
5. What is Annual General Meeting ? State the legal provisions regarding calling of such a meeting.	15		
वार्षिक व्यापक सभा क्या होती है ? ऐसी सभा बुलाने के संबंध में वैधानिक व्यवस्थाओं का वर्णन कीजिए ।			
6. Define Voting. What are the various methods of voting at company's meetings.	15		
मतदान की परिभाषा दीजिए । कम्पनी की संभाओं में मतदान के कौन-कौनसे तरीके हैं ?			

ABC कम्पनी की मई, 2010 के प्रथम सप्ताह के दौरान माल के लेन-देन की जानकारी इस प्रकार है :

दिन	इकाइयाँ	प्राप्तियाँ प्रति इकाई दर (रु.)	निर्गमन (इकाइयाँ)
1	2	3	4
प्रथम दिन	40	15.00	—
द्वितीय दिन	20	16.50	—
तृतीय दिन	—	—	30
चौथा दिन	50	17.10	—
पाँचवाँ दिन	—	—	20
छठा दिन	—	—	40

निर्गमित सामग्री की लागत व अंतिम स्टॉक के मूल्य की गणना निम्नलिखित विधियों द्वारा कीजिए :

- FIFO विधि
- LIFO विधि
- भारत औसत विधि

8. What is Economic Order Quantity ? Illustrate it with examples. 15

मिनटव्ययी आदेश मात्रा क्या है ? इसे उदाहरणों से समझाइए ।

9. What do you mean by Scrap ? How the scrap can be disposed off ? 5,10

अवशिष्ट से आप क्या समझते हैं ? अवशिष्ट को कैसे निस्तारित किया जा सकता है ?

L-12066 4 20,550

Roll No.

Total Pages : 04

BCO/D-17 12066

MATERIALS MANAGEMENT

BC-505

Time : Three Hours

[Maximum Marks : 80]

Note : Q. No. 1 is compulsory. It consists of five questions of 4 marks each. Attempt four questions from the remaining eight questions carrying 15 marks each.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । इस प्रश्न के पाँच भाग हैं तथा प्रत्येक भाग 4 अंकों का है । शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए जो कि प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों का है ।

(Compulsory Question)

(अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 4×5

- Materials Requirement Planning (MRP)
- Materials Intelligence System (MIS).
- Functional Analysis System Technique (FAST)
- ABC Analysis
- Inventory Turnover Ratio.

(3-10/11)L-12066 P.T.O.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) सामग्री आवश्यकता का नियोजन
- (ii) सामग्री बुद्धिमत्ता प्रणाली
- (iii) क्रियात्मक विश्लेषण प्रणाली तकनीक
- (iv) ए.बी.सी. प्रणाली
- (v) स्टॉक आवर्त अनुपात ।

2. What is Materials Management ? What is the need of materials management in the present scenario ? 5,10

सामग्री प्रबंधन क्या है ? वर्तमान परिदृश्य में प्रबंधन सामग्री की क्या आवश्यकता है ?

3. What do you mean by Purchasing ? Explain the principles of purchasing. 5,10

क्रय से क्या अभिप्राय है ? क्रय के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए ।

4. What is Value Analysis ? How is it different from Value Engineering ? Explain any two techniques of value analysis with examples. 5,3,7

मूल्य विश्लेषण क्या है ? यह मूल्य इंजीनियरिंग से अलग कैसे है ? किन्हीं दो मूल्य विश्लेषण तकनीकों का वर्णन उदाहरणों के साथ कीजिए ।

5. Write a detailed note on Spare Part Management. 15

अतिरिक्त पुर्जों के प्रबंध पर विस्तृत लेख लिखिए ।

6. What is Quality Control ? What are different techniques of quality control ? 5,10

गुणवत्ता नियंत्रण क्या है ? गुणवत्ता नियंत्रण की विभिन्न तकनीकों कौनसी हैं ?

7. The information of the transactions in connection with the materials during the first week of May, 2010 of ABC company is as under :

Days	Units	Receipts Rates per Units (Rs.)	Issues (Units)
1	2	3	4
1 st Day	40	15.00	—
2 nd Day	20	16.50	—
3 rd Day	—	—	30
4 th Day	50	17.10	—
5 th Day	—	—	20
6 th Day	—	—	40

Calculate the cost of materials issued and value of closing stock under the following methods of issue of materials :

- (i) FIFO Method
- (ii) LIFO Method
- (iii) Weighted Average Method. 5,5,5

Roll No.

Total Pages : 03

BCO/D-17 12067

INVESTMENT MANAGEMENT

BC-506

(Gen. and Hon's.)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. (a) State the features of an ideal investment programme.
एक आदर्श निवेश कार्यक्रम की विशेषताएँ बताइये ।
- (b) Differentiate between Systematic Risk and Unsystematic Risk.
व्यवस्थित और अव्यवस्थित जोखिम में अंतर बताइए ।
- (c) What is Industry Life-Cycle ?
उद्योग जीवन-चक्र क्या है ?
- (d) Explain Capital Asset Pricing Model (CAPM).
पूँजी सम्पत्ति मूल्य-निर्धारण मॉडल (CAPM) समझाइए ।
- (e) Explain the features of financial derivatives. 5×4=20
वित्तीय व्युत्पत्ति की विशेषताएँ बताइए ।

2. What is Investment Management ? What are the factors to be kept in mind while deciding an investment ? 15
निवेश प्रबंधन क्या है ? एक निवेश निर्णय लेते समय किन कारकों को ध्यान में रखना चाहिए ?
3. "Higher the risk, higher will be the return." In this context various types of risks associated with an asset. 15
"उच्चतर जोखिम, उच्चतर आय ।" इस संदर्भ में, एक सम्पत्ति के साथ जुड़े जोखिम के विभिन्न प्रकारों पर चर्चा कीजिए ।
4. Write brief notes on the following :
(a) Investment Philosophies in India 8
(b) Moving Average Analysis. 7
निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
(अ) भारत में निवेश की धारणाएँ
(ब) सामान्य गति विश्लेषण ।
5. What is meant by listing of securities ? Explain the listing norms for companies to get their shares listed on stock exchange. 15
प्रतिभूतियों के सूचीकरण से क्या अभिप्राय है ? अपनी प्रतिभूतियों को शेयर बाजार में सूचीबद्ध करवाने के लिए कम्पनियों को किन निर्धारित मानदंडों को पूरा करना पड़ता है ?

6. What is company analysis in the context of investment planning ? What important factors should be considered in this analysis ? 15
निवेश योजना बनाने के संदर्भ में कम्पनी विश्लेषण क्या है ? इस विश्लेषण में किन महत्वपूर्ण कारकों पर विचार किया जाना चाहिए ?
7. What is difference between technical and fundamental analysis of investment management ? 15
निवेश प्रबंधन के तकनीकी विश्लेषण और मौलिक विश्लेषण में क्या अंतर है ?

8. How will you determine the value of a bond with a maturity period ? Give examples. 15
आप एक परिपक्वता अवधि वाले एक बॉण्ड का मूल्य कैसे तय करेंगे ? उदाहरण दीजिए ।
9. Discuss the main functions of a stock exchange. What role does SEBI play in regularization of stock exchanges in India ? 15
एक स्टॉक एक्सचेंज के मुख्य कार्यों पर चर्चा कीजिए । भारत में स्टॉक एक्सचेंजों को नियमित करने में सेबी (SEBI) क्या भूमिका निभाती है ?

Roll No.

Total Pages : 03

BCG/D-17

12072

BUSINESS POLICY AND STRATEGIC
MANAGEMENT

BC-511

Time : (Three Hours)

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

सबसे पहले प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. Compulsory Question :

5×4=20

- (a) Define strategy. What are the different levels at which strategy operates ?
- (b) State the important issues in objective setting.
- (c) What are financial strategies ?
- (d) What are the different environmental sectors for strategic management ?
- (e) Write short note on 'Strategic Management Audit, अनिवार्य प्रश्न :
- (अ) रणनीति की परिभाषा दीजिए । रणनीति के संचालन के क्षेत्रों से क्या होते हैं ?
- (ब) उद्देश्य निर्धारित करते समय किन-किन मुख्य बातों का ध्यान रखा जाता है ?

(स) वित्तीय रणनीतियाँ क्या हैं ?

(द) रणनीतिक प्रबंधन में पर्यावरण के विभिन्न क्षेत्र कौन-कौनसे हैं ?

(इ) रणनीतिक प्रबंधन अंकेक्षण पर लघु टिप्पणी लिखिए ।

2. What are the major barriers to strategy implementation ?

Discuss the means available to overcome such barriers. 15
रणनीति के कार्यान्वयन में मुख्य बाधाएँ कौनसी हैं ? इन बाधाओं पर काबू पाने के माधमों का वर्णन कीजिए ।

3. Explain the recruitment and selection policies. Give their importance in brief. 15

भर्ती और चयन नीतियों का वर्णन कीजिए तथा संक्षेप में इनका महत्त्व बताइए ।

4. Define corporate culture. Explain the features and functions of corporate culture. 15

कॉर्पोरेट संस्कृति की परिभाषा कीजिए । कॉर्पोरेट संस्कृति के लक्षण तथा कार्यो का वर्णन कीजिए ।

5. Discuss the role of CEO in organisational leadership. How shared leadership help in organizational transformation ? 15

संगठनात्मक नेतृत्व में CEO की भूमिका का वर्णन कीजिए । साझा नेतृत्व संगठनात्मक परिवर्तन में किस प्रकार सहायक है ?

6. Write short notes on the following : 7,8

(a) Individual Ethics Vs. Organisational Ethics.

(b) Integrity Based Vs. Compliance based approach to business ethics.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) व्यक्तिगत आचार-विचार बनाम संगठनात्मक आचार-विचार

(ब) व्यापक नैतिकता के प्रति अखंडता आधारित बनाम अनुपालन आधारित दृष्टिकोण ।

7. Why there is a need for Corporate Governance ? Explain the fundamental principles of corporate governance. 15
कॉर्पोरेट प्रशासन की क्या आवश्यकता है ? इसके मूलभूत सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए ।

8. Explain the role of Autonomy in decision making in sweetening the labour relations. 15

निर्वाचन में स्वायत्तता श्रम सम्बन्धों को मधुर बनाने में किस प्रकार सहायक है ?

9. Highlight the role of BOD in the strategic evaluation. What are the difficulties faced by Director in strategic evaluation and how do they overcome them ? 15

राजनीतिक मूल्यांकन में निम्नलिखित संकेतन की क्या भूमिका है ? राजनीतिक मूल्यांकन करते समय इनका किन-किन कठिनाइयों का सामना करना पड़ता है और उनको कैसे दूर किया जा सकता है ?

उत्तरहरण सहित 2-D फिगर केने हुर :

(अ) स्केल प्वाइंट (X, Y) से स्काइड (X/4, Y/4)

(ब) 30° के कोण से ऑसिडिन (X(0, 0) के लक्षण फिगर सेटेर कोजिए ।

9. Plot a line from origin O(0, 0) to point (8, 8) using Bresenham's algorithm method. 12

मूल बिन्दु O(0, 0) से (8, 8) तक लाइन खींचिए । ब्रेसनहैम की एल्गोरिथम विधि का प्रयोग कोजिए ।

Roll No.

Total Pages : 04

BCO/D-17 12079

COMPUTER AIDED DESIGN

BC-505

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt Five questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Compulsory Question

(अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Elaborate CAD applications in Mechanical design.
यांत्रिकी डिजाइन में CAD के अनुप्रयोगों का विस्तारण कीजिए ।
- (b) Discuss the structure of ICG (Interactive Computer Graphics) at hardware level.
हार्डवेयर स्तर पर ICG (इंटरैक्टिव कंप्यूटर ग्राफिक्स) की संरचना का वर्णन कीजिए ।
- (c) Explain the working of Joystick ?
जॉयस्टिक की कार्यप्रणाली का वर्णन कीजिए ।

- (d) Find the new coordinates of the point A(2, 2) after rotation.
 रोटेशन के बाद बिन्दु A(2, 2) के नये निर्देशकों का ज्ञात कीजिए ।
- (e) Translate point A(X, Y) to point B(X+2, Y+2).
 बिन्दु A(X, Y) से बिन्दु B(X+2, Y+2) ट्रांसलेशन कीजिए ।
- (f) Discuss working of shadow mask CRT. 2×6
 शैडो-मास्क CRT की कार्यप्रणाली का वर्णन कीजिए ।
2. Explain the following :
- (a) Role of display processor in Raster scan system
- (b) Interlacing. 6,6
 निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :
- (अ) रास्टर स्कैन सिस्टम में डिस्पले प्रोसेसर की भूमिका
- (ब) इन्टरलीसिंग ।
3. Develop an algorithm to draw a line from origin O(0, 0) to point X(5, 5) using Digital Differential Analysis (DDA) algorithm ? 9
 डिजिटल डिफरेंसियल (DDA) एल्गोरिथम के प्रयोग से प्रारम्भिक बिन्दु O(0, 0) से बिन्दु A(5, 5) तक लाइन खींचने के लिए एल्गोरिथम विकसित कीजिए ।
4. Explain the following AUTOCAD commands :
- (a) Polyline
- (b) Move
- (c) Offset.

- निम्नलिखित आँटों के ड्र कमण्ड की व्याख्या कीजिए :
- (a) Polyline
- (b) Move
- (c) Offset.
5. Elaborate a Bitmap File Structure (BMP), its format components and how data is written to this file ? 12
 बिटमैप फाइल स्ट्रक्चर (BMP) इसका फॉर्मेट, घटकों के विस्तारित कीजिए तथा इस फाइल के लिए डाटा कैसे लिखा जाता है ?

6. Explain working of these pointing devices and their types :
- (a) Mouse 6
- (b) Trackball. 6
 निम्नलिखित प्वाइंटिंग डिवाइसों का वर्णन कीजिए तथा उनके प्रकारों को बताइए :
- (a) House
- (b) Trackball.
7. Draw a bicycle using AUTOCAD commands. 12
 AUTOCAD कमण्ड के प्रयोग से बाइसेकल खींचिए ।

8. By taking a 2-D figure as your example as an example :
- (a) Scale point (X, Y) to point (X/4, Y/4) 6
- (b) Rotate figure about (0, 0) by an angle 30°. 6

9. Write notes on the following :

12

- (a) Direct file
 - (b) Multi-key and Multi-list File System.
- निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :
- (अ) डाइरेक्ट फाइल
 - (ब) मल्टी-की तथा मल्टी-लिस्ट फाइल सिस्टम ।

Roll No.

Total Pages : 04

BCO/D-17

12080

COMPUTER APPLICATION

BC-506

Datastructure

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.
कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. (a) Abbreviate :

LCFS, FIFO, DIL, ISAM.

पूर्णरूप लिखिए :

LCFS, FIFO, DIL, ISAM.

(b) Differentiate Stack and Queue.

स्टैक तथा क्यू में अन्तर कीजिए ।

(c) Discuss Recursion as application of stack.

स्टैक के आवेदन के रूप में रिकर्शन का वर्णन कीजिए ।

(d) Define Tree, Binary-Tree, Full Binary Tree and

Height balanced tree.

Tree, Binary Tree, Full Binary Tree तथा हाईट बैलेंस

Tree को परिभाषित कीजिए ।

4×3=12

2. (a) Define Linear Data Structure. Discuss Linear and Non-linear Data Structure.
लाइनियर डाटा संरचना की परिभाषा दीजिए । लाइनियर तथा नै-लाइनियर-डाटा संरचना का वर्णन कीजिए ।
- (b) Define 1-D Array. Write its properties and discuss address calculation of 1-D and 2-D Array. 12
1-D ऐरे की परिभाषा दीजिए । इसके गुण लिखिए तथा 1-D तथा 2-D ऐरे के एड्रेस की गणना का वर्णन कीजिए ।
3. (a) Define Stack and write Algorithm for PUSH and POP.
स्टैक की परिभाषा देते हुए PUSH तथा POP के लिए एल्गोरिथ्म लिखिए ।
- (b) Write applications of stack and discuss post-fix notation. 12
स्टैक के आवेदन लिखिए तथा पोस्ट-फिक्स नोटेशन का वर्णन कीजिए ।
4. Define Queue and its types. Write Algorithm for INS and DEL in Simple Queue. 12
क्यू की परिभाषा दीजिए तथा इसके प्रकारों का वर्णन कीजिए ।
सिम्पल क्यू में INS तथा DEL के एल्गोरिथ्म लिखिए ।

L-12080

2

5. Define SLL, DLL and CLL. Write Algorithm for INS at Start, END and Positional in Single Linked List. 12
SLL, DLL तथा CLL की परिभाषा दीजिए । सिंगल लिंक्ड लिस्ट में Start, END तथा पोजिशनल पर INS के लिए एल्गोरिथ्म लिखिए ।
6. Define Tree, its traversal and explain algorithm for Inorder and Preorder using recursion. 12
ट्री की परिभाषा, इसके ट्रैवर्सल तथा रिकर्शन के प्रयोग से इनऑर्डर तथा प्रिऑर्डर के लिए एल्गोरिथ्म का वर्णन कीजिए ।
7. Define file, its types and explain INS and DEL in Index SEQUENTIAL file. 12
फाइल की परिभाषा, इसके प्रकार तथा इन्डैक्स-सिक्वेंशियल फाइल में INS तथा DEL का वर्णन कीजिए ।
8. (a) Define B-Tree and explain INS when degree of freedom is 4.
B-Tree की परिभाषा दीजिए तथा INS की व्याख्या कीजिए जब स्वतंत्रता की कोटि 4 है ।
- (b) Discuss Double Queue and Circular Queue. 12
डबल क्यू तथा वृत्ताकार क्यू का वर्णन कीजिए ।

(3-44/2) L-12080

3

P.T.O.

Roll No.

Total Pages : 03

BCO/D-17 12081

OFFICE PRACTICE (Part A) THEORY
OMSP BC(Voc)-505

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Q. No. 1 is compulsory. Attempt *four* questions from the remaining eight questions. All questions carry equal marks.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । शेष आठ प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न कीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Define in short :

12

- (a) Papers
- (b) Envelops
- (c) Pins
- (d) Tour
- (e) Tour Advance
- (f) T.A. Bills.

संक्षेप में परिभाषा दीजिए :

- (अ) कागज
- (ब) लिफाफे
- (स) आलपीनस
- (द) यात्रा
- (इ) यात्रा पेशगी
- (फ) टी.ए. बिल्स ।

2. State the types of papers and explain their different uses in the offices. 12
कागजों के प्रकारों का विवरण दीजिए एवं इनके विभिन्न प्रकारों से कार्यालयों में उपयोगों की व्याख्या कीजिए ।
3. What do you mean type writing ribbons ? Explain their types and uses in a modern office. 12
टाइप-राइटिंग फीते से आपका क्या आशय है ? इसके विभिन्न प्रकारों व आधुनिक कार्यालयों में उपयोगों की व्याख्या कीजिए ।
4. What is Stock Record ? Explain the procedure of stock record keeping in office store. 12
सामग्री रिकॉर्ड क्या है ? स्टॉक रिकॉर्ड को एक कार्यालय के स्टोर में रखने की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए ।
5. Explain various characteristics and importance of agenda in the official working of a modern office. 12
एक कार्यसूची के विभिन्न लक्षणों एवं महत्त्व की एक आधुनिक कार्यालय की कार्यवाही के संदर्भ में व्याख्या कीजिए ।
6. Explain the uses and importance of Telephone Directory in the working of official activities. 12
कार्यालय की कार्यवाही में टेलिफोन पुस्तिका के उपयोगों व महत्त्व की व्याख्या कीजिए ।
7. Explain the procedure of making Railway Time Table. Also give one example at your choice. 12
रेलवे समय सारणी बनाने के तरीकों की व्याख्या कीजिए । अपनी इच्छा के आधार पर एक उदाहरण भी दीजिए ।
8. Prepare a tour programme at your choice showing all the destinations in a tour. 12
अपनी इच्छा से एक ऐसे यात्रा प्रोग्राम को बनाइए जिसमें सम्बन्धित सभी स्थानों को दर्शाया गया हो ।
9. State the procedure of hotel accommodation booking and its advantages for the tourists 12
होटल सुविधा की बुकिंग करने के तरीकों का विवरण दीजिए एवं यात्रियों के लिये इसके क्या-क्या लाभ हैं ? बताइए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCO/D-17 12082

PROPERTY AND LIABILITY INSURANCE

PPI-BC-505

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

It carries 20 marks. Attempt any *four* questions from the remaining *eight* questions. Each question carries 15 marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 के 20 अंक हैं तथा अनिवार्य है शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों के हैं ।

I. Write short notes on the following :

5×4=20

- (i) Non-Insurable Risk
 - (ii) Budgetary Covers
 - (iii) Cattle Insurance
 - (iv) Specific Value Contract
 - (v) Theft Insurance.
- निम्नलिखित पर संक्षेप टिप्पणियाँ लिखिए :
- (i) गैर-बीमा-योग्य जोखिम
 - (ii) बजटरी कवर्स
 - (iii) पशु बीमा
 - (iv) विशिष्ट मूल्य अनुबंध
 - (v) चोरी बीमा ।

2. Define Insurance. Explain its essential features. 15
बीमा की परिभाषा दीजिये । इसके आवश्यक लक्षणों की व्याख्या कीजिए ।
3. Describe the procedure of evaluation of risk in Property Insurance. What are the challenging issues in risk evaluation ? 15
सम्पत्ति बीमा में जोखिम में मूल्यांकन की प्रक्रिया बताइये । जोखिम मूल्यांकन में कौन-कौनसी चुनौतीपूर्ण बातें हैं ?
4. What is Re-Insurance ? Explain various methods of Re-Insurance. 15
पुनर्बीमा से क्या अभिप्राय है ? पुनर्बीमा की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए ।
5. Write short notes on the following : 7,8
 - (i) Destruction Insurance
 - (ii) Dwelling Property Loss.
निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
 - (i) तबाही बीमा
 - (ii) निवास-गृह सम्पत्ति हानि ।
6. Discuss the procedure of obtaining liability insurance. Also describe the position of insurance agent in case of liability insurance. 15
देयता बीमा प्राप्त करने की प्रक्रिया को समझाइए । देयता बीमा के मामले में बीमा एजेंट की स्थिति का भी वर्णन कीजिए ।
7. Explain the following : 7,8
 - (i) Medical Benefit Insurance
 - (ii) Boiler Machinery Insurance.
निम्नलिखित को समझाइए :
 - (i) चिकित्सा लाभ बीमा
 - (ii) बॉयलर मशीनरी बीमा ।
8. What is Auto Insurance ? Explain claim settlement in auto insurance. 15
ऑटो बीमा क्या है ? ऑटो बीमा में दावों के समझौतों को समझाइए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCO/D-17

12083

GROUP INSURANCE AND RETIREMENT

BENEFIT SCHEME-I

BC-506

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt Five questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. Define the following :

- (a) Three main objectives of employee benefit schemes
- (b) Insurable Interest in case of Group Insurance
- (c) Difference between group and individual insurance
- (d) Rules for disclosure of gratuity liability in Balance Sheet

(e) Commutation of Pension.

5×4=20

निम्नलिखित को परिभाषित कीजिए :

- (अ) कर्मचारी हितार्थ योजनाओं के तीन मुख्य उद्देश्य
- (ब) समूह बीमा में बीमा हित
- (स) समूह व वैयक्तिक बीमा में अंतर
- (द) तुलन-पत्र में ग्रेजुटी देनदारी को दिखाने संबंधी नियम
- (इ) एकमुश्त पेंशन ।

2. What do the segments of group scheme market ? Examine the potential for business in each segment. 15
समूह योजना बाजार के हिस्से क्या हैं ? प्रत्येक हिस्से में व्यापार की संभावनाओं का वर्णन कीजिए ।
3. Discuss the feasibility of finding the retirement benefits through group schemes. 15
समूह योजनाओं के माध्यम से अवकाश ग्रहण लाभों की वित्त व्यवस्था की संभावनाओं की विवेचना कीजिए ।
4. Define Pension State the advantages of pension as a retirement benefit. 15
पेंशन की परिभाषा दीजिए । एक अवकाश ग्रहण लाभ के रूप में इसके गुणों को व्याख्या कीजिए ।
5. What resources are made use of for superannuation schemes ? Describe. 15
अवकाश ग्रहण योजनाओं के लिए कौन-कौनसे संसाधनों का प्रयोग किया जाता है ? वर्णन कीजिए ।
6. Explain the advantages of installing a non-contributing group insurance scheme. 15
एक नैर-अंशदान वाली समूह बीमायोजना शुरू करने के लाभों का वर्णन कीजिए ।

L-12083

2

7. Describe in detail the merits and demerits of charging annual premium in a group insurance. 15
एक समूह बीमा में वार्षिक प्रीमियम वसूलने के लाभ व हानियों की विस्तार से व्याख्या कीजिए ।
8. What do you understand by the term 'Family Pension' ? State the benefits offered by Employers family pension scheme. 15
'परिवार पेंशन' शब्द से आप क्या समझते हैं ? कर्मचारी परिवार पेंशन योजना के लाभों का वर्णन कीजिए ।
9. Prepare an outline of a Group Gratuity Scheme which includes important features, terms and conditions, contributions and benefits. 15
एक समूह ग्रेच्युटी योजना की रूपरेखा बनाइए जिसमें महत्वपूर्ण विशेषताएँ, शर्तें, योजना व लाभ शामिल हों ।

(2-59/5) L-12083

3

409

Roll No.

Total Pages : 03

BCO/D-17 12084

ASPSM

BC-505

Management of Salesforce-I

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्न कीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Short answered questions :

5×4=20

- (a) Committee organisation
- (b) Bonus method of compensation
- (c) Marked based sales organisation
- (d) Demerits of Internal Sources of Recruitment
- (e) Non-financial Motivation.

लघु उत्तरीय प्रश्न :

- (अ) कमेटी संगठन
- (ब) पारिश्रमिक की बोनस विधि
- (स) बाजार-आधारित विक्रय संगठन
- (द) भर्ती के अन्तरिक स्रोत की हानियाँ
- (इ) गैर-वित्तीय अभिप्रेरणएँ ।

2. What are essential features of a effective compensation plan ? 15
एक प्रभावशाली पारिश्रमिक योजना की अनिवार्य विशेषताएँ क्या हैं ?
3. Explain importance of motivation to sales force in a business organisation. 15
एक व्यावसायिक संगठन में विक्रयकर्ताओं को अभिप्रेरित करने से होने वाले लाभों का वर्णन कीजिए ।
4. Explain various method of Performance Appraisal of Salesforce. 15
विक्रय बल के निष्पादन मूल्यांकन की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए ।
5. Explain important functions of a Sales Manager in a firm. 15
एक फर्म में विक्रय प्रबन्धक द्वारा किये जाने वाले मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए ।
6. Elaborate different methods of development adopted to develop salesforce in a company. 15
एक कम्पनी में विक्रय बल के विकास के लिए जिन विधियों का इस्तेमाल किया जाता है उनका वर्णन कीजिए ।
7. What are essential features of an Ideal selection procedure in case of salesforce. 15
विक्रय बल की दशा में एक आदर्श चयन प्रक्रिया की क्या आवश्यक विशेषताएँ हैं ?
8. What are advantages of training of salesforce to a organisation ? 15
एक संगठन को विक्रय बल के प्रशिक्षण से क्या लाभ हैं ?
9. Explain all important factors keeps in mind to choose a effective sales force organisation. 15
एक प्रभावकारी विक्रय बल संगठन का चयन करने में ध्यान रखे जाने वाले तत्वों का वर्णन कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCO/D-17 12085

ASPSM

BC(Voc)-506

Sales Promotion and Public Relations-I

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt Five questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ! प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. Write short notes on the following : 5×4=20

- (a) Patronage Award
- (b) Festival Offer
- (c) Lottery Coupon
- (d) Free samples.
- (e) Quantity Discount.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) संरक्षण पुरस्कार
- (ब) त्यौहार प्रस्ताव
- (स) लॉटरी कूपन
- (द) मुक्त सैमपल
- (इ) भागा छूट ।

2. Define Sales Promotion. Explain the importance of sales promotion. 15
विक्रय संवर्धन को परिभाषित कीजिए । विक्रय संवर्धन के महत्त्व की व्याख्या कीजिए ।
3. Discuss various consumer oriented sales promotion schemes. 15
विविध उपभोक्ता-सन्मुखी विक्रय संवर्धन योजनाओं का वर्णन कीजिए ।
4. Critically evaluate sales promotion as a tool of marketing. 15
विक्रय संवर्धन का विपणन के संयंत्र के रूप में आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए ।
5. Discuss sales Display as a tool of sales promotion. 15
विक्रय प्रदर्शन का विक्रय संवर्धन के एक संयंत्र के रूप में वर्णन कीजिए ।
6. What do you mean by sales contest ? How do sales contests help to promote sales ? 15
विक्रय प्रतियोगिता से आपका क्या अभिप्राय है ? विक्रय प्रतियोगिताएँ विक्रय को बढ़ाने में कैसे सहायक हैं ?
7. What do you mean by sales conference ? Explain the factors to the considered while organising sales conference. 15
विक्रय सम्मेलन से आपका क्या अभिप्राय है ? विक्रय सम्मेलन को आयोजित करने में ध्यान रखे जाने वाले भटकों की व्याख्या कीजिए ।

8. "Sales promotion schemes should be run in short-term only." Comment. 15
"विक्रय संवर्धन योजनाओं को केवल अल्पकाल के लिए चलाया जाना चाहिए ।" विचार दीजिए ।

9. Write short notes on the following : 5×2=10
(a) Sales Exhibitions
(b) Fashion Shows
(c) Rebate as a tool of sales Promotion.
निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
(अ) विक्रय प्रदर्शनीयाँ
(ब) फैशन-शो
(ग) विक्रय संवर्धन की एक तकनीक के रूप में छूट ।

8. Explain any *ten* items which are not included in total

income of an assessee.

16

ऐसी दस आयों को समझाइए जो करदाता की कुल आय में नहीं
जाड़ी जाती ।

9. Write short notes on the following :

(i) Income from Lottery

8

(ii) Profit or Loss on Sale of Securities.

8

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) लॉटरी से आय

(ii) प्रतिभूतियों के विक्रय पर लाभ अथवा हानि ।

Roll No.

Total Pages : 10

OBCO/D-17

12086

INCOME TAX-I

BC-501

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Q. No. 1 is compulsory and answer to each question should not be more than one page. Candidate is required to attempt any *four* questions out of remaining eight questions.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक पेज से ज्यादा नाहो । शेष आठ प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न
कीजिए ।

1. (a) Explain Tax Planning.

3

कर-नियोजन-समझाइए ।

(b) Define Casual Income.

3

आकस्मिक आय को परिभाषित कीजिए ।

(c) Write a note on medical benefit.

3

चिकित्सा सुविधा पर एक नोट लिखिए ।

(d) Explain 'Book Profit' in firm.

3

फर्म के 'पुस्तक लाभ' को समझाइए ।

(e) What is Previous Year ? 2

गत वर्ष क्या है ?

(f) Write a note on House Rent Allowance. 3

मकान किराया भत्ता पर एक नोट लिखिए ।

2. Explain how tax liability of an assessee is determined with reference to his residence ? 16

समझाकर लिखिए कि करदाता का कर-दायित्व उसके निवास-स्थान के आधार पर किस प्रकार निर्धारित किया जाता है ?

3. Mr. Singh is working in a Jute Mill Company at Kolkata since 1st March, 2009. He is in the grade of ₹ 7,000 – 400 – 16,000 – 700 – 23,000 plus a dearness allowance @ 15 % of his basic pay, half of which enters into retirement benefits. He contributes 12% of his salary and one-half dearness allowance to recognized provident fund to which his employer contributes an equal amount. During the previous year he took a loan of ₹ 40,000 from his provident fund for his daughter's marriage out to which he repaid ₹ 4,000 during the year has been deduction from his salary.

He has been provided with rent-free house owned by the Mill, the fair rent of which is ₹ 44,000 per annum. He is getting Conveyance Allowance of ₹ 600 p.m. for private purpose, Medical Allowance of ₹ 400 p.m. and Servant Allowance of ₹ 400 p.m.

He received ₹ 1,20,000 for encashment of leave on 1st September, 2016 being 10 month's leave not availed by him. As per the rules of the company Mr. Singh was entitled to 30 days leave for every year of service.

He had been provided with the facility of a Gardener and a Cook, who are each paid ₹ 150 p.m. by the employer. He is also provided with a small car by employer for official and private use. Two children on Mr. Singh are studying in the Institution run by the employer for which no fees are paid. Expenditure per student per month is ₹ 600.

Compute Mr. Singh's taxable salary for the Assessment Year 2017-18 assuming that salary is due on the first day of the next month.

मिस्टर सिंह 1 मार्च, 2009 को कोलकाता में एक जूट मिल कम्पनी में कार्यरत है। वह ₹ 7,000 – 400 – 16,000 – 700 – 23,000 के वेतनमान में है तथा उसे अपने मूल वेतन का 15% महंगाई भत्ता मिलता है जिसमें से आधा उसके अवकाश सम्बन्धी लाभों के लिए जोड़ा जाता है। वह प्रमाणित प्रॉविडेण्ट फण्ड में अपने तथा आधे महंगाई भत्ते का 12% अंशदान करता है जिसमें उसका नियोक्ता भी बराबर का अंशदान करता है। गत वर्ष में उसने अपनी पुत्री के विवाह के लिए अपने प्रॉविडेण्ट फण्ड में से ₹ 40,000 का ऋण लिया जिसमें से उसने गत वर्ष में ₹ 4,000 का भुगतान अपने वेतन में कटौती करके किया।

उसे मिल के स्वामित्व वाले एक किराए से मुक्त मकान की सुविधा मिली हुई है जिसका उचित किराया ₹ 44,000 वार्षिक है। उसे ₹ 600 प्रति माह सवारी भत्ता निजी प्रयोग के लिए, ₹ 400 प्रति माह चिकित्सा भत्ता तथा ₹ 400 प्रति माह नौकर भत्ता मिल रहा है। उसे 1 सितम्बर, 2016 का अवकाश के नगदीकरण के रूप में ₹ 1,20,000 प्राप्त हुआ, जो 10 माह का अवकाश न प्रयोग करने का है। कम्पनी के नियमों के अनुसार मिस्टर सिंह प्रत्येक वर्ष की सेवा के लिए 30 दिन के अवकाश का अधिकारी था। उसे एक माली तथा एक रसोइए की सुविधा भी दी गई है, जिसमें प्रत्येक को ₹ 150 प्रति माह नियोक्ता द्वारा भुगतान होता है। उसे एक छोटी कार की सुविधा भी नियोक्ता ने कार्यालय एवं निजी प्रयोग के लिए दे रखी है। मिस्टर सिंह के दो बच्चे नियोक्ता द्वारा

चलाए जाने वाले विद्यालय में शिक्षा पा रहे हैं जिनके लिए वह कोई फीस नहीं देता है। प्रति छात्र प्रति माह व्यय ₹ 600 होता है। कर-निर्धारण वर्ष 2017-18 के लिए मिस्टर सिंह के कर-योग्य वेतन की गणना कीजिए तथा यह मान लीजिए कि वेतन सम्बन्धित माह के अगले माह के पहले दिन देय होता है।

4. Dr. R.K. Gupta constructed a multi-storied building at Moradabad consisting 16 flats of equal size. The construction was stated in April, 2008 and completed on 31st March, 2012. Of these 16 flats, 8 were let out to tenants for their residence, 2 to tenants for their businesses, 2 were used by R.K. Gupta for his own residence, 2 were used by him for his own business and 2 were allotted to two employees of Dr. R. K. Gupta's business for their residence and the occupation of these two flats by the two employees facilitated the carrying on of his business. The rent charged from each of the 10 tenants were ₹ 400 p.m. but from the two employees of Dr. R. K. Gupta at ₹ 200 p.m. One of the tenants was in arrear of rent for 2 months during the year and was unable to pay the same. (The conditions of Rule 4 are satisfied). After he vacated the flat, Dr. R. K. Gupta had to wait for two

months to get a new tenant. The expenses incurred by Dr. R.K. Gupta in respect of the flats during the year ended in 31st March, 2017 were as follows : Municipal taxes for each flat ₹ 750; Cost of repairs for each flat ₹ 500; Annual interest on loan for construction of house ₹ 24,000 (Loan was taken on 1st April, 2008); Fire Risk Insurance Premium for each flat ₹ 100; Law charges in connection with a lease agreement with tenant of each flat ₹ 500. Compute the income from house property of Dr. R. K. Gupta for the Assessment Year 2017-18. 16

डॉ. आर. के. गुप्ता ने मुरादाबाद में एक एक बहु-मंजली इमारत का निर्माण कराया, जिसमें बराबर के 16 फ्लैट थे। उन्होंने निर्माण कार्य अप्रैल, 2008 में प्रारम्भ किया तथा 31 मार्च, 2012 को समाप्त किया।

16 फ्लैटों में से 8 फ्लैट किरायेदारों को रिहायशी उद्देश्य के लिए किराये पर उठा दिए, 2 फ्लैट किरायेदारों को व्यापार के उद्देश्य के लिए, 2 फ्लैट डॉ. आर. के. गुप्ता ने स्वयं के निवास के लिए रखे, 2 फ्लैट अपने व्यापार के लिए तथा 2 फ्लैट डॉ. आर. के. गुप्ता ने अपने व्यापार के कर्मचारियों को निवास हेतु उठा दिए, जिनका उन फ्लैट में रहना उनके व्यापार के सुगम संचालन के लिए आवश्यक

था। 10 किरायेदारों में से प्रत्येक से ₹ 400 प्रति माह किराया लिया जाता है। किन्तु डॉ. गुप्ता के 2 कर्मचारियों से प्रत्येक से ₹ 200 प्रति माह किराया लिया जाता है। किरायेदारों में से एक किरायेदार पर 2 माह का किराया वकाया था। जिसे वह देने में असमर्थ था। (नियम 4 की शर्तें पूरी होती हैं।) उसके मकान खाली करने के बाद डॉ. गुप्ता को दो माह तक इन्तजार करना पड़ा, तब उन्हें नया किरायेदार मिला। 31 मार्च, 2017 को समाप्त होने वाले वर्ष में सम्पूर्ण इमारत के सम्बन्ध में निम्न व्यय किए गए—प्रत्येक फ्लैट के लिए नगरपालिका कर ₹ 750, प्रत्येक फ्लैट की मरम्मत लागत ₹ 500, इमारत के निर्माण हेतु लिए गए ऋण पर व्याज ₹ 24,000 (ऋण 1 अप्रैल, 2008 को लिया गया) प्रत्येक फ्लैट का अग्नि जोखिम बीमा प्रीमियम ₹ 100, प्रत्येक फ्लैट के किरायेदार से किरायेदारी प्रसविदा करने के सम्बन्ध में कानूनी व्यय ₹ 500 डा. गुप्ता को कर-निर्धारण वर्ष 2017-18 के लिए मकान-सम्पत्ति शीर्षक को कर-योग्य आय ज्ञात कीजिए।

5. Explain clearly the deductions that are expressly allowed in computing the income from business under the Indian Income Tax Act, 1961. 16

व्यापार की आय गणना करने में आयकर अधिनियम, 1961 के अन्तर्गत स्पष्टतः स्वीकृत कटौतियों को समझाइए।

6. Mr. Rajesh purchased 800 equity shares of ₹ 10 each for ₹ 55 per share of 1st Jan., 1989 and paid brokerage ₹ 1,000 and transfer fees ₹ 500. On 1st Sept., 1991 the company issued 200 bonus shares to him. On 1st November, 2015 the company issued 500 right shares at the rate of ₹ 30 per share to him. On 1st October, 2016 he sold 200 bonus shares and 300 rights shares @ ₹ 120 per share. On 1st January, 2017 he sold the total remaining holding @ ₹ 200. Compute his taxable capital gains for the assessment year 2017-18 if computation is based on :
- Index Cost
 - Original Cost of acquisition.

Also point out that which option is better ? Cost inflation indices are 1988-89 161; 1991-92 199; 2015-16 1081; 2016-17 1125. He has not paid securities transaction tax.

मि. राजेश ने 1 जनवरी, 1989 को ₹ 10 वाले 800 समता अंश ₹ 55 प्रति अंश की दर से क्रय किये और ₹ 1,000 दलाली तथा हस्तांतरण शुल्क ₹ 500 चुकाया । 1 सितम्बर, 1991 को कम्पनी ने 200 बोनस अंश दिये । 1 नवम्बर, 2015 को कम्पनी ने उसे

₹ 30 प्रति अंश की दर से 500 अधिकार अंश निर्गमित किए । 1 अक्टूबर, 2016 को उसने 200 बोनस अंश और 300 अधिकार अंश ₹ 120 प्रति अंश की दर से बेच दिये । 1 जनवरी, 2017 को उसने शेष सभी अंश ₹ 200 प्रति अंश के भाव से बेच दिये । कर-निर्धारण वर्ष 2017-18 के लिए उसके कर-योग्य पूँजी लाभों की गणना कीजिए यदि :

- सूचकांकित लागत के आधार पर गणना की जाती है ।
- प्राप्त करने की मूल लागत के आधार पर गणना की जाती है ।

यह बताइए कि कौन-सा विकल्प श्रेष्ठ होगा ? लागत स्फीति सूचकांक 1988-89 में 161, 1991-92 में 199, 2015-16 में 1081, 2016-17 में 1125 है । उसने प्रतिभूति संव्यवहार कर का भुगतान नहीं किया है ।

7. Explain the following :

- Excluded Non-Government Securities
 - Excluded Government Securities
- निम्नलिखित का अर्थ समझाइए :
- कर-मुक्त गैर-सरकारी प्रतिभूतियाँ
 - कर-मुक्त सरकारी प्रतिभूतियाँ

Roll No.

Total Pages : 11

BCM(12-14)/D-17 12151

CORPORATE ACCOUNTING-I

BC-302

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

किन्ही पाँच प्रश्नों को उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों को अंश समान है ।

(Compulsory Question)

(अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

- | | |
|---|---|
| (a) Difference between preference share and equity share. | 3 |
| (b) Right shares | 3 |
| (c) Debenture Redemption Fund | 3 |
| (d) Profit and Loss Appropriation Account | 3 |
| (e) Dividend | 2 |
| (f) Amalgamation in the nature of Merger. | 2 |

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) पूर्वाधिकार अंश एवं समता में अन्तर
- (ब) अधिकार वाले अंश
- (स) ऋणपत्र शोधन कोष
- (द) लाभ-हानि समायोजन
- (इ) लाभांश
- (फ) मिश्रण की प्रकृति का एकीकरण ।

2. The Hisar Cloth Mills Ltd invited application for 10,000 shares of ₹ 100 each at a premium of ₹ 10 each payable as below :

- ₹ 50 on Application
- ₹ 35 on allotment (including premium) and
- ₹ 25 on call.

Applications for 15,000 shares were received. Applicants for 2500 shares did not get any allotment and their money returned. Allotment was made pro-rata to the remaining applicants.

Mr. A was allotted 400 shares. He failed to pay the amount due on allotment and call money. The company forfeited his shares and subsequently reissued at ₹ 105 per share.

Show that journal entries and cash book entries in the books of the company and also prepare the Balance Sheet.

L-12151

2

हिसार क्लॉथ मिल्स लि. ने ₹ 100 वाले 10,000 अंशों के लिए ₹ 10 प्रति अंश प्रब्याजि पर निम्न प्रकार प्रार्थना-पत्र आमन्त्रित किए :

- ₹ 50 प्रार्थना-पत्र के साथ
- ₹ 35 आबंटन पर (प्रब्याजि सहित) तथा,
- ₹ 25 याचना पर ।

15,000 अंशों के लिए प्रार्थना-पत्र प्राप्त हुए । 2,500 अंशों के प्रार्थियों को कोई भी अंश आबंटित नहीं किया गया और उनका धन लौटा दिया गया । शेष आवेदकों को अनुपातानुसार आबंटन किया गया । मि. ए को 400 अंश आबंटित किए गए थे । वह आबंटन पर देय धन तथा याचना राशि अदा नहीं कर सका । कम्पनी ने उसके अंशों का हरण कर लिया । उसके बाद उन्हें ₹ 105 प्रति अंश पर पुनः निर्गमित कर दिया ।

कम्पनी की पुस्तकों में जर्नल तथा रोकड़ वही प्रविष्टियाँ कीजिए तथा चिट्ठा भी तैयार कीजिए ।

3. Describe in detail the various methods for issuing of shares.

16

अंशों के निर्गमन की विभिन्न विधियों को विस्तारपूर्वक बताइए ।

4. (a) Write in detail about issuing of right shares and its advantages.

8

अधिकार वाले अंशों के निर्गमन के बारे में विस्तारपूर्वक लिखिए । साथ ही इनके लाभों के बारे में भी टिप्पणी कीजिए ।

(3-32/13)L-12151

3

P.T.O.

- (b) The issued share capital of Z Ltd. consists of 2,00,000 equity shares of ₹ 10 each fully paid. The company offers new equity shares to its existing shareholders on right basis of 1 : 1; the equity shares of ₹ 10 each being offered at a premium of ₹ 10 each which are payable as follows :

On Application On Allotment			
	₹		₹
Share Capital	5		5
Securities Premium	5		5
	<u>10</u>		<u>10</u>

All the shareholders accepted the offer. One shareholder holding 600 shares paid the full offer price on application. Another shareholder holding 400 shares failed to pay the allotment money and his shares were subsequently forfeited. The forfeited shares were reissued as fully paid for ₹ 8,000 in cash. Journalise the transactions.

Z लि. की निर्गमित पूँजी 2,00,000 समता अंशों की है जिसमें एक अंश ₹ 10 का है। कम्पनी ने अपने वर्तमान अंशधारियों को नए समता अंश, अधिकार वाले अंशों के रूप में देने का प्रस्ताव रखा जिसके तहत एक अंश पर एक अंश लेने का अंशधारियों को अधिकार होगा। यह नए अंश ₹ 10 प्रीमियम पर अग्र प्रकार से दिए जाएंगे :

प्रार्थना पत्र के समय	आवंटन के समय
₹	₹
अंश पूँजी 5	5
प्रतिभूति प्रीमियम 5	5
<u>10</u>	<u>10</u>

सभी वर्तमान अंशधारियों ने यह प्रस्ताव स्वीकार किया। एक अंशधारी जिसमें निम्नके पास पहले से 600 अंश थे उसने पूरा पूंजी (अधिकार वाले अंशों का) प्रार्थना पत्र के समय चुका दिया। दूसरा अंशधारी जिसके पास 400 अंश पहले थे अंशधारियों को निम्न नहीं चुका सका एवं उसके अंशों को तथागत जब्त (₹ 8,000) पर पुनः निर्गमित किया गया। जर्नल में परिवर्धन भी लिखिए।

5. What do you mean by Bonus Shares. In what circumstances their issue is justified? State briefly the advantages and disadvantages of issuing bonus shares. 16
- बोनस अंश किस कहते हैं? किन दशाओं में इनका निर्गमन व्यावसंगिक है? बोनस अंशों के निर्गमन के लाभ एवं हानियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

6. The following balances appeared in the books of Vivek Paper Ltd. as on Ist Jan. 2015 :

10% Debentures	₹ 2,00,000
Sinking fund	₹ 1,50,000
Sinking fund Investments (Face value)	₹ 1,70,000

(3-32/14L-12151)

P.T.O.

Interests on investments is received on 30th Sept. and 31st March @8% p.a. Annual contribution to the Sinking Fund was ₹ 25,000 made on 31st March every year. Debentures fell due for payment on 31st March, 2016. The company carried out the redemption by the sale of sinking fund investment at 95%. On that date the balance at bank stood at ₹ 72,000 (before interest on investments has been received). Pass journal entries and prepare ledger accounts arising out of above.

विवेक पेपर्स लिमिटेड की पुस्तकों में 1 अक्टूबर, 2015 को निम्न शेष प्रदर्शित थे :

12% ऋणपत्र	₹ 2,00,000
सिंकिंग फंड	₹ 1,50,000

सिंकिंग फंड विनियोग (अंकित मूल्य) ₹ 1,70,000 विनियोगों पर व्याज 20 सितम्बर व 31 मार्च को 8% वार्षिक के आधार पर प्राप्त किया जाता है। प्रति वर्ष 31 मार्च को सिंकिंग फंड में ₹ 25,000 का अंशदान किया जाता है। 31 मार्च, 2016 को ऋणपत्रों का भुगतान देय हो गया। कम्पनी ने सिंकिंग फंड विनियोगों को 95% पर बेचकर ऋणपत्रों का शोधन किया। उस दिन बैंक में शेष ₹ 72,000 था (विनियोगों पर व्याज प्राप्ति से पूर्व)। उपर्युक्त सूचना के आधार पर जर्नल प्रविष्टियाँ तथा लेजर खाते तैयार कीजिए।

L-12151

6

7. Distinguish between Profit and Loss Statement and Profit and Loss Appropriation statement. Prepare a Profit and Loss Appropriation statement with the help of imaginary figures. 16

लाभ-हानि विवरण और लाभ-हानि समायोजन विवरण में क्या अंतर है ? काल्पनिक राशियों की सहायता से एक लाभ-हानि समायोजन विवरण बनाइए।

8. The Balance Sheet of XYZ Co. Ltd. on 31.12.2015 was as follows :

Particulars :

1. Equity and Liabilities :

Shareholders Funds :

Share Capital :

32,000, 6% preference shares ₹ 10 each

fully paid

96,000. Equity shares of ₹ 5 each fully paid

General Reserve

Profit and Loss Balance

Non-Current Liabilities :

5% Debentures

Current Liabilities :

Trade Payables

3,20,000
<u>11,69,600</u>

(3-32/15)L-12151

7

P.T.O.

II. Assets :

Non-current Assets :

Land and Building	3,84,000
Plant and Machinery	3,60,000
Goodwill	2,40,000

Current Assets :

Inventories	64,000
Trade Receivables	1,28,000
Cash	9,600

On revaluation of the assets, it was found that goodwill was worthless and the other assets were overvalued to the following extent:

Land and building by ₹ 64,000 and Plant and Machinery by ₹ 88,000. A provision for doubtful debts to the extent of ₹ 8,000 was necessary.

The following scheme of reorganization was approved by

- (3) Trade payables to accept 6% debentures to the extent of 50% of their claims the balance to be paid in 6 months after the date.

- (b) The preference shares to be reduced to ₹ 5 each.
(c) The equity shares to be reduced to ₹ 1 each.
(d) The assets to be brought to the revalued figures and the debit balance of the P & L a/c to be wiped out.
- Draft journal entries to give effect to the above scheme and prepare the revised balance sheet of the company. 16
- XYZ लि. कम्पनी की 31 मार्च, 2015 बेलेंस शीट निम्न प्रकार थी :
- सम्पतियों के पुनर्मूल्यांकन पर यह पाया गया कि ख्याति मूल्य रहित है और अन्य सम्पतियाँ निम्न मूल्यों तक अधिक मूल्य पर हैं :
- विवरण

I. समता अंश और दायित्व :

अशाधारं कोष :

अशा पूजा :

प्रत्येक ₹ 10 पूर्णित के 3,20,000, 6%

पूजाधिकार अथ

प्रत्येक रु २ पूर्णादत १६००० समता अंश

प्रत्येक ₹ 5 पूर्णदात 96000 समता अंश	
3,20,000	
4,80,000	
<u>8,00,000</u>	
1,600	सामान्य संवय
1,44,000	लाभ-हानि शेष
	गैर-चालू दायित्व :

50%

चात् दायेत्तु :

व्यापारिक देयताएँ

II. सम्पत्तियाँ :

गैर-चालू सम्पत्तियाँ :

भूमि एवं भवन	3,84,000
संयंत्र एवं मशीनरी	3,60,000
ख्याति	2,24,000

चालू सम्पत्तियाँ :

स्टॉक	64,000
व्यापारिक प्राप्यताएँ	1,28,000
नकद	9,600
	<u>11,69,600</u>

सम्पत्तियाँ के पुनर्मूल्यांकन पर यह पाया गया कि ख्याति मूल्य रहित है और अन्य सम्पत्तियाँ निम्न मूल्यों तक अधिक मूल्य पर हैं :

भूमि व भवन ₹ 64,000 से, प्लॉट व मशीनरी ₹ 88,000 से, संरक्षित ऋणों के लिए प्रावधान ₹ 8,000 तक आवश्यक समझा गया। न्यायालय द्वारा पुनर्गठन की निम्न योजना स्वीकार हुई :

(अ) व्यापारिक देयताओं ने अपने दावे के 50% तक 6% ऋणपत्र लेने स्वीकार किए, शेष राशि का भुगतान छः माह बाद किया जाएगा।

(ब) पूर्वाधिकार अंश घटाकर ₹ 5 तक कर दिये जाएंगे।

(स) समाप्त अंश घटाकर ₹ 1 वाले कर दिये जाएंगे।

(द) सम्पत्तियाँ अपने पुनर्मूल्य तक कर दी जाएंगी तथा लाभ-हानि खाता समाप्त कर दिया जाएगा।

जर्नल में प्रविष्टियाँ कीजिए तथा उपरोक्त योजना के अनुसार संशोधित चिट्ठा तैयार कीजिए।

9. (a) Distinguish between Amalgamation, Absorption and External Reconstruction. 8

एकीकरण, संविलयन एवं बाह्य पुनःनिर्माण में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

(b) What journal entries are passed in the books of transferor company in case of an amalgamation ? 8
एकीकरण की दशा में हस्तांतरण करने वाली कम्पनी की पुस्तकों में क्या प्रविष्टियाँ की जाती हैं।

Roll No.

Total Pages : 03

BCM(12-14)/D-17 12152

COMPANY LAW

BC-303

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. **1** is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या **1** अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Compulsory Question :

- (i) Define a Private Company.
 - (ii) Who is a Promoter ?
 - (iii) Define Articles of Association.
 - (iv) What is difference between member and share holder ?
 - (v) One-man meeting.
 - (vi) Who do you mean by minimum subscription ?
- अनिवार्य प्रश्न :
- (i) निजी कम्पनी की परिभाषा दीजिए ।
 - (ii) प्रवर्तक कौन होता है ?
 - (iii) पार्षद् अन्तर्नियम को परिभाषित कीजिए ।

- (iv) सदस्य तथा अंशधारी में क्या अन्तर है ?
 - (v) एक व्यक्ति की सभा ।
 - (vi) न्यूनतम अभिप्राय से क्या अभिप्राय है ?
2. "Company is an artificial human created by each with a perpetual succession and a common seal." Explain this statement and point out basic features of company.
 "कम्पनी विधान द्वारा निर्मित एक कृत्रिम व्यक्ति है जिसका स्थायी अस्तित्व तथा सार्वमुद्रा होती है ।" इस कथन की व्याख्या कीजिए तथा एक कम्पनी की आधारभूत विशेषताएँ बताइए ।
 3. Define Memorandum of Association. Name its clauses. When and how object clause can be altered.
 पार्षद नियम को परिभाषित कीजिए । उद्देश्य वाक्य में कब तथा कैसे परिवर्तन किया जा सकता है ?
 4. Explain the "Doctrine of Ultra-mines" and state effects of Ultra-mines Transactions.
 "अधिकारों से बाहर कार्यों" के सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए तथा अधिकारों के बाहर व्यवहारों का प्रभाव बताइए ।
 5. What do you mean by prospectus of company ? Explain its contents. Under what circumstances company need not to issues prospectus.
 कम्पनी प्रविवरण का क्या अर्थ है ? इसके तत्वों का वर्णन कीजिए । किन परिस्थितियों में कम्पनी को प्रविवरण निर्गमित करने की आवश्यकता नहीं होती है ।

6. Define Member. Who and how can a person become member of a company ?
 सदस्य को परिभाषित कीजिए । कौन व्यक्ति तथा कैसे कम्पनी का सदस्य बन सकता है ?

7. How directions are appointed. Discuss power of directors ?
 संचालकों को नियुक्ति किस प्रकार की जाती है ? संचालकों के अधिकारों का वर्णन कीजिए ।

8. Discuss the requisites of valid general meeting.
 वैध साधारण (व्यापक) सभा के लक्षणों का वर्णन कीजिए ।

9. What is meant by reduction of share capital ? Explain the circumstances and procedure necessary for reducing the share capital of company.
 अंश पूँजी में कमी करने से क्या अभिप्राय है ? अंशपूँजी में कमी करने की परिस्थितियों तथा आवश्यक वैधि का वर्णन कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 07

BCM(12-14)/D-17 12153

BUSINESS STATISTICS-I

BC-304

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt any *Five* questions. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

(Compulsory Question)

(अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

16

- (a) Importance of rounding off data.
- (b) Relationship between Mean, Median and Mode.
- (c) Probable Error
- (d) Standard Error of Estimate
- (e) Regression Analysis
- (f) Tests of Adequacy

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) उपसादन का महत्त्व
- (ब) माध्य, माध्यिका और बहुलक में सम्बन्ध
- (स) सम्भाव्य विभ्रम
- (द) प्रमाप विभ्रम
- (इ) प्रतीयगमन विरलेषण
- (फ) आदर्श सूचकांक की परीक्षाएँ ।

2. Differentiate between primary data and secondary data. Mention any four precautions to be considered in the use of secondary data. 16

प्राथमिक तथा द्वितीयक समकों में अंतर स्पष्ट कीजिए । द्वितीयक आंकड़ों के प्रयोग करते समय किन्हीं चार सावधानियों को स्पष्ट कीजिए ।

3. What is an Average ? Discuss the salient features of goods average. 16
- औसत क्या है ? एक अच्छे औसत की मुख्य विशेषताएँ बताइए ।
4. From the following data, state which series is more consistent : 16

Variable	Series A	Series B
10-20	10	18
20-30	18	22
30-40	32	40
40-50	40	32
50-60	22	18
60-70	18	10

निम्न समकों से ज्ञात कीजिए कि कौनसी श्रेणी अधिक स्थिर है ?

चर	श्रेणी A	श्रेणी B
10-20	10	18
20-30	18	22
30-40	32	40
40-50	40	32
50-60	22	18
60-70	18	10

5. Calculate the Rank Correlation from the sales and expenses of 10 firms as given : 16

Sales	Expenses
50	11
50	13
55	14
60	16
65	16
65	15
65	15
60	14
60	13
50	13

10 फर्मों के विक्रय और व्ययों का क्रमान्तर सह-सम्बन्ध ज्ञात कीजिए :

विक्रय	व्यय
50	11
50	13
55	14
60	16
65	16
65	15
65	15
65	15
60	14
60	13
50	13

6. The following table gives the aptitude test scores and productivity indices of 10 workers selected at random : 16

Aptitude Test	Productivity Index
60	68
62	60
65	62
70	80
72	85

48	40
53	52
73	62
65	60
82	81

Calculate the two regression equations and also estimate the productivity index of a worker whose test score is 92. समझ आकर धीरे-धीरे हल कीजिए । प्रत्येक प्रश्न की योग्यता में 10 अंकांकित करने योग्य है ।

योग्यता	उत्पादकता
परीक्षण	सूचकांक

60	68
62	60
65	62
70	80
72	85

या प्रतीपास्य समीकरण ज्ञात कीजिए । एक कार्यकर्ता का उत्पादकता सूचकांक 80 ज्ञात कीजिए जिसका परीक्षण स्कोर 92 है ।

7. Calculate the index of Real wages from the following information using 2001 as base year. 16

Years	Average Monthly wages (Rs.)	Consumer Price Index
2001	120	100
2002	132	120
2003	143	130
2004	150	150
2005	171	190
2006	200	200

निम्न जानकारी से वर्ष, 2001 को आधार वर्ष लेकर वास्तविक मजदूरी सूचकांक ज्ञात कीजिए :

वर्ष	औषत माहवार मजदूरी (रु.)	उपभोक्ता मूल्य सूचकांक
2001	120	100
2002	132	120
2003	143	130
2004	150	150
2005	171	190
2006	200	200

8. Explain the following :

- (i) Splitting of Index Number 8
- (ii) Cost of Living Index. 8

निम्नलिखित को व्याख्या कीजिए :

- (i) सूचकांक का शिरोबंधन
- (ii) जीवन-निर्वाह सूचकांक ।

9. What is Regression Analysis ? Why there are two

regression lines in general ? Under what circumstances there is only one regression unit ? 16

प्रतीयमान विफल्यण क्या है ? माधारणतादा दो प्रतीयमान रेखाएँ क्या होती हैं ? किन वस्तुताओं में केवला एक प्रतीयमान रेखा होती है ?

(c) If $u = \frac{x}{x+1}$, prove that :

$$x \frac{\partial u}{\partial x} + y \frac{\partial u}{\partial y} = 0$$

(d) Evaluate :

$$\int \frac{x^3 - 1}{x^2} dx$$

(e) If $\begin{bmatrix} x & 3x-y \\ 2x+z & 3y-w \end{bmatrix}$, find x, y, z, w .

(f) If $\begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 2 & 5 & 1 \\ 15 & 8 & 2 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{bmatrix} = 0$, find x .

Roll No.

Total Pages : 04

BCE(10-13)/D-17 12165

BUSINESS MATHEMATICS-I

BC-102

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt Five questions in all. Q. No. 9 is compulsory.

1. (a) If $x\sqrt{1+y} + y\sqrt{1+x} = 0$, $x \neq y$ prove that : 8

$$\frac{dy}{dx} = \frac{-1}{(1+x)^2}$$

(b) If $x^2 + y^2 = c$ find $\frac{dy}{dx}$. 7

2. (a) Evaluate :

8

$$\int \frac{x}{\sqrt{(x+1)(x+2)}} dx$$

(b) Evaluate :

7

$$\int \frac{\log x}{(1+x)^2} dx$$

3. (a) Evaluate :

8

$$\int \frac{5x^2}{x^2 + 4x + 3} dx$$

- (b) Find the area between the curves $x^2 = 4y$ and $x = 4y - 2$. 7

4. (a) If $2X + 3Y = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 0 \end{bmatrix}$ and $3X + 2Y = \begin{bmatrix} -2 & 2 \\ 1 & -5 \end{bmatrix}$, find X and Y. 8

- (b) If $A = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ -1 & 4 \end{bmatrix}$ and $f(x) = x^2 + 5x - 6$, find $f(A)$. 7

7

5. (a) Evaluate :

$$\begin{vmatrix} 1 & x & yz \\ 1 & y & zx \\ 1 & z & xy \end{vmatrix}$$

8

- (b) Solve :

$$2x + 3y + 10z = 4$$

$$4x - 6y + 5z = 1$$

$$\text{and } 6x + 9y + 20z = 2$$

by Cramer rule.

7

6. (a) Solve

$$x + 2y + 5z = 10$$

$$x - y - z = -2$$

$$\text{and } 2x + 3y - z = -11$$

by matrix method.

8

L-12165

2

- (b) Find the inverse of $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 5 \\ 2 & 3 & 1 \\ -1 & 1 & 1 \end{bmatrix}$ using 7

elementary row operations.

7. (a) If $y^x = e^{x-y}$ find $\frac{dy}{dx}$. 8

- (b) Find the local maxima or local minima for the function $f(x) = (x - z)^4$. 7

8. (a) If $A = \begin{bmatrix} 2 & 0 & -1 \\ 5 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 3 \end{bmatrix}$, show that :

$$A^3 - 6A^2 + 11A - I = 0$$

- (b) Show that :

$$\int_8^{15} \frac{dx}{(x-3)\sqrt{x+1}} = \frac{1}{2} \log \left(\frac{5}{3} \right)$$

(Compulsory Question)

9. (a) If $y = \left(x^2 + \frac{1}{x^2} \right)^3$, find $\frac{dy}{dx}$. 3

- (b) If $y = x^{x^x}$ find $\frac{dy}{dx}$. 3

(3-36/17)L-12165

3

P.T.O.

Roll No.

Total Pages : 03

BCE(10-13)/D-17 12166

FINANCIAL ACCOUNTING-I

BC-103

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Short answer type questions :

- (a) Matching concept
- (b) Personal Account
- (c) Composite entry
- (d) Compensatory error
- (e) Difference between depreciation and depletion
- (f) Expired cost.

2. Define accounting and explain various functions of accounting.

3. Justify the need of accounting standards. How accounting standards are formulated in India ?

4. Describe various methods of preparing Trial Balance.

5. Prepare Final accounts with the given informations :

	Rs.	Rs.
Opening Stock	1,250	Plant & Machinery 6,230
Sales	11,800	Return Outward 1,380
Depreciation	667	Cash in hand 895
Commission (Cr)	211	Salaries 750
Insurance	380	Debtors 1,905
Carriage inwards	300	Discount (Dr.) 328
Furniture	670	B.R. 2,730
Printing charges	481	Wages 1,589
Carriage outward	200	Return inward 1,659
Capital	9,228	Bank overdraft 4,000
Creditors	1,780	Purchases 8,679
B.P.	541	Petty Cash 47
	Bad debts	180

The value of closing stock was Rs. 3,700.

6. Describe various types of errors and explain the process of identification of errors.

7. A company purchase a machine of Rs. 20,000. Depreciation was provided @ 10% per annum on straight

line method. The company decided to charge depreciation @ 15% on diminishing balance w.e.f. 1-7-2010. The machine was sold for Rs. 12,000 on 1-07-2011. Prepare machinery account.

8. Prepare proforma receipt and payment account for a non-profit organisation.

9. Explain the following and pass adjustment entry in respect of :

- Outstanding Expenses
- Interest on capital
- Prepaid Expenses
- Bad Debts.

Roll No.

Total Pages : 03

BCE(10-13)/D-17 12167

BUSINESS MANAGEMENT-I

BC-104

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt any *Five* questions. Q. No. 1 is compulsory.

Attempt *four* questions from the remaining eight questions. All questions carry equal marks.

किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । शेष आठ प्रश्नों में से चार प्रश्न और कीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

(Compulsory Question)

(अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) What is Line Organisation ?

रेखा संगठन क्या है ?

(b) What is SWOT Analysis ?

SWOT विश्लेषण क्या है ?

(c) Write a brief note on 'System Approach' of Management.

प्रबन्ध के प्रणाली दृष्टिकोण पर संक्षिप्त नोट लिखिए ।

- (d) What is the interpersonal Role of a Manager ?
एक प्रबन्धक की अंतर्व्यक्तिगत भूमिका क्या है ?
- (e) What is Macro Environment ?
समष्टि वातावरण क्या है ?
- (f) What is Stressors ?
स्ट्रेसर्स क्या है ?
- 16
2. "Anything minus management is nothing." Explain this statement.
16
- "यदि किसी क्रिया में से प्रबन्ध को घटा दिया जाए तो शेष कुछ नहीं बचता है ।" इस कथन को स्पष्ट कीजिए ।
3. What is Planning ? Describe in brief the steps involved in the process of planning. How and why is each step important ?
16
- नियोजन क्या है ? नियोजन प्रक्रिया में शामिल किए जाने वाले कदमों का संक्षेप में वर्णन कीजिए । प्रत्येक कदम क्यों और कैसे जरूरी है ?
4. What is MBO ? Discuss its benefits and weaknesses. 16
MBO क्या है ? इसके लाभ तथा कमियों को स्पष्ट कीजिए ।
5. What is "Functional Organisation" ? Discuss its features advantages and disadvantages. 16
'क्रियात्मक संगठन' क्या है ? इसकी विशेषताएँ लाभ एवं हानियाँ बताइए ।
6. At what occasions decision making is required ? How decision-making can be improved ?
16
- निर्णयन की किन अवसरों पर जरूरत पड़ती है ? निर्णयन में किस प्रकार सुधार किया जा सकता है ?
7. What do you understand by departmentation on the basis of matrix ? Explain the merits and demerits of matrix organisation.
12
- मैट्रिक्स के आधार पर विभागीकरण से आपका क्या अभिप्राय है ? मैट्रिक्स संगठन के गुण एवं दोषों का वर्णन कीजिए ।
8. "The question is not whether there should be decentralisation, but decentralisation to what degree." Comment.
16
- "प्रश्न यह नहीं है कि विकेंद्रीकरण किया जाए या नहीं बल्कि यह है कि विकेंद्रीकरण की मात्रा कितनी हो ।" इस कथन को स्पष्ट कीजिए ।
9. Explain the techniques of Time Management. 16
समय प्रबन्ध को पद्धतियों का वर्णन कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCE(10-13)/D-17 12168

BUSINESS ECONOMICS

BC-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory. Student are required to attempt *four* questions from remaining eight questions. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । विद्यार्थी को शेष आठ प्रश्नों में से चार प्रश्न और करने हैं । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Write short notes on the following :

- (i) What is Opportunity Cost ?
- (ii) Define income elasticity of demand.
- (iii) What do you understand by law of variable proportions ?
- (iv) What is the basic problem of an economy ?
- (v) How will you measure elasticity of demand by average revenue and marginal revenue ?
- (vi) Write down five points of Importance of elasticity of demand.

16

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) अवसर लागत क्या होती है ?
- (ii) माँग की आय लोच की परिभाषा दीजिए ।
- (iii) घटते बढ़ते अनुपात के नियम की व्याख्या कीजिए ।
- (iv) अर्थव्यवस्था की आधारभूत समस्या की परिभाषा दीजिए ।
- (v) औसत आगम और सीमान्त आगम से माँग की लोचशीलता कैसे मापेंगे ?
- (vi) माँग की लोचशीलता के महत्त्व के पाँच प्वाइंट लिखिए ।

2. What is Price mechanisms ? Discuss the working of Price mechanism. 16

कीमत संयन्त्र क्या है ? कीमत संयन्त्र के कार्यकरण की विवेचना कीजिए ।

3. Define Price Elasticity of Demnd. Explain total outlay method, point method and revenue method of measuring elasticity of demand. 16

माँग की कीमत लोच की परिभाषा दीजिए । माँग की लोच को मापने की कुल व्यय विधि, आगम विधि और बिन्दु विधि की व्याख्या कीजिए ।

4. Explain the laws of returns to scale. 16

पैमाने के प्रतिफल के नियम की व्याख्या कीजिए ।

5. What is an isoquant ? Explain the properties of an isoquant. 16

सम-स्तत्पाद वक्र क्या है ? उनकी क्या विशेषताएँ हैं ?

6. Explain various short Sun cost curves. What is the relationship between average cost and marginal cost ? 16

अल्पकालीन लागत वक्रों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए । औसत लागत एवं सीमांत लागत में सम्बन्ध है ?

7. With the help of diagram and table explain average revenue (AR), marginal revenue (MR) and total revenue (TR). 16

चित्र एवं सारणी द्वारा औसत आगम, सीमान्त आगम और कुल आगम की व्याख्या कीजिए ।

8. Explain internal and external economies of scale. 16

आन्तरिक एवं बाह्य बचतों की व्याख्या कीजिए ।

9. Write short notes on the following : 16

(a) Difference between law of variable proportions returns to scale.

(b) Economic Cost and Social Cost.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) घटते बढ़ते अनुपात का नियम एवं पैमाने के प्रतिफल में अन्तर ।

(ब) आर्थिक लागत एवं सामाजिक लागत ।