

Roll No.

Total Pages : 11

BCE/D-20

26001

FINANCIAL ACCOUNTING-I

Paper-BC-101

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्न कीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

- (a) Distinguish between accounting and accountancy.
- (b) What is convention of conservatism?
- (c) What is outstanding and prepaid expense? Give journal entry with example.
- (d) Difference between capital expenditure and revenue expenditure.
- (e) Del-Credre commission and over-riding commission.

(5×4=20)

(क) लेखांकन और लेखाकर्म में अन्तर बताइए।

(ख) रूढ़िवादिता का सिद्धान्त क्या है?

(ग) अदत्त और पूर्वदत्त खर्च क्या हैं? उदाहरण सहित जर्नल प्रविष्टि दीजिए।

(घ) पूंजीगत खर्च और लाभगत खर्च में अन्तर कीजिए।

(ङ) परिशोध कमीशन एवं अधिभावी कमीशन।

2. What is accounting? Explain the advantages and limitations of accounting. 15

लेखांकन क्या है? लेखांकन के लाभ और हानियाँ बताइए।

3. An accountant finds a difference of Rs. 3,715 in the trial balance prepared on 31st March, 2018 which he put on the debit side of suspense account. The following errors were discovered later on :

- (i) Rs. 710 the total of sales return book has been posted to the credit of purchase return book.
- (ii) A B/R for Rs. 500 received from Gopal was passed through bills payable book. However, the personal account was correctly credited.
- (iii) An item of Rs. 626 written off as bad debts from Chanderkant has not been debited to bad debts account.
- (iv) Goods sold to X and Y for Rs. 1,600 and Rs. 1,200 respectively, but were recorded in the sales book as to X Rs. 1,200 and Y as Rs. 1,600.
- (v) Goods of Rs. 850 were returned to Bhardwaj. It was recorded in purchase book as Rs. 580.
- (vi) An amount of Rs. 675 for a credit sale to Govind, although correctly entered in the sales book has been wrongly posted as Rs. 756.

(vii) A sum of Rs. 375 owed by Ravi has been included in the list of sundry creditors.

(viii) An amount of Rs. 750 spent on the repairs of old machinery has been debited to Repairs account.

Pass journal entries to rectify the errors and prepare a suspense account. 15

एक लेखपाल द्वारा 31 मार्च, 2018 को तैयार किए गए तलपट में 3,715 रु. का अन्तर मिला जिसे उचन्ती खाते के डेबिट पक्ष में डाल दिया गया। बाद में निम्नलिखित अशुद्धियों का पता चला :

- (i) 710 रु. विक्रय वापसी बही का जोड़ क्रय वापसी बही के क्रेडिट में लिख दिया।
- (ii) गोपाल से प्राप्त 500 रु. के प्राप्य बिल का लेखा, देय बिल बही के माध्यम से कर दिया तथापि गोपाल का व्यक्तिगत खाता सही क्रेडिट कर दिया गया।
- (iii) चन्द्रकांत द्वारा देय 626 रु. डूबत ऋण के रूप में अपलिखित कर दिए, किन्तु डूबत ऋण खाते में डेबिट नहीं किए।
- (iv) X और Y को 1,600 रु. और 1,200 रु. का माल बेचा परन्तु विक्रय बही में X के खाते में 1,200 रु. और Y के खाते में 1,600 रु. लिख दिए गए।
- (v) भारद्वाज को 850 रु. का माल वापिस किया गया जिसे क्रय बही में 580 रु. लिख दिया गया।
- (vi) गोविन्द को 675 रु. की उधार बिक्री की रकम को विक्रय बही में सही लिख दिया किन्तु लेखा 756 रु. से कर दिया गया।

(vii) रवि द्वारा देय 375 रु. को विविध लेनदारों की सूची में शामिल कर लिया गया।

(viii) एक पुरानी मशीनरी की मरम्मत पर खर्च किए गए 750 रु. मरम्मत खाते में डेबिट कर दिए गए।

अशुद्धियों के सुधार की जर्नल प्रविष्टि दीजिए व उच्चन्ती खाता बनाइए।

4. On 1st April, 2015 machinery was purchased by Mohan for Rs. 50,000. On 1st Oct., 2016 additions were made to the extent of Rs. 10,000. On 1st July, 2017 further additions were made to the extent of Rs. 6,400. On 30th Sept., 2018, part of the machinery, the original value of which was Rs. 8,000 on 1st April, 2015 was sold for Rs. 6,000. Depreciation is charged at 10% per annum on original cost.

Show the machinery account for four years in the books of Mohan and books are closes on 31st March every year.

15

मोहन ने 1 अप्रैल, 2015 को 50,000 रु. की मशीनरी खरीदी। 1 अक्टूबर, 2016 को 10,000 रु. की अतिरिक्त मशीन खरीदी गई। 1 जुलाई, 2017 को 6,400 रु. की एक और अतिरिक्त मशीन खरीदी गई। 30 सितम्बर, 2018 को मशीन का एक भाग जिस का वास्तविक मूल्य 1 अप्रैल, 2015 को 8,000 रु. था, उसे 6,000 रु. में बेच दिया गया। हास 10% की दर से प्रारंभिक मूल्य पर लगाया जाता है।

मोहन की पुस्तकों में चार वर्षों का मशीनरी खाता बनाइए। खाते प्रति वर्ष 31 मार्च को बन्द किए जाते हैं।

5. (a) What is ledger? Give its format? What are the advantages of ledger? 7

(b) Explain the errors which do not affect the trial balance with the help of examples. 8

(क) खाताबही क्या है? इसका प्रारूप दीजिए? खाताबही के लाभ क्या हैं?

(ख) ऐसी अशुद्धियां जो तलपट को प्रभावित नहीं करती, की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

6. From the following particulars prepare Trading and Profit & Loss account for the year ended 31st March, 2017 and Balance Sheet also as at the date :

Particulars	Amt (Rs.)	Particulars	Amt (Rs.)
Plant & Machinery (1-4-2016)	80,000	Rent	12,000
Plant & Machinery purchased (1-7-2016)	20,000	Insurance premium 1-1-2017 to 31-12-2017	1,200
Debtors	1,20,000	Cash at bank	5,400
Creditors	32,000	Wages	20,400
Furniture	5,000	Advertising	4,800
Motor Car	70,000	Carriage Inwards	10,200
		Carriage Outwards	2,000

Purchases	1,60,000	Fuel & Power	15,700
Sales	2,80,000	Capital	3,50,000
Sales return	15,000	Drawings	12,000
Salaries	36,000	Brokerage	700
Opening Stock	60,000	Donation	5,100
Motor car Expenses	6,000		
Stationery	500		

The following information is relevant :

- (i) Closing Stock Rs. 55,000. Stock Valued at Rs. 10,000 was destroyed by fire on 18th March, 2017 but, the insurance company admitted a claim of Rs. 6,800 only which was received in April 2017.
- (ii) Stationary for Rs. 150 was consumed by the proprietor.
- (iii) Goods costing Rs. 1,200 were given away as charity.
- (iv) A new signboard costing Rs. 1,500 is included in advertising.
- (v) Rent is to be allocated $\frac{2}{3}$ rd to factory and $\frac{1}{3}$ rd to office.
- (vi) Depreciate machinery by 10% and Motor Car by 20%.
- (vii) Motor car is used partly for business and partly for private purposes, therefore one half of car expenses including car depreciation is to be charged to proprietor's account.

15

निम्नलिखित सूचनाओं से व्यापारिक एवं लाभ-हानि खाता तथा स्थिति विवरण 31 मार्च, 2017 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए बनाइए :

Particulars	Amt. (Rs.)	Particulars	Amt. (Rs.)
संयत्र एवं मशीनरी (1-4-2016)	80,000	किराया	12,000
संयत्र एवं मशीनरी		बीमा प्रीमियम	
खरीदी (1-7-2016)	20,000	1-1-2017 से	1,200
		31-12-2017	
देनदार	1,20,000	बैंक नकदी	5,400
लेनदार	32,000	मजदूरी	20,400
फर्नीचर	5,000	विज्ञापन	4,800
मोटर कार	70,000	आवक भाड़ा	10,200
क्रय	1,60,000	विक्रय पर भाड़ा	2,000
विक्रय	2,80,000	ईंधन व बिजली	15,700
विक्रय वापसी	15,000	पूँजी	3,50,000
वेतन	36,000	आहरण	12,000
प्रारंभिक रहतिया	60,000	दलाली	700
मोटर कार खर्च	6,000	दान	5,100
स्टेशनरी	500		

निम्नलिखित सूचनाएं सम्बन्धित हैं :

- (i) अन्तिम रहतिया 55,000 रु. 18 मार्च, 2017 को 10,000 रु. का रहतिया आग से नष्ट हो गया, बीमा कम्पनी ने केवल 6,800 रु. का दावा स्वीकार किया जो कि अप्रैल 2017 में प्राप्त हुआ।
- (ii) 150 रु. की स्टेशनरी का प्रयोग स्वामी द्वारा किया गया।
- (iii) 1,200 रु. का माल दान में दिया।
- (iv) 1,500 रु. मूल्य का साईन बोर्ड विज्ञापन में शामिल है।
- (v) किराया 2/3 भाग फैक्ट्री तथा 1/3 भाग कार्यालय से सम्बन्धित है।
- (vi) मशीनरी पर 10% एवं मोटर कार पर 20% ह्रास लगाइए।
- (vii) मोटर कार का प्रयोग व्यवसाय तथा व्यक्तिगत उद्देश्य के लिए किया जाता है, इसलिए कार खर्च तथा ह्रास का आधा भाग स्वामी के खाते में लगाइए।

7. (A) Delhi Sports Club received in 2020 Rs. 1,00,000 as subscription. Further informations are :

- (i) Subscription due but not received on 1-1-2020 Rs. 8,000
- (ii) Subscription received in advance on 1-1-2020 Rs. 3,000

(iii) Subscription due but not received on 31-12-2020	Rs. 4,000
(iv) Subscription received in advance on 31-12-2020	Rs. 2,000

What amount should be credited to income and expenditure account as subscription? 5

(B) Differentiate between Receipt and Payment account and Income and Expenditure account. 10

(अ) दिल्ली स्पोर्ट्स क्लब ने वर्ष 2020 में 1,00,000 रु. का चन्दा प्राप्त किया। अतिरिक्त सूचनाएँ इस प्रकार हैं:

(i) 1-1-2020 को चन्दा देय परन्तु प्राप्त नहीं हुआ	8,000 रु.
(ii) 1-1-2020 को अग्रिम चन्दा प्राप्त हुआ	3,000 रु.
(iii) 31-12-2020 को चन्दा देय परन्तु प्राप्त नहीं हुआ।	4,000 रु.
(iv) 31-12-2020 को अग्रिम चन्दा प्राप्त हुआ।	2,000 रु.

(ब) प्राप्ति व भुगतान खाता तथा आय एवं व्यय खाता में अन्तर बताइए।

8. Ram sent 1000 cycles to Mohan @ Rs. 1,500 per cycle on consignment. Ram paid freight Rs. 1,00,000 and insurance Rs. 15,000. During transit 100 cycles were totally damaged by fire. Insurance company paid Rs. 1,40,000 for claim of loss. Mohan took delivery of 900 cycles and paid Rs. 15,300 for octroi. 800 cycles were sold at Rs. 2,200 each. Expenses of Mohan were Rs. 20,000. Mohan was entitled to a commission of 5%. Mohan settled the account by bank draft. Prepare ledger accounts in the books of Ram. 15

राम ने मोहन को 1000 साइकिल 1,500 रु. प्रत्येक के हिसाब से प्रेषण पर भेजे। राम ने भाड़ा 1,00,000 रु. तथा बीमा 15,000 रु. भुगतान किया। रास्ते में 100 साइकिल आग से नष्ट हो गई। बीमा कम्पनी ने 1,40,000 रु. हानि का दावा भुगतान किया। मोहन ने 900 साइकिल की डिलीवरी ली तथा चुंगी के 15,300 रु. दिए। 800 साइकिल 2,200 रु. प्रत्येक के हिसाब से बेच दिए गए। मोहन ने 20,000 रु. खर्च किए। मोहन 5% कमीशन पाने का अधिकारी है। मोहन ने देय राशि का भुगतान बैंक ड्राफ्ट से किया। राम की पुस्तकों में आवश्यक खाते बनाइए।

9. Explain the followings :

- (a) Revenue reserves and capital reserves with examples. 5
- (b) Characteristics of double entry system. 5
- (c) Provision for depreciation account. 5

निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

(क) लाभगत संचय एवं पूंजीगत संचय उदाहरण सहित।

(ख) दोहरा लेखा प्रणाली की विशेषताएं।

(ग) ह्रास हेतु आयोजन खाता।

Roll No.

Total Pages : 3

BCE/D-20

26002

MICRO ECONOMICS

Paper-BC-102

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory, which comprises **five** short type questions carrying 4 marks each. Attempt **four** questions from the remaining **eight** questions carrying 15 marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसमें पाँच लघु प्रश्न हैं, प्रत्येक लघु प्रश्न 4 अंक का है। शेष आठ प्रश्नों में से चार प्रश्न कीजिए, जिसमें प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों का है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following in brief : 5×4=20

निम्नलिखित का संक्षेप में उत्तर दीजिए :

(a) State any *four* arguments in favour of Economics being a Science.

अर्थशास्त्र के विज्ञान होने के पक्ष में कोई चार तर्क दीजिए।

(b) Under what conditions Price of a good and its Demand are positively related?

26006/K/819

P. T. O.

किन परिस्थितियों में एक वस्तु की कीमत और मांग में धनात्मक सम्बन्ध पाया जाता है?

(c) State *four* features of Utility.

उपयोगिता की **चार** विशेषताएँ लिखिए।

(d) Distinguish between the internal and external Economics of Scale.

आन्तरिक व बाहरी पैमाने की बचतों में अंतर स्पष्ट कीजिए।

(e) Show the shut-down situation of a Firm diagrammatically.

रेखाचित्र की सहायता से एक फर्म की उत्पादन बंद स्थिति दर्शाइए।

2. What is Price elasticity of Demand? Explain expenditure method and Revenue method of measuring it. 15

मांग की कीमत लोच क्या होती है? इसे मापने की व्यय विधि व आगम विधि का वर्णन कीजिए।

3. What is Indifference Curve Analysis? Analyse the properties of Indifference Curve Technique. 15

तटस्थता वक्र विश्लेषण क्या है? तटस्थता वक्र तकनीक की विशेषताओं का विश्लेषण कीजिए।

4. Critically examine the Law of diminishing Marginal Utility. 15

घटती सीमान्त उपयोगिता के नियम की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।

5. What is meant by Returns to Scale? Explain its various phases. 15

पैमाने के प्रतिफल का क्या अभिप्राय है? इसकी विभिन्न अवस्थाओं का वर्णन कीजिए।

6. Explain various short run Cost Curves with the help of tables and diagrams. 15

रेखाचित्र एवं तालिका की सहायता से अल्पकालीन लागत वक्रों का वर्णन कीजिए।

7. Explain the equilibrium of a Firm and Industry under Perfect Competition in short run. 15

पूर्ण प्रतियोगिता में एक फर्म व उद्योग के अल्पकालीन संतुलन की व्याख्या कीजिए।

8. What do you mean by Price Discrimination? When is it possible and profitable? 15

कीमत विभेद से आपका क्या अभिप्राय है? यह कब सम्भव व लाभदायक होता है?

9. Elaborate the short run and long run Equilibrium of a Firm under Monopolistic Competition. 15

एकाधिकारी प्रतियोगिता में एक फर्म के अल्पकालीन व दीर्घकालीन संतुलन का विस्तृत वर्णन कीजिए।

BCE/D-20

26003

PRINCIPLES OF BUSINESS MANAGEMENT

Paper-BC-103

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory. Each part carries 4 marks. Attempt any *four* questions from remaining eight questions.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। जिसका प्रत्येक भाग 4 अंक का है। शेष आठ प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न करें, प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Answer the following in brief :

- (a) Differentiate between Business and Profession.
- (b) Discuss the significance of management.
- (c) What is matrix organisation ?
- (d) What are the objectives of motivation ?
- (e) Explain any *four* principles of controlling.

निम्न का संक्षेप में उत्तर दीजिए :

(क) व्यवसाय तथा पेशे में क्या अन्तर है?

(ख) प्रबन्ध का महत्त्व बताइए।

(ग) मैट्रिक्स संगठन का वर्णन कीजिए।

(घ) अभिप्रेरणा का महत्त्व बताइए।

(ङ) नियन्त्रण के चार सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

2. Discuss the Management's importance in the present Scenario ?

वर्तमान समय में प्रबन्ध में महत्त्व का वर्णन कीजिए।

3. Critically analyse the contribution of Henry Fayal in the field of Management.

प्रबन्ध के क्षेत्र में हेनरी फेयोल के योगदान का वर्णन कीजिए।

4. What is Planning ? Discuss different types of plans ?

नियोजन क्या है? विभिन्न प्रकार की योजनाओं का वर्णन कीजिए।

5. What is Decentralisation ? Discuss the merits and demerits of decentralisation.

विकेन्द्रीयकरण किसे कहते हैं? विकेन्द्रीयकरण के गुण एक दोषों का वर्णन कीजिए।

6. Define Motivation. Explain various theories of motivation in brief.

अभिप्रेरणा को परिभाषित कीजिए। अभिप्रेरणा के विभिन्न सिद्धान्तों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

7. "Leaders are born not made." Explain this statement.

"नेता जन्म लेते हैं बनाए नहीं जाते।" इस कथन की व्याख्या कीजिए।

8. Define Delegation. What are the barriers to delegation and how these barriers can be overcome ?

अधिकार अन्तरण क्या है? अधिकार अन्तरण में क्या-क्या रूकावटें होती हैं तथा इन रूकावटों को कैसे दूर किया जा सकता है?

9. Discuss various conventional and modern techniques of managerial control.

प्रबन्धकीय नियन्त्रण की विभिन्न परम्परागत तथा आधुनिक तकनीकों का वर्णन कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 4

BCE/D-20

26004

COMPUTER APPLICATION IN BUSINESS

Paper-BC-104

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

Attempt any *four* questions out of remaining eight questions.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर दीजिए।

1. Compulsory Question

(अनिवार्य प्रश्न)

Explain the following :

- (i) System Software and Application Software.
- (ii) Open-Source Software.
- (iii) Real-Time Operating System.
- (iv) Text formatting features in Word Processing.
- (v) 13, 15, 17 processors. (5×4=20)

निम्नलिखित का वर्णन कीजिए :

- (i) सिस्टम सॉफ्टवेयर तथा एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर।
- (ii) ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर।
- (iii) रियल-टाइम ऑपरेटिंग सिस्टम।
- (iv) वर्ड प्रोसेसिंग में टेक्स्ट फॉर्मेटिंग गुण।
- (v) 13, 15, 17 प्रोसेसर।

2. Define Computer with its characteristics. Explain its components with block diagram. (15)

कम्प्यूटर को इसकी विशेषताओं सहित परिभाषित कीजिए। ब्लॉक आरेख द्वारा इसके घटकों का वर्णन कीजिए।

3. What is input device? Explain the various input devices used in a personal computer. (15)

इनपुट डिवाइस क्या है? पर्सनल कम्प्यूटर में प्रयुक्त होने वाली विभिन्न इनपुट डिवाइस का वर्णन कीजिए।

4. Describe the functions of operating system. Explain the characteristics of multitasking and multiprocessing operating system. (15)

ऑपरेटिंग सिस्टम के कार्यों का वर्णन कीजिए। मल्टी-टास्किंग तथा मल्टी-प्रोसेसिंग ऑपरेटिंग सिस्टम की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

5. What do you mean by spreadsheets? Write any five functions of data handling in spreadsheets. (15)

स्प्रेडशीट से आपका क्या अभिप्राय है? स्प्रेडशीट में डाटा हैंडलिंग के कोई पाँच कार्य लिखिए।

6. Write short notes on the following :

(i) Network Topologies. (6)

(ii) LAN, MAN and WAN. (9)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(i) नेटवर्क टोपोलॉजी।

(ii) लैन, मैन तथा वैन।

7. Discuss the following :

(i) Guided Transmission Medium for networking (8)

(ii) Database Management System. (7)

निम्नलिखित की चर्चा कीजिए :

(i) नेटवर्किंग हेतु गाइडेड ट्रांसमिशन मीडियम।

(ii) डाटा मैनेजमेंट सिस्टम।

8. Explain page setup, page layouts and mail merge features of word processor. (15)

वर्ड प्रोसेसर के पेज सेटअप, पेज लेआउट तथा मेल मर्ज गुणों का वर्णन कीजिए।

9. What operating systems are used in mobile phones? Explain their characteristics. (15)

मोबाइल फोन में किन ऑपरेटिंग सिस्टम का प्रयोग किया जाता है? उनकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

correction in Q. No. 6(a) of Sr. No. 26005

BC-105: Business Mathematics-I of B.Com 1st Semester

$$\begin{vmatrix} 1 & x & x^3 \\ 1 & y & y^3 \\ 1 & z & z^3 \end{vmatrix} = (x-y)(y-z)(z-x)(x+y+z)$$

Roll No.

Total Pages : 4

BCE/D-20

26005

BUSINESS MATHEMATICS-I

Paper-BC-105

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all, Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.

1. (i) Prove that $\log_9 27 - \log_{27} 9 = \frac{5}{6}$. 4

(ii) Find the sum of 20 terms of series : 4

$$2 - 4 + 6 - 8 + 10 - 12 + \dots$$

(iii) Find the second derivative of $\frac{\log x}{x}$. 4

(iv) For what value of x , the given matrix :

$$A = \begin{bmatrix} 3-2x & x+1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix} \text{ is a singular matrix?} \quad 4$$

(v) Find the effective rate of interest 6% p.a. compounded continuously. 4

2. (i) If $x = 1 + \log_a bc$, $y = 1 + \log_b ca$, $z = 1 + \log_c ab$, prove that $xyz = xy + yz + zx$. $7\frac{1}{2}$

26005/K/1239

P. T. O.

(ii) Simplify by using log tables :

$$\frac{(17.5)^{\frac{1}{2}} + (15.2)^{-\frac{1}{3}}}{(56.3)^{\frac{3}{5}} - (12.4)^{\frac{1}{4}}}. \quad 7\frac{1}{2}$$

3. (i) Find the sum of the series $.6 + .66 + .666 + \dots$ to n terms. $7\frac{1}{2}$

(ii) A machine depreciates in values at the rate of 10% every year on reducing balance. If the original cost be ₹ 20,000 and the ultimate scrap value ₹ 13,122, find the effective life of the machine. $7\frac{1}{2}$

4. (i) Differentiate $x^{\frac{1}{x}} + (\log x)^x$ w.r.t. x . $7\frac{1}{2}$

(ii) If $x^p + y^q = (x + y)^{p+q}$, then prove that $\frac{d^2y}{dx^2} = 0$. $7\frac{1}{2}$

5. (i) A window is in form of a rectangle surmounted by a semi-circular opening. The total perimeter of the window is 10m. Find the dimensions of the window so as to admit maximum light through the whole opening. $7\frac{1}{2}$

(ii) A Sitar manufacturer can still 'x' sitars per week at ₹ 'p' each where $5x = 375 - 3p$. The cost of

production is ₹ $\left[500 + 13x + \frac{x^2}{5} \right]$. Find how many sitars should be manufactured for maximum profit and what is the Profit? 7½

6. (i) Prove that :

$$\begin{vmatrix} 1 & x & x^3 \\ 1 & y & y^3 \\ 1 & z & z^3 \end{vmatrix} = (x-y)(y-z)(z-x)(x+y+z). \quad 7\frac{1}{2}$$

(ii) Express the following matrix as sum of a Symmetric and Skew-symmetric matrix :

$$\begin{bmatrix} 1 & 2 & 4 \\ 6 & 8 & 1 \\ 3 & 5 & 7 \end{bmatrix}. \quad 7\frac{1}{2}$$

7. (i) The sum of three numbers is 6. If we multiply the third number by 2 and add the first number to the result, we get 7. By adding second and third numbers to three times the first number, we get 12. Use determinants to find the number. 7½

(ii) Solve the following system of equations : 7½

$$2x + 8y + 5z = 5$$

$$x + y + z = -2$$

$$x + 2y - z = 2.$$

8. (i) Find the nominal rate of interest when interest is payable half yearly which is equivalent to the effective rate of 6.14% per annum. $7\frac{1}{2}$
- (ii) Find the Compound interest on ₹ 6,950 for 3 years if interest is Payable half yearly, the rate of interest for the first two years being 6% p.a. and for the third year 9% p.a. $7\frac{1}{2}$
9. (i) A Colour television worth ₹ 10,000 is Purchased on instalment plan under which 10 equal instalments including interest at 10% per annum are payable. Find the amount of Annual instalment. $7\frac{1}{2}$
- (ii) A man borrows ₹ 6,000 at the rate of interest 6% p.a. compounded continuously and promises to pay off the loan in 20 annual instalments. Find the amount of each Annual instalment. $7\frac{1}{2}$

Roll No.

Total Pages : 3

BCE/D-20

26006

BUSINESS COMMUNICATION

Paper-BC-106

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory, which comprises **five** short type questions carrying 4 marks each. Attempt **four** questions from the remaining **eight** questions carrying 15 marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसमें पाँच लघु प्रश्न हैं, प्रत्येक लघु प्रश्न 4 अंक का है। शेष आठ प्रश्नों में से चार प्रश्न कीजिए, जिसमें प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों का है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 5×4=20

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(a) Components of Communication process

संचार प्रक्रिया के मुख्य अंग

(b) Grape vine

अपुष्ट समाचार

26006/K/819

P. T. O.

(c) Body language

कायिक भाषा

(d) Principles of Presentation

प्रस्तुतिकरण के सिद्धांत

(e) Resume.

रिज्यूम।

2. What is Verbal Communication? What are its various types? Explain it and distinguish between Non-verbal and Verbal Communication. 15

शाब्दिक संचार क्या है? इसके विभिन्न प्रकार क्या हैं? व्याख्या कीजिए और अशाब्दिक संचार और शाब्दिक संचार में भेद प्रकट कीजिए।

3. What do you mean by Corporate Communication? Explain the main channels of the Corporate Communication. 15

निगम संचार से आपका क्या अभिप्राय है? इसके मुख्य चैनलों की व्याख्या कीजिए।

4. What is SWOT analysis? What are its basic elements? Describe its main components. 15

स्वोट विश्लेषण का क्या अर्थ है? इसके मुख्य आधारभूत तत्त्व क्या हैं? इसके मुख्य घटकों का वर्णन कीजिए।

5. What is meant by Group Discussion? Discuss the pre-requisites and advantages of a group discussion.

15

सामूहिक विचार-विमर्श से क्या अभिप्राय है? सामूहिक विचार-विमर्श की पूर्व शर्तों तथा लाभों का वर्णन कीजिए।

6. What do you mean by Effective Listening? What are its main principles?

15

प्रभावपूर्ण श्रवण से क्या अभिप्राय है? इसके मुख्य सिद्धांत क्या हैं?

7. What is an Employment Interview? What preparation do you have to make to appear in an Employment Interview?

15

साक्षात्कार से क्या अभिप्राय है? साक्षात्कार देने से पहले आपको क्या तैयारियाँ करनी चाहिए?

8. What is Business Letter? Discuss in detail the various parts of a Business Letter. How it can be made effective?

15

व्यावसायिक पत्र क्या है? व्यावसायिक पत्र के विभिन्न भागों की विस्तार से व्याख्या कीजिए। इसे किस प्रकार प्रभावशाली बनाया जा सकता है?

9. Discuss the various modern forms of Communication.

15

संचार के विभिन्न आधुनिक रूपों की व्याख्या कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 5

BCE/D-20

26017

**COMPUTER FUNDAMENTALS AND LOGICAL
ORGANIZATION
Paper–BC(Voc)-105**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

Attempt *four* more questions from remaining questions.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से चार अन्य प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न) :

- (i) State various characteristics of computer.
- (ii) Represent $(8620)_{10}$ into (i) BCD code, (ii) Binary number.
- (iii) Comment on the purpose of DMA.
- (iv) What are the various types of software?
- (v) State various applications of spreadsheet. (5×4=20)
- (i) कम्प्यूटर की विभिन्न विशेषताएँ बताइए।
- (ii) $(8620)_{10}$ को (i) बीसीडी कोड, (ii) बाइनरी संख्या में प्रदर्शित कीजिए।

26017/PDF/KD/140/Trans.

[P.T.O.]

- (iii) डीएमए के उद्देश्य पर टिप्पणी कीजिए।
- (iv) सॉफ्टवेयर के विभिन्न प्रकार कौन-कौन से हैं?
- (v) स्प्रेडशीट के विभिन्न अनुप्रयोग बताइए।

2. Differentiate between following :

- (i) RAM and ROM.
- (ii) Sequential and Direct access devices.
- (iii) Input and Output devices. (15)

निम्नलिखित के मध्य अन्तर कीजिए :

- (i) रैम तथा रोम।
- (ii) सीक्वेंशियल एवं डाइरेक्ट एक्सेस डिवाइस।
- (iii) इनपुट तथा आउटपुट डिवाइस।

3. Simplify the following expressions using Boolean algebra rules :

$$F = (A + B)(\bar{A} + \bar{B})(A + \bar{B})$$

$$F = AB + BC + \bar{B}\bar{C} \quad (15)$$

बूलियन बीजगणित नियमों का उपयोग करते हुए निम्नलिखित व्यंजकों का सरलीकरण कीजिए :

$$F = (A + B)(\bar{A} + \bar{B})(A + \bar{B})$$

$$F = AB + BC + \bar{B}\bar{C}$$

4. Obtain the minimal SOP and POS for the function given below using K-Map :

$$F(A, B, C, D) = \Sigma(1, 3, 7, 11, 15) + \Phi(0, 2, 5).$$

Also design the logic diagram for the simplified expression.

(15)

के-मैप का उपयोग करते हुए नीचे दिये गये फलन हेतु न्यूनतम एसओपी तथा पीओएस प्राप्त कीजिए :

$$F(A, B, C, D) = \Sigma(1, 3, 7, 11, 15) + \Phi(0, 2, 5).$$

साथ ही सरलीकृत व्यंजक के लिए लॉजिक डायग्राम भी डिजाइन कीजिए।

5. Differentiate between encoder and decoder. Design a decimal to BCD encoder along with a 4 : 16 decoder with the help of 3 : 8 decoders. (15)

एनकोडर तथा डिकोडर के बीच अन्तर कीजिए। 3:8 डिकोडर की सहायता से 4:16 डिकोडर के साथ डेसिमल से बीसीडी एनकोडर डिजाइन कीजिए।

6. What is a flip-flop? What are its operating characteristics? Explain working of JK Master-Slave flip-flop along with how it eliminates the problems encountered in JK flip-flop. (15)

फ्लिप-फ्लॉप क्या है? इसकी प्रचालनात्मक विशेषताएँ क्या हैं? जेके मास्टर-स्लेव फ्लिप-फ्लॉप की कार्यप्रणाली का वर्णन कीजिए तथा बताइए कि जेके फ्लिप-फ्लॉप में उपस्थित समस्याओं को यह किस प्रकार दूर करता है।

7. (i) What is meant by open-source software? Explain any two open-source software in brief. (7.5)

(ii) What is meant by linker and loader? Explain in brief. (7.5)

(i) ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर से क्या अभिप्राय है? किन्हीं दो ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

(ii) लिंकर तथा लोडर से क्या अभिप्राय है? संक्षेप में वर्णन कीजिए।

8. What is meant by networking? Explain various types of networks in detail. Also describe the various topologies along with their pros and cons in detail. (15)

नेटवर्किंग से क्या अभिप्राय है? विभिन्न प्रकार के नेटवर्क का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए। साथ ही गुणों-दोषों सहित विभिन्न टोपोलॉजी का भी वर्णन कीजिए।

9. (i) What is meant by addressing modes? Explain in brief. (5)

(ii) If an instruction is stored at location 300 with its address field at location 301. The address field has the value 400. A processor register R1 contains the number 200. Evaluate the effective address if the addressing mode of the instruction is (i) direct; (ii) immediate; (iii) relative; (iv) register indirect; (v) index with R1 as the index register. (10)

- (i) मोड्स के एड्रेस करने का क्या अर्थ है? संक्षेप में वर्णन कीजिए।
- (ii) एड्रेस फील्ड के लोकेशन 301 वाला यदि कोई निर्देश लोकेशन 300 पर भण्डारित है। एड्रेस फील्ड का मान 400 है। किसी प्रोसेसर रजिस्टर आर1 में संख्या 200 है। प्रभावी एड्रेस का मूल्यांकन कीजिए यदि निर्देश का एड्रेसिंग मोड इंडेक्स रजिस्टर के रूप में (i) डाइरेक्ट; (ii) इमीडिएट; (iii) रिलेटिव; (iv) रजिस्टर इनडाइरेक्ट; (v) आर1 सहित इंडेक्स है।
-

Roll No.

Total Pages : 5

BCE/D-20

26018

BUSINESS DATA PROCESSING AND PC SOFTWARE–I
Paper–BC(Voc)-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न) :

- (i) What is record? Differentiate between logical and physical record. (4)
- (ii) Write the shortcut keys to replace the text, to create hyperlink and to paste the text in a document in word processor. (4)
- (iii) How are Header and Footer applied to a word document? (4)
- (iv) Write the steps to sort data in a spreadsheet. (4)
- (v) How are tables prepared in a worksheet? (4)
- (i) रिकॉर्ड क्या है? लॉजिकल तथा फिजिकल रिकॉर्ड के मध्य अन्तर कीजिए।

26018/PDF/KD/141/Trans.

[P.T.O.]

- (ii) वर्ड प्रोसेसर में किसी दस्तावेज में टेक्स्ट रीप्लेस (प्रतिस्थापित) करने, हाइपर लिंक सृजित करने तथा टेक्स्ट पेस्ट करने के लिए शॉर्टकट बटनों (कीज) लिखिए।
- (iii) वर्ड डॉक्यूमेंट में हेडर तथा फुटर किस प्रकार प्रयुक्त किये जाते हैं?
- (iv) स्प्रेडशीट में डाटा सॉर्ट (छाँटने) करने के चरण लिखिए।
- (v) वर्कशीट में टेबल (तालिका) किस प्रकार तैयारी की जाती है?

2. What do you mean by data processing? How computers are useful in data processing and in business functions? Discuss. (15)

डाटा प्रोसेसिंग से आप क्या समझते हैं? डाटा प्रोसेसिंग तथा व्यापारिक कार्यों में कम्प्यूटर किस प्रकार उपयोगी हैं? वर्णन कीजिए।

3. What is information? Differentiate between operational, tactical and strategic information using suitable examples. (15)

सूचना क्या है? उपयुक्त उदाहरणों का प्रयोग करते हुए प्रचालनात्मक, व्यक्तिगत तथा रणनीतिक सूचना के मध्य अन्तर कीजिए।

4. What do you mean by file organization? Discuss various types of file organizations. (15)

फाइल संगठन से आपका क्या अभिप्राय है? विभिन्न प्रकार के फाइल संगठनों का वर्णन कीजिए।

5. Discuss the following proof reading features of a word document :

(i) Spelling and Grammar.

(ii) Thesaurus.

(iii) Auto Correct. (15)

किसी वर्ड डॉक्यूमेंट की निम्नलिखित प्रूफ रीडिंग विशेषताओं का वर्णन कीजिए :

(i) स्पेलिंग (वर्तनी) तथा ग्रामर (व्याकरण)।

(ii) थीसोरस (शब्द-भण्डार)।

(iii) ऑटो-करेक्ट।

6. (i) What is a macro? How can you create and execute a macro in a word processor? (8)

(ii) What is hyperlink? Write the steps to create a hyperlink in a MS-Word document. (7)

- (i) मैक्रो क्या है? किसी वर्ड प्रोसेसर में आप मैक्रो किस प्रकार सृजित तथा क्रियान्वित कर सकते हैं?
- (ii) हाइपर लिंक क्या है? एम.एस.-वर्ड डॉक्यूमेंट में हाइपर लिंक सृजित करने के चरण लिखिए।

7. (i) Discuss the applications of spreadsheet package. (8)

(ii) Discuss the following :

(a) Primary key.

(b) Foreign key.

(c) Candidate key. (7)

(i) स्प्रेडशीट पैकेज के अनुप्रयोगों का वर्णन कीजिए।

(ii) निम्नलिखित की चर्चा कीजिए :

(अ) प्राइमरी की (बटन)।

(ब) फॉरेन की (बटन)।

(स) कैंडिडेट की (बटन)।

8. (i) Explain various Statistical functions using suitable examples in a spreadsheet package. (8)

(ii) What is the purpose of Formula Bar in a spreadsheet?

How is it used? (7)

- (i) उपयुक्त उदाहरणों का प्रयोग करते हुए किसी स्प्रेडशीट पैकेज में विभिन्न सांख्यिकीय फलनों का वर्णन कीजिए।
- (ii) किसी स्प्रेडशीट में फॉर्मूला बार का क्या उद्देश्य है? इसका उपयोग कैसे किया जाता है?

9. What do you mean by Chart? Explain various types of Charts in spreadsheet software. (15)

चार्ट से आपका क्या अभिप्राय है? स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर में चार्टों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 5

BCE/D-20

26019

**COMPUTER FUNDAMENTALS
AND BUSINESS DATA PROCESSING
Paper–BC(Voc)-105**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है।

COMPULSORY QUESTION

(अनिवार्य प्रश्न)

1. (i) How are informations vital for human being?
(ii) Write full forms of the following abbreviations :
(a) RAM, (b) CD-ROM, (c) OMR, (d) DVD.
(iii) What is a hexadecimal number system?
(iv) What is a multiprogramming operating system? Give one example.
(v) What is the function of Windows Explorer of Windows operating system? (4×5)

26019/PDF/KD/142/Trans.

[P.T.O.]

- (i) मनुष्य के लिए सूचनाएँ किस प्रकार महत्वपूर्ण हैं?
- (ii) निम्नलिखित संक्षिप्त रूपों के पूर्ण नाम लिखिए :
 - (अ) रैम, (ब) सीडी-रोम, (स) ओएमआर, (द) डीवीडी।
- (iii) हेक्साडेसिमल नम्बर सिस्टम क्या है?
- (iv) मल्टीप्रोग्रामिंग ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है? एक उदाहरण दीजिए।
- (v) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम के विंडोज एक्सप्लोरर का क्या कार्य है?

2. Draw a block diagram to illustrate the basic organisation of a computer system. Also explain functions of various units of a computer system. (15)

कम्प्यूटर सिस्टम के मूलभूत संगठन का आरेखीय चित्र खींचिए। साथ ही कम्प्यूटर सिस्टम की विभिन्न इकाइयों के कार्यों का भी वर्णन कीजिए।

3. Elaborate technology, size and configurations of following generation of computers :

- (i) Third generation.
- (ii) Fourth generation.
- (iii) Fifth generation. (5×3)

कम्प्यूटरों की निम्नलिखित पीढ़ियों की तकनीक, आकार तथा विन्यास का वर्णन कीजिए :

- (i) तीसरी पीढ़ी।

(ii) चौथी पीढ़ी ।

(iii) पाँचवीं पीढ़ी ।

4. Differentiate between :

(i) Human being versus a computer system. (7)

(ii) Single-user operating system versus multi-user operating system. (8)

निम्नलिखित में अन्तर कीजिए :

(i) मनुष्य बनाम कम्प्यूटर ।

(ii) सिंगल-यूजर ऑपरेटिंग सिस्टम बनाम मल्टी-यूजर ऑपरेटिंग सिस्टम ।

5. (i) Briefly explain historical evolution of MS-DOS operating system. (7)

(ii) “Operating system is a resource manager”. How? (8)

(i) एमएस-डॉस ऑपरेटिंग सिस्टम के ऐतिहासिक विकास की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।

(ii) “ऑपरेटिंग सिस्टम एक संसाधन प्रबंधक है ।” कैसे?

6. Write syntax and purpose of following MS-DOS commands :

(a) CLS, (b) CD, (c) RD, (d) VOL, (e) SCANDISK,
(f) DISKCOPY. (6×2½)

निम्नलिखित एमएस-डॉस कमांड के सिन्टैक्स तथा उद्देश्य लिखिए :

- (a) CLS, (b) CD, (c) RD, (d) VOL, (e) SCANDISK, (f) DISKCOPY.

7. (i) Convert hexadecimal number $(AD.7E)_{16}$ into decimal, binary, octal and BCD numbers. (8)

(ii) Add and subtract the following octal numbers in 7's and 8's complement forms : (7)

(a)	67.45	(b)	67.45
	+ 42.23		-42.23

(i) हेक्साडेसिमल संख्या $(AD.7E)_{16}$ को डेसिमल, बाइनरी, ऑक्टल एवं बीसीडी संख्याओं में परिवर्तित कीजिए।

(ii) निम्नलिखित ऑक्टल संख्याओं को 7 और 8 के पूरक प्रारूपों में जोड़िए और घटाइए :

(a)	67.45	(b)	67.45
	+ 42.23		-42.23

8. Define and explain following data processing activities :

(i) Data sorting.

(ii) Data recording.

(iii) Data updation. (5×3)

निम्नलिखित डाटा प्रोसेसिंग गतिविधियों को परिभाषित कीजिए एवं व्याख्या कीजिए :

- (i) डाटा सॉर्टिंग।
- (ii) डाटा रिकॉर्डिंग।
- (iii) डाटा अपडेशन।

9. (i) What is a control panel of Windows operating system?

What all you can do using control panel? (9)

(ii) Write a short note on Windows desktop. (6)

(i) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम का कंट्रोल पैनल क्या है? कंट्रोल पैनल का उपयोग करके आप क्या-क्या कर सकते हैं?

(ii) विंडोज डेस्कटॉप पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Roll No.

Total Pages : 4

BCE/D-20

26020

INTRODUCTION OF COMPUTER APPLICATIONS

Paper–OMSP-BC(Voc)-106

Option No.-(ii)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

Attempt any *four* questions of remaining eight questions.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Answer the following questions in brief :

- (i) Write the main functions of Input Unit.
- (ii) What are the different generations of programming languages?
- (iii) Define the types of operating system.
- (iv) What are the database management softwares?
- (v) What is the concept of video conferencing? (4×5=20)

- (i) इनपुट यूनिट के प्रमुख कार्य लिखिए।
- (ii) प्रोग्रामिंग भाषाओं की विभिन्न पीढ़ियाँ कौन-कौन सी हैं?
- (iii) ऑपरेटिंग सिस्टम के प्रकारों को परिभाषित कीजिए।
- (iv) डाटाबेस मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर क्या हैं?
- (v) वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग की अवधारणा क्या है?

2. Define computers with its components. Explain the functions of the components in detail. (15)

घटकों के सहित कम्प्यूटर को परिभाषित कीजिए। घटकों के कार्यों का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।

3. Write short notes on the following :

- (i) Operating Systems for tabs.
- (ii) Word processors.
- (iii) Local Area Networks. (5×3=15)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (i) टैब हेतु ऑपरेटिंग सिस्टम।
- (ii) वर्ड प्रोसेसर।
- (iii) लोकल एरिया नेटवर्क।

4. What are the different feature and applications of spreadsheets? (15)

स्प्रेडशीट के विभिन्न गुण तथा अनुप्रयोग कौन-कौन से हैं?

5. (i) What is the difference between High level and Low level languages? (8)

(ii) What are the characteristics of good programming languages? (7)

(i) उच्च स्तरीय तथा निम्न स्तरीय भाषाओं के मध्य क्या अन्तर है?

(ii) उत्तम प्रोग्रामिंग भाषाओं की कौन-कौन सी विशेषताएँ हैं?

6. What is an Operating System? Explain the various functions performed by an Operating System. (15)

ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है? ऑपरेटिंग सिस्टम द्वारा किये जाने वाले विभिन्न कार्यों का वर्णन कीजिए।

7. Define open-source software. Explain the characteristics and limitations of open-source software. (15)

ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर को परिभाषित कीजिए। ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर की विशेषताओं तथा सीमाओं का वर्णन कीजिए।

8. What is computer network? Explain the topologies of networking. (15)

कम्प्यूटर नेटवर्क क्या है? नेटवर्किंग की टोपोलॉजी का वर्णन कीजिए।

9. Explain the following :

- (i) Search Engine.
- (ii) Broadband Networks.
- (iii) Social Networking.

(5×3=15)

निम्नलिखित का वर्णन कीजिए :

- (i) सर्च इंजन।
 - (ii) ब्रॉडबैंड नेटवर्क।
 - (iii) सोशल नेटवर्किंग।
-

BCE/D-20

26021

LIFE INSURANCE-I

Paper-BC(VOC)-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.**नोट :** कुल पाँच प्रश्न करें। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।**1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)**

- (a) What are the factors governing sum insured ?
- (b) Differentiate between nomination and assignment.
- (c) Explain surrender value.
- (d) Explain life insurance as a collateral.
- (e) Discuss policy provision. (4×5=20)
- (क) बीमा राशि को नियन्त्रित करने वाले कारक क्या हैं?
- (ख) नामकरण तथा सुपर्दगी में अंतर बताइए।
- (ग) समर्पण मूल्य बताइए।
- (घ) जीवन बीमा एक सहायक प्रतिभूति की तरह है।
- (ङ) पॉलिसी प्रावधान का वर्णन करो।

2. “Insurance is able to curtail inflation, so it should be made compulsory.” Comment. 15

“बीमा महंगाई को कम करने में सक्षम है, इसलिए इसे करवाना आवश्यक है।” टिप्पणी करो।

3. What are the various essentials of insurance contract ? 15
बीमा अनुबंध की विभिन्न (विशेषताएं) आवश्यकताएं क्या हैं?
4. “The policies are freely assignable in case of life insurance.”
Discuss. 15
“जीवन बीमा की दशा में पॉलिसी को आसानी से सौंप सकते हैं।” वर्णन करो।
5. What is risk and how risk is determined in life insurance ? 15
जोखिम क्या है और जीवन बीमा की दशा में जोखिम कैसे निर्धारित करते हैं?
6. What are the various factors affecting the calculation of premium ? 15
प्रीमियम की गणना में प्रभावित करने वाले तत्व कौन-कौन से हैं?
7. What are the various forms of payment of Surrender values ? 15
समर्पण मूल्य के भुगतान के विभिन्न प्रकार कौन-कौन से हैं?
8. Discuss the suicide and payment of insured amount. 15
आत्महत्या और बीमित राशि के भुगतान का वर्णन करो।
9. Discuss the difference types of Insurance. 15
बीमा के विभिन्न प्रकारों का वर्णन करो।
-

BCE/D-20

26022

GENERAL INSURANCE-I

Paper-PPI-BC(Voc)-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Question No. 1 is compulsory and each part of it carries 4 marks. Attempt any *four* questions out of remarking questions carrying 15 marks each.

नोट : प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसका प्रत्येक भाग 4 अंक का है। शेष प्रश्नों में से कोई **चार** प्रश्न करें प्रत्येक प्रश्न 15 अंको का है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Write down 1-2 pages note on the following :

- (a) Socio-economic aspects of insurance.
- (b) Agriculture Insurance.
- (c) Surrender value of non-life policy.
- (d) Warranties.
- (e) Endorsements and duration of Insurance.

निम्न पर 1-2 पेजों के नोट लिखें :

(क) बीमा के सामाजिक-आर्थिक तथ्य।

(ख) कृषि बीमा।

(ग) गैर-जीवन बीमा पालिसी का समर्पण।

(घ) आश्वासन।

(ङ) बेचान और बीमा की समय अवधि।

2. Define Insurance ? Explain the principles of insurance and how insurance is helpful in promoting economic development in a country like India ? 15

बीमा की परिभाषा दो। बीमा के सिद्धान्तों का वर्णन करो और भारत जैसे देश के आर्थिक विकास में बीमा किस प्रकार सहायक है?

3. “Fire Insurance is a contract of indemnity and utmost good faith.” Explain. 15

“अग्नि बीमा क्षतिपूर्ति और परम सद-विश्वास का अनुबन्ध है।” वर्णन करें।

4. Define marine Insurance. Explain the types of marine insurance policy and their conditions. 15

समुद्री बीमा को परिभाषित करो। समुद्री बीमा पॉलिसी के प्रकारों और उनकी शर्तों को बताइए।

5. What is motor Insurance ? Discuss the types of losses covered under motor insurance and procedure to settle claims under motor insurance. 15

मोटर वाहन बीमा क्या है? मोटर बीमा के अन्तर्गत आने वाली क्षतियों के बारे में बताएं और दावे के भुगतान के लिए क्या प्रक्रिया है?

6. Write detail note on the following :
- (a) Assignment and Nomination of policy.
 - (b) Re-insurance and Double Insurance.
 - (c) Insurance Marketing.

निम्न पर विस्तार से नोट लिखो :

- (क) पॉलिसी का अधिन्यास और नामांकन।
- (ख) पुनर्बीमा और दोहरा बीमा।
- (ग) बीमा विपणन।

7. Explain the structure and operation of general insurance in India. Discuss the growth of general insurance in India.

15

भारत में सामान्य बीमा की संरचना तथा संचालन के बारे में समझाइए। भारत में सामान्य बीमा के विकास के बारे में बताइए।

8. What are the different parties to a general insurance contract ? Explain the documents required for general insurance.

15

एक सामान्य बीमा पालिसी के विभिन्न पक्षकारों के बारे में बताएँ और सामान्य बीमा के लिए प्रमुख दस्तावेजों का वर्णन करें।

9. Explain the procedure of settlement of claims under marine insurance. Discuss the types of losses and abandonment of losses under marine insurance.

15

समुद्री बीमा के अन्तर्गत दावों के निपटारों की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए। समुद्री बीमा में हानियों तथा परित्याग के बारे में वर्णन करें।

Roll No.

Total Pages : 3

BCE/D-20

26023

MARKETING COMMUNICATION-I

Paper–ASPSM BC(VOC)-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No.1 is compulsory. Each short answer question carries 4 marks. Select any *four* questions from the remaining eight questions carrying 15 marks each.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न सं 1 अनिवार्य है प्रत्येक लघु उत्तरीय प्रश्न 4 अंक का है। शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों का उत्तर दीजिए, इसका प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Short answer question :

- (a) Define Communication.
- (b) Define Marketing Communication.
- (c) Discuss briefly the modes of Marketing Communication Mix.
- (d) Discuss benefits of Integrated Marketing Communication.
- (e) Explain Economic Aspects of Marketing Communication.

लघु उत्तरीय प्रश्न :

- (क) संप्रेषण को परिभाषित करें।
- (ख) विपणन संचार को परिभाषित करें।
- (ग) विपणन संचार मिश्रण के तरीकों की संक्षेप में विवेचना करें।
- (घ) एकीकृत विपणन संचार के लाभों की विवेचना करें।
- (ङ.) विपणन संचार के आर्थिक पहलुओं की विवेचना करें।

2. Explain the importance of Marketing Communication in today's competitive business environment.

आज के प्रतिस्पर्धी व्यापारिक वातावरण में विपणन संचार के महत्त्व की व्याख्या करें।

3. Clearly explain the nature and objectives of Marketing Communication.

विपणन संचार के स्वरूप और उद्देश्यों की स्पष्ट रूप से व्याख्या करें।

4. Discuss various types of Communication along with their advantages and disadvantages.

संचार के विभिन्न प्रकारों की उसके फायदों और नुकसानों के साथ विवेचना करें।

5. Write a brief description of each element of the marketing communications mix.

विपणन संचार मिश्रण के प्रत्येक तत्व का संक्षिप्त विवरण लिखें।

6. Explain in detail the steps involved in Marketing Communication Process.

विपणन संचार प्रक्रिया में शामिल सोपानों की विस्तृत व्याख्या करें।

7. Explain the various elements of developing effective Marketing Communication.

प्रभावी विपणन संचार विकसित करने के विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें।

8. Discuss the emerging issues and challenges involved in marketing communication.

विपणन संचार में शामिल उभरते मुद्दों और चुनौतियों की विवेचना करें।

9. Explain Social Media Marketing along with its advantages and disadvantages.

सामाजिक मीडिया विपणन की उसके फायदों और नुकसानों के साथ व्याख्या करें।

BCE/D-20

26024

FUNDAMENTALS OF ADVERTISING

Paper-ASPSM-BC(VOC)-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

All questions except Q. No. 1 carry equal marks.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।
प्रश्न संख्या 1 के अतिरिक्त सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न) (5×4=20)

- (i) Explain sales objectives of advertising.
विज्ञापन के विक्रय उद्देश्यों का वर्णन करें।
- (ii) What do you mean by Social advertising?
सामाजिक विज्ञापन से आपका क्या अभिप्राय है?
- (iii) Explain any *three* limitations of advertising.
विज्ञापन की किन्हीं तीन सीमाओं का वर्णन करें।
- (iv) Discuss marginal revenue approach of advertising budget.
विज्ञापन बजट की सीमान्त आगम अवधारणा का वर्णन करें।
- (v) What do you mean by online advertising?
ऑन-लाइन विज्ञापन से आपका क्या अभिप्राय है?

2. Define advertising. Explain the functions performed by advertising. (15)

विज्ञापन की परिभाषा दीजिए। विज्ञापन द्वारा किए जाने वाले कार्यों का वर्णन कीजिए।

3. Write notes on the following : (15)
निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(a) Types of advertising on the Basis of Demand Influence-level.

माँग-प्रभाव-स्तर के आधार पर विज्ञापन के प्रकार।

(b) Types of advertising on the basis of Nature of Appeal made.

अपील की प्रकृति के आधार पर विज्ञापन के प्रकार।

4. Why are advertising objectives set? Explain the specific objectives of advertising. (15)

विज्ञापन-उद्देश्यों को क्यों निर्धारित किया जाता है? विज्ञापन के विशिष्ट उद्देश्यों की व्याख्या करें।

5. Discuss advertising as an Important tool of marketing.
विज्ञापन की विपणन के महत्वपूर्ण संयंत्र के रूप में चर्चा करें।

6. Write notes on the following :
निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(a) Strengths of advertising as a Promotional tool.

संवर्धन संयंत्र के रूप में विज्ञापन की शक्तियाँ।

(b) Characteristics of Advertising objectives in Dagmar Approach.

डैगमार विचारधारा में विज्ञापन उद्देश्यों की विशेषताएं।

7. What is advertising budget? Explain the factors affecting Advertising Budget. (15)

विज्ञापन बजट क्या है? विज्ञापन बजट को प्रभावित करने वाले घटकों की व्याख्या करें।

8. What are the essentials of an effective advertising? Explain. (15)

प्रभावकारी विज्ञापन की अनिवार्यताओं का वर्णन करें।

9. Write notes on the following : (15)

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

- (a) Benefits of advertising to the Society.

विज्ञापन से समाज को होने वाले लाभों का वर्णन करें।

- (b) Stages of communication model.

संचार मॉडल की विभिन्न अवस्थाएं।

OBCE/D-20

26026

BUSINESS COMMUNICATION SKILLS

Paper-BC-102

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Question No. 1 is compulsory. Attempt any *four* questions from the remaining eight questions.

नोट : प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न कीजिए।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

Short answer questions. Explain :

- (a) Informal Communication.
- (b) What is kinesics.
- (c) Mock Interview.
- (d) Self-Development.
- (e) Intercultural Factors.

(5×4=20)

लघु उत्तरीय प्रश्न : व्याख्या करें :

- (क) अनौपचारिक संचार।
- (ख) शारीरिक भाषा से अभिप्राय।
- (ग) बनावटी साक्षात्कार।

(घ) स्व-विकास।

(ङ) सांस्कृतिक भिन्नता।

2. What is effective communication? What are its essential elements ? What is its importance ? 15

प्रभावी संचार किसे कहते हैं? इसके मूल तत्व कौन-से हैं? इसका क्या महत्त्व है?

3. What do you mean by communication barriers ? Explain different types of barriers in brief. 15

संचार अवरोधों से आप क्या समझते हैं? विभिन्न प्रकार के संचार अवरोधों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

4. What is Audience Analysis ? Discuss the importance and different types of Audience. 15

श्रोता विश्लेषण से आप क्या समझते हैं? इसके महत्त्व एवं विभिन्न प्रकार के श्रोताओं की व्याख्या कीजिए।

5. What do you understand by Grapevine Communication? What is its importance in an organisation ? Explain. 15

अंगूरलता संचार से आपका क्या आशय है? एक संगठन में इसका क्या महत्त्व है? व्याख्या करें।

6. What is effective listening ? What are its main principles ? 15

प्रभावपूर्ण श्रवण क्या है? इसके मुख्य सिद्धान्त क्या हैं?

7. What is “SWOT Analysis” ? What are its main components ?
How it is useful in business. 15

“स्वॉट विश्लेषण” का क्या अर्थ है? इसके मुख्य घटक क्या हैं?
व्यापार में यह कैसे उपयोगी है?

8. What is meant by modern forms of Communication ? Discuss
some important forms of modern communication. 15

संचार के आधुनिक प्रकार से आपका क्या अभिप्राय है? कुछ
मुख्य आधुनिक संचार माध्यमों का वर्णन करें।

9. How is cultural sensitiveness affected by cultural differences ?
Explain some of the important cultural differences. 15

सांस्कृतिक भिन्नता किस प्रकार सांस्कृतिक संवेदनशीलता को प्रभावित
करती है? कुछ मुख्य सांस्कृतिक अन्तरों पर प्रकाश डालिए।

OBCE/D-20**26027****MICRO ECONOMICS****Paper-BC-103**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question number 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

- (a) Economics is not a science. Discuss. 4
- (b) Distinguish between a normal good and an inferior good. 4
- (c) What is marginal rate of substitution? 4
- (d) Discuss the kinds of price discrimination. 4
- (e) What is the difference between Rent and Quasi rent. 4
- (क) अर्थशास्त्र विज्ञान नहीं है। चर्चा करें।
- (ख) सामान्य वस्तु और निम्नकोटि वस्तु के बीच अंतर बताइए।
- (ग) सीमांत प्रतिस्थापन की दर क्या है?
- (घ) कीमत विभेद के प्रकारों की चर्चा करें।
- (ङ) लगान तथा आभास लगान का अंतर स्पष्ट करें।

2. Explain whether Economics is a science or an art or both. 15
अर्थशास्त्र विज्ञान है या कला या दोनों, व्याख्या कीजिए।
3. Distinguish between extension of demand and increase in demand and contraction of demand and decrease in demand with the help of diagrams. 15
रेखाचित्रों की सहायता से मांग का विस्तार तथा मांग में वृद्धि एवं मांग का संकुचन तथा मांग में कमी का अंतर स्पष्ट कीजिए।
4. Explain the law of equi-marginal utility. Also give its importance and limitations. 15
सम-सीमांत उपयोगिता के नियम की व्याख्या कीजिए। इस नियम का महत्व तथा सीमाएं भी दीजिए।
5. What are Indifference curves? Discuss their characteristics. 15
तटस्थता वक्र क्या हैं? इसकी विशेषताओं की चर्चा करें।
6. Explain the law of variable proportions. What are the causes of application of this law? 15
घटते-बढ़ते अनुपात के नियम की व्याख्या कीजिए। इस नियम के लागू होने के क्या कारण हैं?
7. Distinguish between market price and normal price. How is market price determined? 15
बाजार कीमत और सामान्य कीमत में अंतर स्पष्ट कीजिए। बाजार कीमत का निर्धारण कैसे किया जाता है?

8. What do you mean by monopoly? How are the price and output determined under it ? Explain. 15

एकाधिकार से आपका क्या अभिप्राय है? इसके अंतर्गत वस्तु की कीमत और उत्पादन का निर्धारण कैसे किया जाता है? व्याख्या कीजिए।

9. Explain the Ricardian Theory of Rent. 15

रिकाडो के लगान सिद्धांत की व्याख्या कीजिए।

OBCE/D-20

26028

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Paper-BC-104

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

नोट : कुल पाँच प्रश्न कीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

- | | |
|---|---|
| (a) Management vs Administration. | 4 |
| (b) The North American Free-Trade Agreement. | 4 |
| (c) Matrix Organisation. | 4 |
| (d) McGregor's Participation Theory. | 4 |
| (e) Meaning of Communication. | 4 |
| (क) प्रबन्ध बनाम प्रशासन। | |
| (ख) उत्तरीय अमेरिकन मुक्त व्यापार समझौता। | |
| (ग) आव्यूह संगठन। | |
| (घ) मैकग्रेगर का कार्य में भाग लेने का सिद्धान्त। | 4 |
| (ङ) संचार-व्यवस्था का अर्थ। | 4 |

2. Write an essay on the contribution of Taylor in the field of Management.

प्रबन्ध के क्षेत्र में टेलर के योगदान पर एक निबन्ध लिखिए।

3. Briefly explain the principles and functions of Management.

15

प्रबन्ध के सिद्धान्तों तथा कार्यों को संक्षेप में बताइए।

4. What can be various types of plans in an Organisation ? 15

एक संस्था में विभिन्न प्रकार की कौन-कौन सी योजनाएँ हो सकती हैं?

5. What is 'Line and Staff' Type Organisation ? In what type of organisations this design is adopted ? Give its advantages.

15

संगठन की 'लाइन एवं स्टाफ' पद्धति क्या होती है? किस प्रकार के संगठन में यह पद्धति अपनाई जाती है? इसके लाभों का वर्णन कीजिए।

6. What do you understand by Delegation ? Explain the principles of Delegation.

15

प्रतिनिधि मंडल से आप क्या समझते हैं? इसके सिद्धान्तों को समझाइए।

7. Explain Principles of Leadership and Leadership styles. 15

नेतृत्व की विचारधाराओं और शैलियों का वर्णन कीजिए।

8. What do you understand by 'Communication Network' ?
Discuss its various types. 15

‘सन्देशवाहन के जाल’ से आप क्या समझते हैं? इसके विभिन्न प्रकार बतलाइए।

9. Explain the Monetary and Non-Monetary motivation in promoting labour efficiency. 15

श्रम कार्यकुशलता की वृद्धि में मौद्रिक एवं अमौद्रिक अभिप्रेरणाओं के योगदान का वर्णन कीजिए।

OBCE/D-20**26029****BUSINESS MATHEMATICS-I****Paper-BC-105**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* Questions in all. Question No 1 is compulsory.**नोट :** कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।**COMPULSORY QUESTION****(अनिवार्य प्रश्न)****1.** Attempt all the following :

$$(i) \text{ If } y = \frac{x}{x+4}, \text{ Show that } x \frac{dy}{dx} = y(1-y). \quad (4)$$

$$(ii) \text{ Evaluate : } \int \frac{a^{\sqrt{x}}}{\sqrt{x}} dx. \quad (4)$$

$$(iii) \text{ Find the values of } x, y, z \text{ if } \begin{bmatrix} 2x+y & x-y \\ x-z & x+y+z \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 10 & -1 \\ 2 & 8 \end{bmatrix}. \quad (4)$$

(iv) Evaluate : $\int_0^{1/2} \frac{x}{\sqrt{1-x^2}} dx$. (4)

(v) Find the value of x so that the matrix $\begin{bmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 1 & 2 & 1 \\ x & -2 & 3 \end{bmatrix}$ is

singular. (4)

निम्नलिखित सभी प्रश्न हल कीजिए :

(i) यदि $y = \frac{x}{x+4}$, प्रदर्शित कीजिए कि $x \frac{dy}{dx} = y(1-y)$.

(ii) मान ज्ञात कीजिए : $\int \frac{a^{\sqrt{x}}}{\sqrt{x}} dx$.

(iii) यदि $\begin{bmatrix} 2x+y & x-y \\ x-z & x+y+z \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 10 & -1 \\ 2 & 8 \end{bmatrix}$, तो x, y, z के मान

ज्ञात कीजिए।

(iv) मान ज्ञात कीजिए : $\int_0^{1/2} \frac{x}{\sqrt{1-x^2}} dx$.

(v) x का मान ज्ञात कीजिए ताकि आव्यूह $\begin{bmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 1 & 2 & 1 \\ x & -2 & 3 \end{bmatrix}$

अव्युत्क्रमणीय हो।

2. (i) If $y = x^x$, show that $\frac{d^2y}{dx^2} - \frac{1}{y} \left(\frac{dy}{dx} \right)^2 - \frac{y}{x} = 0$. (7½)

(ii) If $u = \log \frac{x^2 + y^2}{xy}$, then show that $\frac{\partial^2 u}{\partial y \partial x} = \frac{\partial^2 u}{\partial x \partial y}$. (7½)

(i) यदि $y = x^x$, तो दिखाइए कि $\frac{d^2y}{dx^2} - \frac{1}{y} \left(\frac{dy}{dx} \right)^2 - \frac{y}{x} = 0$.

(ii) यदि $u = \log \frac{x^2 + y^2}{xy}$, तो दिखाइए कि $\frac{\partial^2 u}{\partial y \partial x} = \frac{\partial^2 u}{\partial x \partial y}$.

3. (i) Evaluate : $\int e^x \left(\frac{1}{x} - \frac{1}{x^2} \right) dx$. (7½)

(ii) Evaluate : $\int_0^1 |2x - 1| dx$. (7½)

(i) मान ज्ञात कीजिए : $\int e^x \left(\frac{1}{x} - \frac{1}{x^2} \right) dx$.

(ii) मान ज्ञात कीजिए : $\int_0^1 |2x - 1| dx$.

4. (i) If $A = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ -1 & 2 \end{bmatrix}$, then find $f(A)$, where $f(x) = x^2 - 5x + 7$.

(7½)

(ii) Prove that $\begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ \alpha & \beta & \gamma \\ \beta\gamma & \gamma\alpha & \alpha\beta \end{vmatrix} = (\beta - \gamma) (\gamma - \alpha) (\alpha - \beta).$

(7½)

(i) यदि $A = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ -1 & 2 \end{bmatrix}$, तो $f(A)$ ज्ञात कीजिए,

जहाँ $f(x) = x^2 - 5x + 7.$

(ii) सिद्ध कीजिए कि $\begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ \alpha & \beta & \gamma \\ \beta\gamma & \gamma\alpha & \alpha\beta \end{vmatrix} = (\beta - \gamma) (\gamma - \alpha) (\alpha - \beta).$

5. (i) Express $\begin{bmatrix} -1 & 7 & 1 \\ 2 & 3 & 4 \\ 5 & 0 & 5 \end{bmatrix}$ as sum of a symmetric and skew-symmetric.

(7½)

(ii) If $A = \begin{bmatrix} 2 & 0 \\ 1 & 1 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$, verify that $(AB)^{-1} = B^{-1}A^{-1}.$

(7½)

(i) किसी सममित तथा विषम-सममित के योग के रूप में

$\begin{bmatrix} -1 & 7 & 1 \\ 2 & 3 & 4 \\ 5 & 0 & 5 \end{bmatrix}$ को व्यक्त कीजिए।

(ii) यदि $A = \begin{bmatrix} 2 & 0 \\ 1 & 1 \end{bmatrix}$ तथा $B = \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$, तो सत्यापित कीजिए कि $(AB)^{-1} = B^{-1}A^{-1}.$

6. (i) Solve the system of equations $x + y + z = 6$;
 $2x - y + z = 3$ and $x - 2y + 3z = 6$. (7½)

- (ii) The perimeter of a triangle is 45 cm. The longest side exceeds the shortest side by 8 cm and the sum of the length of the longest and the shortest side is twice the length of the other side. Find the lengths of sides of the triangle.

(7½)

- (i) समीकरण निकाय $x + y + z = 6$; $2x - y + z = 3$ तथा $x - 2y + 3z = 6$ को हल कीजिए।

- (ii) एक त्रिभुज का परिमाप 45 सेमी है। इसकी सबसे लम्बी भुजा सबसे छोटी भुजा से 8 सेमी छोटी है और सबसे लम्बी भुजा तथा सबसे छोटी भुजा का योग अन्य भुजा से दोगुनी लम्बी है। त्रिभुज की भुजाओं की लम्बाई ज्ञात कीजिए।

7. (i) Evaluate : $\int \frac{2x}{(x^2 + 1)(x^2 + 2)} dx$. (7½)

- (ii) If $A = \begin{bmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 3 & 0 \\ 18 & 2 & 10 \end{bmatrix}$, prove that $A (\text{adj } A) = 0$. (7½)

(i) मान ज्ञात कीजिए : $\int \frac{2x}{(x^2 + 1)(x^2 + 2)} dx$.

(ii) यदि $A = \begin{bmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 3 & 0 \\ 18 & 2 & 10 \end{bmatrix}$, तो सिद्ध कीजिए कि $A (\text{adj } A) = 0$.

8. (i) Evaluate : $\int_0^1 \log \left(\frac{1}{x} - 1 \right) dx$. (7½)

(ii) Using elementary column transformations to find the

inverse of $\begin{bmatrix} 2 & 1 & 3 \\ 4 & -1 & 0 \\ -7 & 2 & 1 \end{bmatrix}$. (7½)

(i) मान ज्ञात कीजिए : $\int_0^1 \log \left(\frac{1}{x} - 1 \right) dx$.

(ii) $\begin{bmatrix} 2 & 1 & 3 \\ 4 & -1 & 0 \\ -7 & 2 & 1 \end{bmatrix}$ का व्युत्क्रम ज्ञात करने के लिए प्रारम्भिक स्तम्भ

रूपान्तरण का उपयोग कीजिए।

9. (i) Evaluate : $\int \frac{x}{x^2 + 3x + 2} dx$. (7½)

(ii) If u is a homogenous function of degree n in x and y then prove that :

$$x^2 \frac{\partial^2 u}{\partial x^2} + 2xy \frac{\partial^2 u}{\partial x \partial y} + y^2 \frac{\partial^2 u}{\partial y^2} = n(n - 1)u. \quad (7½)$$

(i) मान ज्ञात कीजिए : $\int \frac{x}{x^2 + 3x + 2} dx$.

(ii) यदि u, x तथा y में घात n का समघात फलन है तो सिद्ध कीजिए कि :

$$x^2 \frac{\partial^2 u}{\partial x^2} + 2xy \frac{\partial^2 u}{\partial x \partial y} + y^2 \frac{\partial^2 u}{\partial y^2} = n(n - 1)u.$$

Roll No.

Total Pages : 11

BCM/D-20

26044

CORPORATE ACCOUNTING-I

Paper-BC-301

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory carrying 20 marks. Remaining Questions carrying 15 marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जोकि 20 अंकों का है। शेष प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों के हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Give answers in brief :

संक्षेप में उत्तर दीजिए :

(a) Calls in Advance

अग्रिम याचना

(b) Capital Redemption Reserve A/c

पूँजी शोधन संचय खाता

26044/K/305

P. T. O.

(c) Convertible Debentures

परिवर्तनशील ऋण पत्र

(d) Ex-Interest and Cum-Interest purchase of debentures.

ऋण पत्रों का ब्याज रहित और ब्याज सहित क्रय

(e) Amalgamation in the nature of Purchase.

क्रय की प्रकृति का एकीकरण।

2. What is Forfeiture of Shares? When and how the shares of a Company can be forfeited? What entries are made for the forfeiture of shares?

‘अंशों को जब्त करने’ का क्या अर्थ है? अंशों को कब और कैसे जब्त किया जा सकता है? अंशों के हरण पर क्या प्रविष्टियाँ की जाती हैं?

3. How is the discount on Issue of Debentures written off? Explain with examples.

ऋण पत्रों के निर्गमन पर कटौती को किस प्रकार अपलिखित किया जाता है? उदाहरणों सहित समझाइए।

4. Describe the various methods for the Redemption of Dentures with suitable illustrations.

ऋण पत्रों के शोधन की विभिन्न विधियों का उचित उदाहरणों सहित वर्णन कीजिए।

5. What Journal entries are passed in the books of Transferor company in case of Amalgamation?

एकीकरण की दशा में हस्तांतरण करने वाली कम्पनी की पुस्तकों में क्या प्रविष्टियाँ की जाती हैं?

6. A Co. Ltd. offered to the public 20,000 Equity shares of ₹ 100 each at a premium of ₹ 10 per share. The payment was to be as follows :

On Application ₹ 30 per share

On Allotment ₹ 30 per share
(including premium)

On First Call ₹ 25 per share

On Second & Final Call ₹ 25 per share

Applications were received for 35,000 shares. Application for 10,000 shares were rejected. Applicants for 15,000 shares were allotted 10,000 shares and remaining applications were accepted in full. The Directors made both the calls. One shareholder holding 500 shares failed to pay the two calls and as a consequence his shares were forfeited. 200 of these shares were re-issued as fully paid at ₹ 80 per share.

Expenses of issue came to ₹ 10,000.

Prepare Cash Book, the Journal and the Balance Sheet on the basis of information given above.

ए कम्पनी लिमिटेड ने ₹ 100 वाले 20,000 समता अंश ₹ 10 प्रति अंश प्रीमियम पर जनता को प्रस्तावित किया। भुगतान निम्न प्रकार होना था :

आवेदन पर	₹ 30 प्रति अंश
आबंटन पर	₹ 30 प्रति अंश (प्रमियम सहित)
प्रथम याचना पर	₹ 25 प्रति अंश
द्वितीय तथा अंतिम याचना पर	₹ 25 प्रति अंश

35,000 अंशों के लिए प्रार्थना पत्र प्राप्त हुए। 10,000 अंशों के लिए आवेदन पत्रों को अस्वीकृत कर दिया गया। 15,000 अंशों के आवेदकों को 10,000 अंशों का आबंटन कर दिया गया तथा शेष आवेदन पत्रों पर सम्पूर्ण आबंटन कर दिया गया। संचालकों ने दोनों याचनाओं की माँग कर ली। एक अंशधारी जिसके पास 500 अंश हैं, दोनों याचनाओं की राशि का भुगतान करने में असमर्थ रहा और इसके परिणामस्वरूप उसके अंशों का अपहरण कर लिया गया। इनमें से 200 अंशों को ₹ 80 प्रति अंश, पूर्णदत्त अंशों में पुनः निर्गमन कर दिया गया।

निर्गमन व्यय ₹ 10,000 हुए।

उपरोक्त दी हुई सूचनाओं के आधार पर रोकड़ बही, जर्नल तथा स्थिति विवरण तैयार कीजिए।

7. X Ltd. earned a profit of ₹ 18,00,000 for the year

ending 31st March, 2018 after making provision for depreciation and taxation. ₹ 2,80,000 profit was brought forward from last year to this year. Following recommendations were made by the directors of the company to appropriate this profit :

- (i) To pay ₹ 1,20,000 as bonus to the employees of the Company.
- (ii) To propose dividend @ 10% on equity shares.
- (iii) To transfer ₹ 75,000 to staff gratuity fund.
- (iv) To transfer ₹ 60,000 to Development Rebate Reserve.
- (v) To transfer ₹ 2,00,000 to Deferred Taxation Reserve. Company's capital consisted of 2,00,000 equity shares of ₹ 10 each fully paid. Transfer ₹ 80,000 from exempt profit reserve account to surplus account on 31st March, 2018. For the year ending at 31st March, 2018 Directors transferred ₹ 60,000 to dividend reserve and ₹ 50,000 to Debenture redemption fund account. Corporate dividend tax is to be provided at 20.358%.

Show 'Reserve and Surplus' in Notes to Accounts.

एक्स लिमिटेड ने 31 मार्च, 2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए हास व करों आदि की व्यवस्था करने के बाद ₹ 18,00,000 का लाभ अर्जित किया। ₹ 2,80,000 लाभ की राशि पिछले वर्ष से इस वर्ष लायी गई थी। कम्पनी के संचालकों ने इस लाभ के समायोजन के लिए निम्नांकित सिफारिशें की :

- (i) ₹ 1,20,000 बोनस के रूप में कम्पनी के कर्मचारियों को देना।
- (ii) 10% की दर से समता अंशों पर लाभांश प्रस्तावित करना।
- (iii) ₹ 75,000 कर्मचारियों के ग्रेच्युटी कोष में हस्तान्तरित करना।
- (iv) ₹ 60,000 विकास छूट संचय में हस्तान्तरित करना।
- (v) ₹ 2,00,000 स्थगित कर संचय में हस्तान्तरित करना।
कम्पनी की कुल पूँजी में ₹ 10 वाले ₹ 2,00,000 समता अंश थे जो कि पूर्णदत्त थे। मुक्त लाभ संचय खाते (Exempt Profit Reserve A/c) से ₹ 80,000 लाभांश वितरण के उद्देश्य से 31 मार्च, 2018 को Surplus Account में हस्तान्तरित किए गए। संचालकों ने 31 मार्च, 2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए ₹ 60,000 लाभांश संचय में हस्तान्तरित किया और ₹ 50,000 ऋणपत्र शोधन कोष में हस्तान्तरित किया गए। कॉर्पोरेट लाभांश कर के लिए 20.358% की दर से व्यवस्था कीजिए।

Notes to Accounts में 'Reserve and Surplus' प्रदर्शित कीजिए।

8. The Bharat Aluminium Co. Ltd. whose issued share capital on 31st March, 2018 consisted of 12,000 8% redeemable preference shares of ₹ 100 each fully paid up and 40,000 equity shares of ₹ 100 each ₹ 80 paid up, decided to redeem preference shares at a premium of ₹ 10 per share. The Company's Balance Sheet as at 31st March, 2018 showed a general reserve of ₹ 18,00,000 and a 'Surplus' of ₹ 1,70,000. The redemption was effected partly out of general reserve and partly out of the proceeds of a new issue of 6,000, 7½ % cumulative preference shares of ₹ 100 each at a premium of ₹ 25 per share. The premium payable on redemption was met out of the premium received on the new issue.

On 1st July, 2018 the Company at its general meeting resolved that entire balance of 'Surplus' and part of the Revenue Reserves be applied in the following manner :

- (i) The declaration of bonus at the rate of ₹ 20 per share on equity shares for the purpose of making the said equity shares fully paid.

- (ii) The issue of bonus shares to the equity shareholders in the rate of one share for every four shares held.

You are required to pass necessary journal entries.

भारत एल्यूमिनियम कं. लि. जिसकी अंश पूँजी 31 मार्च, 2018 में 12,000, 8% शोधनीय पूर्वाधिकार अंश ₹ 100 प्रत्येक पूर्ण दत्त तथा 40,000 समता अंश ₹ 100 प्रत्येक ₹ 80 दत्त सम्मिलित, ने पूर्वाधिकार अंशों के ₹ 10 प्रति अंश प्रीमियम पर शोधन का निर्णय लिया। 31 मार्च, 2018 को कम्पनी के आर्थिक चिट्ठे में सामान्य संचय ₹ 18,00,000 का तथा ₹ 1,70,000 का आधिक्य (Surplus) प्रदर्शित थे। शोधन आंशिक रूप से सामान्य संचय से तथा आंशिक रूप से 6,000, 7½ संचयी पूर्वाधिकार अंश ₹ 100 प्रत्येक के ₹ 25 प्रति अंश प्रीमियम पर निर्गमन से किया जाना था। शोधन पर देय प्रीमियम का निर्गमन पर प्राप्त प्रीमियम से पूरा किया जाना था।

1 जुलाई, 2018 को कम्पनी ने अपनी सामान्य सभा में प्रस्तावित किया कि सम्पूर्ण आधिक्य एवं आंशिक रूप से आगम संचयों को निम्न प्रकार से प्रयोग किया जाना चाहिए :

- (i) ₹ 20 प्रति समता अंश बोनस की घोषणा जिससे कि समता अंश पूर्णदत्त हो जाए।
- (ii) समता अंशधारियों को प्रति चार अंशों पर एक बोनस अंश का निर्गमन।

आवश्यक जर्नल प्रविष्टियाँ पारित कीजिए।

9. The following is the Balance Sheet of X Ltd. as at 31st March, 2018 :

1. Equity & Liabilities :	Amount (₹)
Shareholder's Funds :	
Share Capital :	
3,000, 5% Preference Shares of ₹ 100 each	3,00,000
6,000, Equity Shares of ₹ 100 each	6,00,000
Surplus	(3,50,000)
Non-Current Liabilities :	
6% Debentures	1,50,000
Bank Loan	1,50,000
Current Liabilities :	
Trade Payables	75,000
	9,25,000
2. Assets :	Amount (₹)
Non-Current Assets :	
Land & Buildings	3,00,000
Machinery	4,50,000
Goodwill	22,500

Current Assests :

Inventories	65,000
Trade Receivables	70,000
Cash & Bank	7,500

Current/Non-Current Assets :

Share Issue Expenses	10,000
	9,25,000

On the above date, the Company adopted the following scheme of reconstruction :

- (i) The preference shares are to be reduced to fully paid shares of ₹ 75 each and equity shares are to be reduced to shares of ₹ 40 each fully paid.
- (ii) The debentureholders took over Inventories and Trade Receivables in full satisfaction of their claims.
- (iii) The Fictitious and Intangible assets are to be eliminated.
- (iv) The Land and Buildings to be appreciated by 30% and Machinery to be depreciated by $33\frac{1}{3}\%$.
- (v) Expenses of Reconstruction amounted to ₹ 4,500.

Give journal entries incorporating the above scheme of reconstruction and prepare the reconstructed Balance Sheet.

उपरोक्त तिथि को कम्पनी ने निम्नलिखित पुनर्निर्माण की योजना लागू की :

- (i) पूर्वाधिकार अंशों को घटा कर ₹ 75 प्रति अंश पूर्णतया चुकता कर दिया जाएगा और समता अंशों को घटाकर ₹ 40 प्रति अंश पूर्णतया चुकता कर दिया जाएगा।
- (ii) ऋणपत्रधारियों ने अपनी राशि के पूर्ण भुगतान में स्टॉक और व्यापारिक प्राप्यताओं को ले लिया।
- (iii) कृत्रिम एवं अदृश्य सम्पत्तियों को अपलिखित कर दिया जाएगा।
- (iv) भूमि एवं भवन को 30% से बढ़ाया जाएगा तथा मशीनरी को $33\frac{1}{3}\%$ से कम किया जाएगा।
- (v) पुनर्निर्माण के व्यय ₹ 4,500 हुए।

पुनर्निर्माण की उपर्युक्त योजना को लागू करने के लिए जर्नल प्रविष्टियाँ कीजिए तथा पुनः निर्माण के पश्चात् का स्थिति विवरण बनाइए।

Roll No.

Total Pages : 6

BCM/D-20

26045

BUSINESS STATISTICS

Paper - BC-302

Time allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । शेष प्रश्नों के अंक समान है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (i) Define Statistics. 5×4=20

सांख्यिकी को परिभाषित करें ।

(ii) Write short note on Mean Deviation.

मध्य विचलन पर संक्षिप्त नोट लिखें ।

(iii) Explain Base Shifting.

बेस शिफ्टिंग की व्याख्या करें ।

(iv) Explain briefly the additive model of Time Series.

टाइम सीरीज के एडिटिव मॉडल को संक्षेप में समझाइए ।

(v) Properties of Standard Deviation.

मानक विचलन के गुण ।

2. Explain the various methods that are used in the collection of Primary Data pointing out their merits and demerits. 15

प्राथमिक विधियों के संग्रह में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न तरीकों को उनकी गुणों और अवगुणों को इंगित करते हुए समझाएं ।

3. The first and third quartiles of the following data are given to be 25 marks and 50 marks respectively out of the data given below :

Marks	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80
Frequencies	4	8	—	19	—	10	5	—

Find the missing frequencies when $N = 72$. 15

निम्नलिखित डेटा की पहली और तीसरी चतुर्थांश क्रमशः
25 अंक और 50 अंक नीचे दिए गए डेटा में से दिए गए हैं :

अंक	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80
आवृत्ति	4	8	-	19	-	10	5	-

अनुपस्थित आवृत्तियों का पता लगाएं जब $N = 72$.

4. (i) Discuss the specific uses of GM and HM. 5
जीएम और एचएम के विशिष्ट उपयोगों पर चर्चा करें ।
- (ii) If the price of a commodity is doubled in the period of 5 years, what is the average percentage of increase per year ? 10
यदि किसी वस्तु की कीमत 5 वर्ष की अवधि में दोगुनी हो जाती है, तो प्रति वर्ष वृद्धि का औसत प्रतिशत क्या है ?
5. For a group containing 100 observations, the Arithmetic mean and Standard deviation are 8 and $\sqrt{10.5}$. For 50 observations selected from the 100 observations, the mean and standard

deviations are 10 and 2 respectively. Find the Arithmetic mean and Standard deviations of the other half. 15

100 अवलोकन वाले समूह के लिए, अंकगणितीय माध्य और मानक विचलन 8 और $\sqrt{10.5}$ हैं । 100 अवलोकनों में से चयनित 50 अवलोकनों के लिए, औसत और मानक विचलन क्रमशः 10 और 2 हैं । दूसरे आधे के अंकगणितीय माध्य और मानक विचलन का पता लगाएं ।

6. What is Index Number ? What problems are involved in construction of Index Numbers ? Give different formulae of Index Numbers and state which of these is best and why. 15

सूचकांक संख्या क्या है ? इंडेक्स नंबरों के निर्माण में क्या समस्याएं शामिल हैं ? इंडेक्स नंबरों के विभिन्न फॉर्मूले दें और बताएं कि इनमें से कौन सा सबसे अच्छा है और क्यों ।

7. Construct the fixed base and chain base Index Numbers from the following data : 15

निम्नलिखित डेटा से निश्चित आधार और चेन आधारित इंडेक्स नंबरों का निर्माण करें:

Price (Rs./Unit) मूल्य (रु./इकाई)					
Commodity वस्तु	1998	1999	2000	2001	2002
A	4	6	8	10	12
B	16	20	24	30	36
C	8	10	16	20	24
D	8	10	12	15	18
E	4	5	18	10	12

8. What do we study and analyse in the Time Series Analysis ? Describe the least Square method for determining trend in a Time Series. 15

टाइम सीरीज विश्लेषण में हम क्या अध्ययन और विश्लेषण करते हैं ? टाइम सीरीज में रुझान का निर्धारण करने के लिए सबसे कम वर्ग विधि का वर्णन करें ।

9. Calculate trend values using 4-yearly moving average from the following data :

निम्नलिखित आंकड़ों से 4-वार्षिक मूविंग एवरेज का उपयोग करके ट्रेंड वैल्यू की गणना करें :

Year	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
साल										
Sales (in Rs. crores)										
बिक्री (करोड़ रु. में)	7	8	9	11	10	12	8	6	5	10

Also plot Trend values and Actual values on the graph paper. 15

ग्राफ पेपर पर ट्रेंड वैल्यू और वास्तविक मूल्यों को भी दर्शाइए ।

BCM/D-20

26046

BUSINESS LAWS-I

Paper-BC-303

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Question No. 1 is compulsory. Attempt *five* questions in all. Select *four* questions from the remaining eight questions.

नोट : प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न) :

Answer the following in short :

संक्षेप में उत्तर दीजिए :

- (a) What is meant by coercion?
उत्पीड़न से क्या अभिप्राय है।
- (b) State various agreements expressly declared as void.
स्पष्टतः व्यर्थ घोषित किए गए ठहरावों की चर्चा करें।
- (c) Can a minor be appointed as an agent?
क्या एक अवयस्क को एजेंट नियुक्त किया जा सकता है?
- (d) Describe the Circumstances when a surety will be discharged from his liability.
वे कौन-सी परिस्थितियाँ हैं जब प्रतिभू अपने दायित्व से मुक्त हो जाता है?
- (e) Distinguish between Sale and Agreement to Sell. (20)
विक्रय तथा विक्रय के ठहराव में अन्तर कीजिए।

2. Explain the essentials of a Valid Contract. Also distinguish between Void and Voidable contract. (15)

एक वैधानिक अनुबन्ध के प्रमुख लक्षणों की व्याख्या कीजिए। व्यर्थ और व्यर्थनीय अनुबन्धों के बीच अन्तर कीजिए।

3. Define Consideration. Which agreements are contracts even though without Consideration. Does an agreement become void merely because consideration is inadequate? Give reasons. (15)

प्रतिफल की परिभाषा दीजिए। प्रतिफल के न होने पर भी कौन से समझौते अनुबन्ध हैं? क्या केवल अपर्याप्त प्रतिफल के होने के कारण से ही एक समझौता व्यर्थ हो सकता है? स्पष्ट कीजिए।

4. What constitute performance? Explain the law regarding the person by whom the contract must be performed? (15)

अनुबन्ध का निष्पादन क्या है? अनुबन्ध का निष्पादन किस व्यक्ति द्वारा किया जाना चाहिए संबंधित नियम की व्याख्या कीजिए?

5. What do you understand by contracts of Guarantee? Distinguish between a contract of indemnity and that of guarantee. (15)

प्रतिभूति अनुबन्धों से आप क्या समझते हैं? हानि रक्षा अनुबन्ध तथा प्रतिभूति अनुबन्ध में अन्तर कीजिए।

6. What are the essential elements of bailment? Explain different kinds of bailment. (15)

निक्षेप के आवश्यक लक्षण क्या हैं? निक्षेप के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

7. Explain the term Delivery and state the rules regarding valid delivery of goods. (15)

सपुर्दगी शब्द की व्याख्या कीजिए तथा माल की वैध सपुर्दगी से संबंधित नियमों को बताइए।

8. What are the remedies available to buyer and seller at the breach of contract of sale? Discuss. (15)

विक्रय अनुबन्ध के खंडन किये जाने पर क्रेता तथा विक्रेता को कौन-से उपचार उपलब्ध हैं? विवेचना कीजिए।

9. What do you mean by consumer protection? What are the various type of consumer exploitations? (15)

उपभोक्ता संरक्षण का क्या अर्थ है? उपभोक्ता शोषण के विभिन्न तरीके कौन-से हैं?

Roll No.

Total Pages : 4

BCM/D-20

26047

COMPANY LAW-I

Paper - BC-304

Time allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । शेष सभी प्रश्नों के अंक समान है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes upto one page on the following :

निम्नलिखित पर एक पृष्ठ तक संक्षिप्त टिप्पणीयाँ लिखिए :

(i) Company is a separate legal entity.
Elucidate. 4

कम्पनी एक पृथक वैधानिक सत्ता है । प्रकाश
डालिए ।

- (ii) How many maximum number of members can a private company have ? 4
 एक निजी कम्पनी में सदस्यों की अधिकतम संख्या कितनी हो सकती है ?
- (iii) What are 'Article of Association' ? 4
 पार्षद् अंतर्नियम क्या है ?
- (iv) What is letter of Allotment ? 4
 आबंटन पत्र क्या है ?
- (v) What is share certificate ? 4
 अंश प्रमाण-पत्र क्या होता है ?
2. What do you mean by Lifting of Corporate Veil ?
 In what circumstances the corporate veil is lifted ? 15
 निगमीय आवरण के अनावरण से आपका क्या अभिप्राय है? किन परिस्थितियों में यह आवरण हट सकता है?
3. Define a promoter and discuss his legal and fiduciary position. 15
 प्रवर्तक को परिभाषित कीजिए तथा उसकी वैधानिक तथा विश्वासाक्षित स्थिति की विवेचना कीजिए ।

4. Discuss the importance of object clause of memorandum. When object clause can be altered ? Explain the procedure of alteration of object clause. 15

पार्षद् सीमानियम के उद्देश्य वाक्य की महत्त्व की विवेचना कीजिए । उद्देश्य वाक्य में परिवर्तन कब किया जा सकता है ? उद्देश्य वाक्य में परिवर्तन की प्रक्रिया का वर्णन करें ।

5. Define prospectus and explain its contents. Under what circumstances company need not to issue prospectus ? 15

प्रविवरण को परिभाषित कीजिए तथा इसके तत्वों का वर्णन कीजिए । किन परिस्थितियों में कम्पनी का प्रविवरण निर्गमित करने की आवश्यकता नहीं होती ?

6. What is share capital? What is its nature? Explain the different forms of capital. 15

अंशपूँजी क्या है? इसकी प्रकृति क्या है? पूँजी के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।

7. Write meaning and characteristics of debenture. Explain different types of debenture. 15

ऋण-पत्र की परिभाषा एवं विशेषताएं लिखिए । विभिन्न प्रकार के ऋण-पत्रों को समझाइए ।

8. What is meant by transmission of shares ? What are the statutory provisions regarding transmission of shares ? 15

अंशों के हस्तांकन का क्या अभिप्राय है ? अंशों के हस्तांकन से संबंधित वैधानिक प्रावधान क्या हैं ?

9. Explain in detail, the borrowing power of a company. 15

एक कम्पनी की ऋण लेने की शक्तियों की विस्तृत व्याख्या कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 4

BCM/D-20

26048

INDIAN FINANCIAL SYSTEM

Paper - BC-305

Time allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर छोटे नोट लिखें :

(i) Initial Public Offering (IPO)

आरंभिक सार्वजनिक पेशकश (आईपीओ)

(ii) Certificate of Deposits (CDs)

जमा प्रमाणपत्र (सीडी)

(iii) Foreign Currency Convertible Bonds (FCCBs)

विदेशी मुद्रा परिवर्तनीय बांड (FCCBs)

(iv) Automatic Teller Machine (ATM)

स्वचालित टैलर मशीन (एटीएम)

(v) Non-performing Assets (NPAs).

नॉन-परफॉर्मिंग एसेट्स (NPAs).

2. What is Indian Financial System? Discuss the significant developments in Indian Financial System.

भारतीय वित्तीय प्रणाली क्या है ? भारतीय वित्तीय प्रणाली के महत्वपूर्ण विकासों पर चर्चा करें ।

3. Distinguish between Money Market and Capital Market. Explain the latest developments in both the markets.

मुद्रा बाजार और पूंजी बाजार के बीच अंतर । दोनों बाजारों में नवीनतम विकास की व्याख्या करें ।

4. What do you mean by Primary market ? Discuss the main Problems of Indian Primary market.

प्राथमिक बाजार से आपका क्या तात्पर्य है ? भारतीय प्राथमिक बाजार की मुख्य समस्याओं पर चर्चा करें ।

5. What is the Secondary market ? Discuss the procedure to deal in Indian Secondary market.
सेकण्डरी बाजार क्या है ? सेकण्डरी माध्यमिक बाजार में निपटने के लिए प्रक्रिया पर चर्चा करें ।
6. What is the SEBI ? How SEBI is protecting the interests of investors ?
सेबी क्या है ? सेबी निवेशकों के हितों की रक्षा कैसे कर रहा है ?
7. Define Credit Creation. How do commercial banks create credit in the economy ? Discuss.
क्रेडिट निर्माण को परिभाषित करें । वाणिज्यिक बैंक कैसे अर्थव्यवस्था में क्रेडिट बनाते हैं ? चर्चा करें ।
8. Define the term E-banking. Describe different ways of doing E-banking. Also discuss the importance of E-banking during Covid19.
ई-बैंकिंग शब्द को परिभाषित करें । ई-बैंकिंग करने के विभिन्न तरीकों का वर्णन करें । Covid19 के दौरान ई-बैंकिंग के महत्व पर भी चर्चा करें ।

9. What do you mean by a Development Bank ?
Discuss various recent developments in
Development banking in India.

विकास बैंक से आपका क्या अभिप्राय है ? भारत में
विकास बैंकिंग के हालिया विकासों पर चर्चा करें ।

Roll No.

Total Pages : 4

BCM/D-20

26049

RURAL MARKETING

Paper–BC-306(i)

Time allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short note on the following : 5×4=20

निम्न पर लघु नोट लिखे :

(i) Main problems faced by rural marketer.

ग्रामीण विपणनकर्ता के सामने मुख्य समस्याएं ।

(ii) Role of cultural factors in rural consumer Behaviors.

ग्रामीण उपभोक्ता व्यवहार में सांस्कृतिक कारकों की भूमिका ।

(iii) Factors affecting Rural marketing mix.

ग्रामीण विपणन मिश्रण को प्रभावित करने वाले तत्व

(iv) RFID

आर एफ आई डी

(v) E-choupal.

ई-चौपाल ।

2. Define Rural marketing. Discuss the factors which attracted the marketers to rural India. 15

ग्रामीण विपणन की परिभाषा दीजिए । उन सभी कारकों की चर्चा करें जो विपणनकर्ताओं को ग्रामीण भारत की तरफ आकर्षित करते हैं ।

3. What is Rural marketing environment Why do marketers study rural marketing environment. 15

ग्रामीण विपणन वातावरण क्या है ? विपणनकर्ता ग्रामीण विपणन वातावरण का अध्ययन क्यों करते हैं ।

4. Define rural consumer behaviour. What are difficulties in understanding rural consumer behaviours Give examples. 15

ग्रामीण उपभोक्ता व्यवहार को परिभाषित करें । ग्रामीण उपभोक्ता व्यवहार को समझने में क्या समस्याएं हैं । उदाहरण दीजिए ।

5. Discuss various bases of rural market segmentation with suitable examples. 15

उपयुक्त उदाहरणों सहित ग्रामीण बाजार विभक्तिकरण के आधारों की व्याख्या करें ।

6. What is rural marketing mix ? Design a rural marketing mix for any consumer durable and justify your answer. 15

ग्रामीण विपणन मिश्रण क्या है ? किसी भी एक उपभोक्ता टिकाऊ उत्पाद के लिए ग्रामीण विपणन मिश्रण को डिजाइन करें तथा अपने उत्तर को स्पष्ट करें ।

7. What is personal selling ? Discuss qualities of a good sales-man in rural market. 15

व्यक्तिगत विक्रय क्या है ? एक अच्छे विक्रयकर्ता के गुणों को ग्रामीण बाजार की दृष्टि से वर्णन करें ।

8. Write a detailed note on various initiatives taken by Government of India in rural markets. 15

ग्रामीण बाजारों में भारतीय सरकार द्वारा अपनाए गए विभिन्न प्रेरकों पर एक नोट लिखें ।

9. What is e-commerce ? What are the benefits of e-commerce in rural marketing ? 15

ई-कामर्स क्या है ? ग्रामीण बाजार में ई-कामर्स के क्या लाभ हैं?

Roll No.

Total Pages : 4

BCM/D-20

26050

FOREIGN TRADE OF INDIA

Paper-BC-306

Opt.-(ii)

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 5×4=20

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(a) What are INCOTERMS?

इनकोटर्म्स क्या होती हैं?

(b) Special Economic Zone (SEZ).

विशेष आर्थिक क्षेत्र।

(c) What do you mean by Licensing and Franchising?

लाइसेंसिंग एवं फ्रेंचाइजिंग से आप क्या समझते हैं?

26050/K/308

P. T. O.

(d) Letter of Credit.

साख पत्र।

(e) Special Drawing Rights (SDRs)

विशेष आहरण अधिकार।

2. Elucidate the main features of Indian Foreign Trade. What types of problems are being faced by Indian Foreign Trade? 6,9

भारतीय विदेशी व्यापार की मुख्य विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। भारतीय विदेशी व्यापार किस प्रकार की समस्याओं का सामना कर रहा है?

3. “Choice of Entry Mode in Foreign Market is a strategic decision for International Business Unit.” In the light of this statement, discuss the various modes of Entry into International Business. 15

“अंतर्राष्ट्रीय व्यापारिक इकाई का विदेशी बाजार के प्रवेश के तरीके का चयन एक समारिक निर्णय है।” इस कथन के आधार पर अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में प्रवेश के विभिन्न तरीकों पर विचार विमर्श कीजिए।

4. Explain in detail various methods of Payment in International Trade. 15

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में भुगतान के विभिन्न तरीकों की विस्तार से व्याख्या कीजिए।

5. What is the concept of New Product Development in International Marketing? Explain in detail the various stages in the process of New Product Development. 3,12

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में नव-उत्पाद विकास की अवधारणा क्या है? नव-उत्पाद विकास की प्रक्रिया की विभिन्न अवस्थाओं की विस्तार से व्याख्या कीजिए।

6. What do you mean by EXIM Policy? Discuss main objectives and features of New EXIM Policy (2015-20 A.D.) of India. 3,6,6

आयात-निर्यात नीति से आप क्या समझते हैं? भारत की नई आयात-निर्यात नीति (2015-20 ई.) के मुख्य उद्देश्य तथा विशेषताओं पर विचार विमर्श कीजिए।

7. What are Special Economic Zones? State the incentives and facilities offered to the Developers and Business Units in Special Economic Zones. 3,12

विशेष आर्थिक क्षेत्र क्या होते हैं? विशेष आर्थिक क्षेत्र में विकासकर्ताओं तथा व्यापारिक इकाईयों को प्रदान की जाने वाली छूटों तथा सुविधाओं को बताइए।

8. What are the eligibility criteria for Star Trading Houses? What benefits are available for Star Trading Houses in India? 6,9

स्टार व्यापारिक गृह के लिए पात्रता-मानदण्ड क्या हैं? भारत में स्टार व्यापारिक गृह के लिए कौन-कौन सी सुविधाएँ उपलब्ध हैं?

9. What is IMF? Indicate the main Objectives of IMF. Has its membership been beneficial to India? Explain.

3,7,5

अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष क्या हैं? अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष के मुख्य उद्देश्य बताइए क्या इसकी सदस्यता भारत के लिए लाभकारी रही है? व्याख्या कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 3

OBCM/D-20
DATA STRUCTURE
Paper–BC(VOC)-305

26062

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.
कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) What is Data structure? Give examples of Linear and Nonlinear Data structure. 4
डेटा संरचना क्या है? रेखिक और अरेखीय डेटा संरचना का उदाहरण दीजिए।
- (b) What is Stack Data structure? Where is Stack used in Data structure? 4
स्टैक डेटा संरचना क्या है? डेटा संरचना में स्टैक का उपयोग कहाँ किया जाता है?
- (c) What is Double queue and its advantages? 4
दोहरी कतार क्या है और इसके क्या फाइदे हैं?

26062/K/1040/T

P. T. O.

(d) What is Circular linked list and its advantages?

4

परिपत्र से जुड़ी सूची क्या है और इसके क्या फाइदे हैं?

(e) What is the difference between Data structure and File structure?

4

सूची संरचना और संरचना के बीच क्या अंतर है?

2. How do I find the address of a 2D-array? Find the address of this array row-wise and column-wise--10.

10

मुझे 2D-सारणी का पता कैसे मिलेगा? पंक्ति-वार और कॉलम-वार
10 का पता लगाइए।

3. Write an algorithm to insert Data in a Queue. 10

एक कतार में सूची सम्मिलित करने के लिए एक कलन विधि लिखिए।

4. Write an algorithm to insert Data in a Singly linked list. 10

सूची को सिंगली लिंकड सूची में सम्मिलित करने के लिए एक कलन विधि लिखिए।

5. What are the types of Files used in an Organization system? Explain Sequential access file Organization in detail with advantages and disadvantages. 10

एक संगठन प्रणाली में उपयोग की जाने वाली फाइलें किस प्रकार की होती हैं? अनुक्रमिक पहुँच फाइल संगठन की लाभ एवं हानियों सहित विस्तृत व्याख्या कीजिए।

6. What do you mean by Multilist file Organisation in Data structure and its advantages? 10

सूची संरचना और इसके फायदे बहुसूची फाइल संगठन से आपका क्या अभिप्राय है?

7. What are the advantages and disadvantages of Indexed sequential access file organization and its architecture? 10

अनुक्रमिक एक्सेस फाइल संगठन और इसकी वास्तुकला के फायदे और नुकसान क्या हैं?

8. What is Circular queue? Explain it with the help of example. What are its advantages? 10

वृत्ताकार कतार क्या है? इसे उदाहरण की मदद से समझाइए। इसके क्या लाभ हैं?

9. What is Static and Dynamic Data structure? What are properties of B tree? 10

स्थिर और गतिशील सूची संरचना क्या है? बी ट्री के क्या गुण हैं?

Roll No.

Total Pages : 3

BCM/D-20

26063

**FUNDAMENTALS OF DATABASE
MANAGEMENT SYSTEM**

Paper–BC(VOC)-306

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.
कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following questions in brief : 5×4=20

निम्नलिखित प्रश्नों के संक्षिप्त उत्तर लिखिए :

(a) Write short note on Network model.

नेटवर्क मॉडल पर संक्षिप्त नोट लिखिए।

(b) Explain the difference between :

बीच के अंतर को स्पष्ट कीजिए :

(i) Entity and Attribute

इकाई और विशेषता

26063/K/853/T

P. T. O.

(ii) Entity type and Entity set.

इकाई प्रकार और इकाई सेट।

(c) Explain the use of Break clause.

ब्रेक क्लॉज का उपयोग बताइए।

(d) What do you mean by Update anomaly?

अद्यतन विसंगति से आपका क्या अभिप्राय है?

(e) What is View? Explain the advantages of view.

नजरिया क्या है? नजारिए के फाइदे बताइए।

2. What do you mean by DBMS? Discuss in detail the role of a Database Administrator. 10

डीबीएमएस से आपका क्या अभिप्राय है? डेटाबेस व्यवस्थापक की भूमिका के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए।

3. Take an example where relation is in 3NF, but not in BCNF. What problem may occur in insertion, deletion and modification in this table? Suggest possible solution of these problems also. 10

एक उदाहरण लीजिए जहां संबंध 3NF में है, लेकिन BCNF में नहीं है। इस तालिका में प्रविष्टि, विलोपन और संशोधन में क्या समस्या हो सकती है? इन समस्याओं का संभव समाधान भी सुझाइए।

4. Explain E-R model using suitable example. 10
उपयुक्त उदाहरण का उपयोग करके ई-आर मॉडल की व्याख्या कीजिए।
5. Explain the concept of Functional and Transitive dependencies with example. 10
उदाहरण के साथ कार्यात्मक और सकर्मक निर्भरता की अवधारणा को समझाइए।
6. What is a Package? What are its important components? Create a package and explain its working. 10
पैकेज क्या है? इसके महत्वपूर्ण घटक क्या हैं? एक पैकेज बनाइए और उसके कार्य की व्याख्या कीजिए।
7. What is Database link? How do you create Database link in another schema? 10
डेटाबेस लिंक क्या है? आप किसी अन्य स्कीमा में डेटाबेस लिंक कैसे बनाते हैं?
8. Describe DML statements with example. 10
उदाहरण के साथ डीएमएल बयान का वर्णन कीजिए।
9. Explain Oracle architecture. 10
अकाशवाणी वास्तुकला की व्याख्या कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 3

BCM/D-20

26064

OFFICE PRACTICE AND COMMUNICATION

Paper-OMSP-BC(VOC)-305

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on following not more than one page of each short question :

निम्नलिखित प्रत्येक संक्षिप्त प्रश्न पर एक पृष्ठ से अधिक संक्षिप्त उत्तर नहीं दीजिए :

- | | |
|---------------------------------------|---|
| (a) Centralization of Office services | 4 |
| कार्यालयी सेवाओं का केन्द्रीयकरण | |
| (b) Decentralized filing | 4 |
| विकेंद्रीकृत नस्तीकरण | |
| (c) Accounting machines | 4 |
| लेखांकन मशीनें | |

26064/K/1208

P. T. O.

- (d) Malware protection 4
मालवेयर सुरक्षा
- (e) Biometric attendance machine. 4
जीवमितीय उपस्थिति मशीन।
2. What do you mean by Decentralized Office? Discuss the importance of Decentralized Office. 4,6
विकेंद्रीकृत कार्यालय से आपका क्या तात्पर्य है? विकेंद्रीकृत कार्यालय के महत्त्व का वर्णन कीजिए।
3. Discuss equipments required for Vertical Filing system in an Office. 10
कार्यालय में शीर्ष फाइलिंग पद्धति हेतु आवश्यक उपकरणों का वर्णन कीजिए।
4. What is a Dictaphone? How is it useful for Office Manager and one's Secretary in Modern office? What is the future of Dictaphone in paperless office? 2,3,3,2
श्रुतवाचक यंत्र क्या है? आधुनिक कार्यालय में यह कार्यालय प्रबंधक तथा उसके सचिव हेतु कैसे उपयोगी है? कागज-रहित कार्यालय में श्रुतवाचक यंत्र का क्या भविष्य है?
5. Evaluate the use of Duplicator in an Office. What is the utility of Duplicator in Computerized office in future? 10

कार्यालय में बहुप्रतिलिपिकरण यंत्र के उपयोग का मूल्यांकन कीजिए। भावी कंप्यूटरीकृत कार्यालय में बहुप्रतिलिपिकरण यंत्र की क्या उपयोगिता है?

6. Discuss Communication skills required for Telephone handling in Office. 10

कार्यालय में दूरभाष संभालने हेतु आवश्यक संप्रेषण कौशल का वर्णन कीजिए।

7. What is Computer Hardware? Name and explain Hardware components required in an office. 10

कंप्यूटर हार्डवेयर क्या है? कार्यालय में अनिवार्य हार्डवेयर उपकरणों का नामोल्लेख करते हेतु समझाइए।

8. Explain the importance and application of Word processor in an Office. 10

एक कार्यालय में शब्द संसाधन का महत्त्व और अनुप्रयोग समझाइए।

9. “An Office may be regarded as place where control mechanisms for an Organization are located.” Comment and describe important of a modern business office.

5,5

“कार्यालय वह स्थान माना जा सकता है जहाँ संगठन की तकनीक स्थित हैं।” इस कथन विवेचना कीजिए तथा एक आधुनिक व्यावसायिक कार्यालय के महत्त्व का वर्णन कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 3

BCM/D-20

26065

TYPEWRITING THEORY (ENGLISH)

Paper–OMSP–BC(VOC)-306

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Explain Erasing and Correcting. 5×4=20
मिटाने और ठीक करने को समझाइए।
- (b) Write a short note on Squeezing and Spreading.
सिकुड़न और फैलाव पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
- (c) Why stencil is important?
स्टैंसिल क्यों महत्वपूर्ण है?
- (d) What is Carbon Paper?
कार्बन पेपर क्या है?
- (e) Write the role of Eraser shield.
इरेजर शील्ड का कार्य लिखिए।

26065/K/1041

P. T. O.

2. What is Stencil? Explain the method of Stencil cutting. 10

स्टेंसिल क्या है? स्टेंसिल कटिंग की विधि की व्याख्या कीजिए।

3. What steps should be taken to make use of Carbon Papers? 10

कार्बन पेपर का प्रयोग करते समय किन-किन चरणों का ध्यान रखना चाहिए?

4. What is the difference between Duplicating and Copying? 10

बहुप्रतिलिपिकरण और प्रतिलिपिकरण में क्या अंतर है?

5. Write a detailed note on the Classification of Carbons. 10

कार्बन के वर्गीकरण पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

6. What do you mean by Stencil duplicator? Explain in detail. 10

स्टेंसिल डुप्लीकेटर के बारे में आप क्या जानते हैं? विस्तारपूर्वक लिखिए।

7. Define the different ways of Correcting Errors on Stencil. 10

स्टेंसिल में होने वाली अशुद्धियों को ठीक करने की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए।

8. Write short notes on the following : 5×2=10

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(a) Use of Eraser

इरेजर का उपयोग

(b) Use of Correcting Fluid.

फ्लूइड करेक्टिंग का उपयोग।

9. Write a letter to M/s Webcom Computers, Sadar Bazari, New Delhi for the supply of 100 Computer Moniter of Acer @ ₹ 5,000/- each 100 keyboards of Acer @ ₹ 3,000/- each, 100 CPU (Pentium-4) of Acer @ ₹ 10,000/- each and 100 pieces of optical mouse @ ₹ 1,000/- each and send a bill including GST & Freight charges. 10

मैसर्स Webcom Computers, सदर बाजार, नई दिल्ली को 100 कंप्यूटर मॉनीटर प्रत्येक ₹ 5,000, 100 की बोर्ड प्रत्येक ₹ 3,000 प्रति CPU प्रत्येक ₹ 10,000 एवं 100 माऊस प्रत्येक ₹ 1,000 के हिसाब से देने के लिए और उनका बिल जिसमें GST और वाहन किराया भी शामिल है के लिए पत्र लिखिए।

Roll No.

Total Pages : 6

BCM/D-20

26066

FIRE INSURANCE

Paper–BC(VOC)-305

Time allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 60

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

Compulsory Question

1. Describe the following in reference to fire insurance policy : 4×5=20

अग्नि बीमा पॉलिसी के संदर्भ में निम्नलिखित का वर्णन करें :

- (i) Conditions of fire insurance policies.

अग्नि बीमा पॉलिसी की शर्तें ।

- (ii) Steps in rate fixation in fire insurance.

अग्नि बीमा में दर निर्धारण के चरण ।

(iii) Procedure to settle the fire insurance claim.

अग्नि बीमा दावे को निपटाने की प्रक्रिया ।

(iv) Describe the period of fire insurance policy.

अग्नि बीमा पॉलिसी की अवधि बताइए ।

(v) Legal issues in fire insurance.

अग्नि बीमा में कानूनी मुद्दे ।

2. Explain the concept and features of Fire Insurance Contract. What are various risks and hazards covered under it? 10

फायर इंश्योरेंस कॉन्ट्रैक्ट की अवधारणा और विशेषताएं बताएं। इसके अंतर्गत आने वाले विभिन्न जोखिम और खतरे क्या हैं ?

3. What is the Procedure to insure the property under fire insurance? Explain in detail. 10

अग्नि बीमा के तहत संपत्ति का बीमा करने की प्रक्रिया क्या है ? विस्तार से व्याख्या कीजिए ।

4. Write notes on : 10

निम्न पर नोट लिखें :

(i) Principle of indemnity.

क्षतिपूर्ति का सिद्धांत ।

(ii) Start-up expenses under fire insurance.

आग बीमा के तहत स्टार्ट-अप खर्च ।

(iii) Losses excluded under Riot, Strike and Malicious damage cover.

दंगा, हड़ताल और दुर्भावनापूर्ण क्षति कवर के तहत हानि शामिल नहीं।

5. Explain the following in brief : 10

संक्षेप में निम्नलिखित की व्याख्या करें :

(i) Progress of fire insurance in India.

भारत में अग्नि बीमा की प्रगति ।

(ii) Reinsurance and Double insurance.

पुनर्बीमा और दोहरा बीमा ।

(iii) Standard Peril policy Renewal of fire policies.

मानक संकट नीति, अग्नि पॉलिसी का नवीनीकरण ।

(iv) Principle of Proxa de causa.

प्रॉक्सा डे कोसा का सिद्धांत ।

6. Identify and briefly comment on Four (4) factors that influence the rate charged for fire insurance on mercantile or industrial building. Also discuss the use of Deferred Payment clause. in fire policies. Identify the type of risk where the most common example of deferred payment clause is used. 10

पहचानें और संक्षेप में चार (4) कारकों पर टिप्पणी करें जो मर्केटाइल या औद्योगिक भवन पर अग्नि बीमा के लिए चार्ज की गई दर को प्रभावित करते हैं। फायर पॉलिसी में स्थगित भुगतान क्लॉज के उपयोग पर भी चर्चा करें । जोखिम के प्रकार की पहचान करें जहां सबसे आम स्थगित भुगतान क्लॉज का उपयोग उदाहरणार्थ किया जाता है ।

7. Describe the practice of fire insurance in India regarding coverage of loss by fire and other perils included in 'Standard Fire and allied Perils Policy.' 10

‘स्टैंडर्ड फायर एंड अलाइड पेरिल पॉलिसी’ में शामिल आग और अन्य खतरों से नुकसान के कवरेज के बारे में भारत में अग्नि बीमा के चलन का वर्णन करें।

8. Can Fire Insurance Policy be assigned ? Mention the probable reasons for it. With respect to the Residential Basic Form, explain the purpose of the Coverage Summary and how it achieves the purpose. 10

क्या फायर इंश्योरेंस पॉलिसी सौंपी जा सकती है? इसके संभावित कारणों का उल्लेख करें। रेजिडेंशियल बेसिक फॉर्म के संबंध में, कवरेज सारांश के उद्देश्य की व्याख्या करें और यह कैसे उद्देश्य को प्राप्त करता है ।

9. Explain the following in reference to Fire Insurance : 10

फायर इंश्योरेंस के संदर्भ में निम्नलिखित बताएं :

- (i) Any two types of fire insurance policies of GIC

जीआईसी की कोई भी दो प्रकार की अग्नि बीमा पॉलिसी

(ii) Inspection and termination of coverage.

कवरेज का निरीक्षण और समाप्ति ।

(iii) Hazards not covered.

खतरों को कवर नहीं किया गया ।

Roll No.

Total Pages : 4

BCM/D-20

26067

INSURANCE BUSINESS REGULATIONS

Paper–BC(VOC)-306

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short answer on the following : 5×4=20

निम्नलिखित पर संक्षिप्त उत्तर दीजिए :

(a) Duties and powers of Controller of Insurance under Insurance Act, 1938.

बीमा अधिनियम, 1938 के अधीन बीमा नियन्त्रक के कर्तव्य और शक्तियाँ ।

(b) Functions of the Life Insurance Corporation under its Act.

अधिनियम के अंतर्गत जीवन बीमा निगम के कार्य।

26067/K/854

P. T. O.

(c) Micro Insurance.

लघु बीमा।

(d) Scope of Motor Vehicle Act, 1988.

मोटर वाहन अधिनियम, 1988 का दायरा।

(e) Salient features of Employee State Insurance Act.

कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम की मुख्य विशेषताएँ।

2. Discuss in brief the provision of IRDA Act, 1999 regarding composition, duties, powers and functions of Authority. 10

IRDA अधिनियम, 1999 के प्रावधानों के तहत IRDA के संयोजन, कर्तव्यों, शक्तियों तथा कार्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

3. Explain in detail Licensing of Insurance Agents under the provisions of the Insurance Act, 1938. 10

बीमा अधिनियम, 1938 के अंतर्गत बीमा एजेंट के लाइसेंस सम्बन्धी प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

4. Define the Audit and Supervision. What are the provisions of Insurance Act, 1938 regarding Audit and Supervision? 10

अंकेक्षण तथा निरीक्षण को परिभाषित कीजिए। बीमा अधिनियम, 1938 अंकेक्षण तथा निरीक्षण संबंधी प्रावधानों की व्याख्या कीजिए।

5. Explain in detail the salient features of Life Insurance Corporation of India Act, 1956. 10

भारतीय जीवन बीमा अधिनियम, 1956 की प्रमुख विशेषताओं का विस्तृत वर्णन कीजिए।

6. Explain the important features of Export Credit and Guarantee Corporation Act and its significance. 10

निर्यात ऋण और गारंटी निगम अधिनियम की महत्वपूर्ण विशेषताओं और इसके महत्व को समझाइए।

7. Explain the need and importance of Consumer Protection. What are the main elements of Consumer Protection Act, 1986 ? 10

उपभोक्ता संरक्षण की आवश्यकता एवं महत्व की व्याख्या कीजिए। उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के प्रमुख प्रावधान क्या हैं?

8. Explain various types of Marine Insurance Covers available under Marine Insurance Act. 10

समुद्री बीमा अधिनियम के अंतर्गत प्राप्त होने वाले विभिन्न जोखिम बीमा वर्णन कीजिए।

9. Write notes on the following :

10

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(a) Insurance Ombudsman

बीमा लोकपाल

(b) Motor Vehicle Act, 1988.

मोटर वाहन अधिनियम, 1988.

Roll No.

Total Pages : 3

BCM/D-20

26068

ADVERTISING MEDIA

Paper–ASPSM–BC(VOC)-305

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short answers of the following : 5×4=20

निम्नलिखित के संक्षिप्त उत्तर लिखिए :

(a) Rational Advertising

विचारयुक्त विज्ञापन

(b) Green Advertising

हरित विज्ञापन

(c) Media Frequency

मीडिया आवृत्ति

26068/K/855

P. T. O.

(d) Press Conference

प्रेस सम्मेलन

(e) Exhibitions and Mela as an Advertising tool.

एक विज्ञापन माध्यम के रूप में प्रदर्शनियां एवं मेला।

2. What do you mean by e-advertising? Discuss the advantages and disadvantages of e-advertising. 10

ई-विज्ञापन से आपका क्या अभिप्राय है? ई-विज्ञापन के गुण एवं दोषों का वर्णन कीजिए।

3. Explain different types of Advertising Medium. 10

विभिन्न प्रकार के विज्ञापन माध्यमों का वर्णन कीजिए।

4. What do you understand by Print Media? What are its various forms? Discuss the merits and demerits of Print Media of Advertising. 10

प्रिंट मीडिया से आप क्या समझते हैं? प्रिंट मीडिया के विभिन्न रूप कौन-से हैं? इसके गुण व दोषों का वर्णन कीजिए।

5. What do you mean by Broadcast Advertising Media? Explain Television as an important medium of Broadcast advertising. 10

प्रसारण विज्ञापन मीडिया से आप क्या समझते हैं? टेलिविजन की प्रसारण विज्ञापन के महत्वपूर्ण माध्यम के रूप में व्याख्या कीजिए।

6. What are the challenges in Rural Market advertising in India? Explain in detail. 10

भारत वर्ष में ग्रामीण बाजार क्षेत्र में विज्ञापन संबंधी चुनौतियाँ कौन-सी हैं? विस्तृत व्याख्या कीजिए।

7. What is Media Planning? What factors should be considered while framing Media Plan? 10

मीडिया नियोजन से क्या अभिप्राय है? मीडिया नियोजन करते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए?

8. What is Media Scheduling? Explain Media Scheduling strategies. 10

मीडिया समयबद्धता क्या है? मीडिया समयबद्धता रणनितियों का वर्णन कीजिए।

9. What are the different Cost Centres of Media Planning? 10

मीडिया नियोजन की विभिन्न लागत बिन्दुएँ कौन-कौन सी हैं?

Roll No.

Total Pages : 3

BCM/D-20

26069

PERSONAL SELLING AND SALESMANSHIP-I

Paper - ASPSM-BC-306

Time allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 60

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Rest questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । शेष प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 5×4=20

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) The 'AIDAS' theory of Selling

विक्रय के 'AIDAS' सिद्धान्त

(ii) Selling process

विक्रय प्रक्रिया

(iii) Approaching in Selling process

विक्रय प्रक्रिया में भावी क्रेताओं के साथ सम्पर्क

(iv) Follow up

अनुगमन

(v) Four main differences between advertising and personal selling.

विज्ञापन व वैयक्तिक विक्रय में चार प्रमुख अन्तर ।

2. What do you mean by Salesmanship ? Describe the importance of selling. 2+8

विक्रयकला से आपका क्या अभिप्राय है? विक्रय के महत्त्व का वर्णन कीजिए ।

3. What is meant by Buying motives ? Give the classification of buying motives. 2+8

क्रय प्रेरणाओं से क्या अर्थ है ? क्रय प्रेरणाओं का वर्गीकरण कीजिए ।

4. What is Consumer market ? Explain the characteristics of consumer market. 2+8

उपभोक्ता बाजार क्या है ? उपभोक्ता बाजार की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

5. What is Presentation and Demonstration ? Discuss the techniques of good demonstration.

प्रस्तुतिकरण एवं प्रदर्शन क्या हैं ? अच्छे प्रदर्शन की तकनीकों का वर्णन करें । 3+7

6. What do you mean by Personal Selling ? Explain various stages of selling process. 2+8

वैयक्तिक विक्रय से आपका क्या अभिप्राय है ? विक्रय प्रक्रिया के विभिन्न चरणों की व्याख्या करें ।

7. Define Salesmanship. Explain the qualities of salesman. 2+8

विक्रयकला को परिभाषित करें । विक्रयकर्ता के गुणों की व्याख्या करें ।

8. What is Prospecting ? Explain the characteristics of a good prospect. 2+8

पूर्वक्षण क्या है ? अच्छे क्रेता की विशेषताओं का वर्णन करें ।

9. What are the different types of Salespersons ? Explain. 10

विक्रयकर्ता के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? वर्णन करें ।

Roll No.

Total Pages : 12

OBCM/D-20

26070

CORPORATE ACCOUNTING-I

Paper-BC 301

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त नोट लिखिए :

(a) Capital Redemption Reserve Account.

पूँजी शोधन संचय खाता।

(b) Utilisation of Securities Premium.

प्रतिभूति प्रीमियम राशि का प्रयोग।

(c) Contingent Liabilities.

आकस्मिक दायित्व।

26070/K/312

P. T. O.

(d) Objectives of internal reconstruction.

आंतरिक पुनर्निर्माण के उद्देश्य।

(e) Corporate Dividend Tax.

कॉर्पोरेट लाभांश कर।

2. A Ltd. Company issued a prospectus inviting applications for 3,000 shares of ₹ 10 each at a premium of ₹ 2 per share payable as follows :

On Application ₹ 3 per share ; On Allotment ₹ 4 (including premium) per share ;

On First Call ₹ 3 per share ; and On Second and Final Call ₹ 2 per share.

Applications were received for 4,500 shares. Allotment was made pro-rata to the applicants for 3,600 shares and application money on 900 shares was paid back. Excess application money was utilized towards sum due on allotment.

Mr. R, to whom 60 shares were allotted, failed to pay the allotment money and on his subsequent failure to pay the First call his shares were forfeited. Mr. M, the holder of 90 shares failed to pay the two calls and his shares were forfeited after the Second call. All the forfeited shares were reissued to Mr. P as fully paid at ₹ 9 per share. Show the Journal entries.

15

एक लिमिटेड कंपनी का एक प्रविवरण प्रकाशित किया गया, जिसमें ₹ 10 वाले 3,000 अंशों को ₹ 2 प्रति अंश प्रीमियम पर निर्गमित करने के लिए आवेदन पत्रों की मांग की गई। भुगतान इस प्रकार देय था : आवेदन पर ₹ 3 प्रति अंश; आबंटन पर ₹ 4 प्रति अंश (प्रीमियम सहित), प्रथम याचना पर ₹ 3 प्रति अंश व द्वितीय एवं अंतिम याचना पर ₹ 2 प्रति अंश।

6,000 अंशों के लिए आवेदन पत्र प्राप्त हुए। 4,800 अंशों के आवेदकों को आनुपातिक रूप से आबंटन किया गया, शेष आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिए गए और उनकी राशि लौटा दी गई। आवेदन पत्र की आधिक्य की राशि आबंटन पर देय राशियों के भुगतान के लिए प्रयोग की गई।

आर जिसके पास 60 अंश थे आबंटन की राशि देने में असमर्थ रहा और जब वह प्रथम याचना का भी भुगतान नहीं कर सका तो उसके अंशों का अपहरण कर लिया गया। एम जिसके पास 90 अंश थे दोनों याचनाएं देने में असमर्थ रहा और द्वितीय याचना के बाद उसके अंशों का अपहरण कर लिया गया। सभी अपहरण किये गए अंश ₹ 9 प्रति अंश के हिसाब से पूर्णदत्त मानते हुए “पी” को बेच दिए गए। जर्नल प्रविष्टियां कीजिए।

3. Explain clearly the legal requirements for the Redemption of Preference Shares as laid down in Section 55 of the Companies Act, 2013. Give the Journal entries that are made in this connection.

15

कंपनी अधिनियम की धारा के अंतर्गत पूर्वाधिकार अंशों के शोधन के विषय में कानूनी प्रावधानों को स्पष्ट रूप से समझाइए। इसके सम्बन्ध में जो जर्नल लेखे किये जाते हैं, उन्हें बताइए।

4. Write notes on the following : 7,8

निम्नलिखित पर नोट लिखिए :

(a) Issue of Debentures for consideration other than cash.

नकदी के अतिरिक्त किसी अन्य प्रतिफल के बदले ऋणपत्रों का निर्गमन।

(b) Writing off Discount/loss on issue of debentures.

ऋणपत्रों के निर्गमन पर कटौती को अपलिखित करना।

5. On 1st April, 2007 ABC Ltd. issued 2,000, 12% debentures of ₹ 100 each at par redeemable at the end of three years. It has been decided to set up a Sinking Fund for the purpose of their redemption. The investments are expected to earn interest at 4% p.a. the Sinking Fund Table shows that ₹ 0.320348 invested each year amounts to ₹ 1 @ 4% p.a. in three years.

Investments were sold at par on 31st March, 2010 and the debentures were paid off. Pass journal

entries and prepare necessary accounts. Interest relating to interest on debentures may be ignored.

15

एबीसी लिमिटेड ने 1 अप्रैल, 2007 को ऋणपत्र निर्गमित किये जिनका तीन वर्ष बाद सम मूल्य पर शोधन किया जाना है। इनके शोधन के लिए एक शोधन कोष की स्थापना का निश्चय किया गया। विनियोगों पर 4% वार्षिक की दर से ब्याज प्राप्त होने की संभावना है। शोधन कोष तालिका दर्शाती है कि ₹ 0.320348 प्रति वर्ष विनियोग करने पर वार्षिक की दर से तीन वर्ष में ₹1 बन जाता है।

31 मार्च, 2010 को विनियोगों को सम मूल्य पर बेच दिया गया और ऋणपत्रों का भुगतान कर दिया गया।

जर्नल प्रविष्टियां तथा आवश्यक खाते बनाइए। ऋणपत्रों पर ब्याज से सम्बंधित प्रविष्टियां बनाने की आवश्यकता नहीं है।

6. The Trial Balance of Superior Garments Ltd. as at 31st March, 2018 is given below :

31 मार्च, 2018 को सुपीरियर गारमेंट्स लिमिटेड का तलपट निम्नलिखित था :

Particulars	Amount (₹)
Buildings (भवन)	80,000
Machinery (मशीनरी)	60,000
Interim Dividend Paid (अंतरिम लाभांश)	6,000
Corporate Dividend Tax paid on interim dividend	1,221

(कॉरपोरेट डिविडेंड टैक्स अंतरिम लाभांश पर)

Opening Investory (प्रारम्भिक रहतिया)	18,000
Purchases (क्रय)	1,60,800
Wages (मजदूरी)	30,000
Office Furniture (कार्यालय फर्नीचर)	10,000
Patents (एकस्व)	8,000
Trade Receivables (व्यापारिक प्राप्य)	72,500
Bank Balance (बैंक शेष)	18,000
Repairs (मरम्मत)	1,200
Coal & Water (कोयला और पानी)	2,500
Rent & Taxes (किराया एवं कर)	5,000
Prepaid Expenses (पूर्वदत्त व्यय)	2,000
Salaries (वेतन)	15,000
Bad Debts (डूबत ऋण)	1,000
Returns Inwards (विक्रय वापसी)	6,000
Carriage (गाड़ी भाड़ा)	4,000
	<u>5,01,221</u>

Particulars	Amount (₹)
Share Capital (अंश पूँजी)	
(10,000 shares of Rs. 10 each)	1,00,000

Sales (विक्रय)	3,20,000
Profit and Loss balance (लाभ-हानि शेष)	29,221
Unsecured Loan (असुरक्षित ऋण)	22,000
Securities Premium (प्रतिभूति प्रीमियम)	2,000
Trade Payables (व्यापारिक देय)	19,500
Staff Provident Fund (स्टाफ भविष्य निधि)	6,000
Provision for Bad Debts (डूबत ऋण हेतु आयोजन)	2,500
	5,01,221

Prepare Statement of Profit & Loss and Balance Sheet after making the following adjustments :

निम्नलिखित समायोजनाओं के पश्चात् लाभ-हानि विवरण तथा स्थिति विवरण उचित प्रारूप में तैयार कीजिए :

- On 31st March, 2016 Closing Inventory ₹ 42,000.
31 मार्च, 2016 को अंतिम रहतिया ₹ 42,000.
- Write off ₹ 500 as Bad debts.
₹ 500 डूबत ऋण के अपलिखित कीजिए।
- Create a provision of 2% for discount on Trade receivables and a provision for Doubtful debts @ 5%.

व्यापारिक प्राप्ति पर 2% छूट के लिए तथा 5% संदिग्ध ऋण के लिए आयोजन बनाइए।

- (d) Provide ₹ 2,000 for the Company's contribution to Staff Provident Fund.

₹ 2,000 स्टाफ भविष्य निधि के लिए कंपनी के अंशदान का प्रावधान करना है।

- (e) A claim of ₹ 3,000 for Workmen's compensation is being disputed by the company.

₹ 3,000 का एक कर्मचारी की क्षतिपूर्ति का दावा कंपनी द्वारा विवाद की स्थिति में है।

- (f) Provision for Income Tax is to be made @ 50% of the Profits.

आयकर के लिए शुद्ध लाभ का 50% आयोजन करना है।

- (g) It is preposed to declare a Dividend of ₹ 2 per share.

यह निश्चित किया गया है कि लाभांश ₹ 2 प्रति अंश घोषित किया जाना है।

- (h) Transfer 10% of Current year's Net Profit to General Reserve.

सामान्य संचय में चालू वर्ष के शुद्ध लाभ का 10% हस्तांतरित करना है।

(i) Provide Corporate Dividend Tax @ 20.358%.

कॉरपोरेट लाभांश कर के लिए 20.358% का प्रावधान कीजिए।

7. What is Purchase consideration? Explain different methods of calculation of Purchase consideration.

3,12

लेखांकन प्रमाण-14 के अनुसार क्रय मूल्य क्या होता है? इसकी गणना की विधियों का वर्णन कीजिए।

8. Write notes on the following : 5,5,5

निम्नलिखित पर नोट लिखिए :

(a) Amalgamation in the nature of merger.

मिश्रण की प्रकृति का एकीकरण।

(b) Corporate Social Responsibility.

कॉरपोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व।

(c) Right shares.

अधिकार अंश।

9. The Balance Sheet of X Ltd. as at 31st March, 2015 :

31 मार्च, 2015 को एक्स लिमिटेड की बैलेंस शीट निम्नलिखित है :

1. Equity & Liabilities :	Amount (₹)
Shareholder's Funds :	
Authorised & Issued Capital :	
4,000 Equity Shares of ₹ 100 each	4,00,000
2,000, 7% Preference Shares of ₹ 100 each	2,00,000
Surplus	(2,00,000)
Non-Current Liabilites :	
6% Debentures	2,00,000
Current Liabilities :	
Trade Payables	2,00,000
	<u>8,00,000</u>
2. Assets :	Amount (₹)
Non-Current Assets :	
Land & Buildings	1,40,000
Plant & Machinery	1,50,000
Goodwill	50,000
Patent Rights	40,000
Current Assests :	
Inventories	1,60,000

Trade Receivables	2,15,000
Cash & Bank Balance	5,000
Current/ Non-Current Assets :	
Share Issue Expenses	25,000
Discount on issue of Debentures	15,000
	8,00,000

The following scheme of Reconstruction was duly approved :

निम्नलिखित पुनर्निर्माण की योजना को विधिवत मंजूरी दी गई :

- (a) Equity shares are to be reduced to equal number of fully paid shares of ₹ 50 each.

समता अंशों को घटा कर उतनी ही संख्या के अंशों में, ₹ 50 प्रति अंश पूर्णतया चुकता में बदल दिया जायेगा।

- (b) 7% Preference shares are to be reduced by 30% and the rate of Dividend increased to 9%.

पूर्वाधिकार अंशों को 30% से घटाया जायेगा तथा उन पर लाभांश दर बढ़ा कर 9% कर दी जाएगी।

- (c) The Value of Land and Buildings to be increased by 10%.

भूमि एवं भवन का मूल्य 10% से बढ़ाया जायेगा।

(d) The Debentures are to be reduced by 20%.

ऋणपत्रों को 20% से घटाया जायेगा।

(e) All Fictitious Assets and Goodwill are to be eliminated and balance used to write-off the patents.

सभी कृत्रिम सम्पत्तियों एवं ख्याति को अपलिखित कर दिया जायेगा एवं पूँजी कटौती खाते के बचे हुए शेष से एकस्व को अपलिखित किया जायेगा।

(f) Further Equity shares are to be issued for ₹ 50,000 for cash.

₹50,000 के नए समता अंशों को नकद प्रतिफल के लिए निर्गमित किये जायेंगे।

Pass Journal entries to give effect to the above scheme and prepare the post reconstruction Balance Sheet.

उपरोक्त योजना से प्रभावित जर्नल प्रविष्टियां कीजिए तथा संशोधित चिट्ठा बनाइए।

Roll No.

Total Pages : 6

OBCM/D-20

26071

BUSINESS STATISTICS-I

Paper-BC-302

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. **1** is compulsory which comprises short answer type questions of **4** marks each. Attempt **four** questions from remaining eight Questions carrying 15 marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है, जिसमें लघु उत्तरीय प्रश्न है तथा प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है। शेष 8 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों के है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 5×4=20

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(a) 'Statistics' in singular sense.

सांख्यिकी को एकवचन के रूप में परिभाषित कीजिए।

26071/K/361

P. T. O.

(b) The uses of Correlation.

सहसंबंध की उपयोगिताएँ।

(c) Various sources of collecting Secondary Data.

द्वितीय आंकड़ों को इकट्ठा करने के विभिन्न स्रोत।

(d) The components of Time series.

काल श्रेणी के संघटक।

(e) Four importance of Probability.

प्रायिकता के चार महत्त्व।

2. “Statistics is not a Science, it is a Scientific method.”

Discuss it critically and explain the scope and limitations of Statistics. 15

“सांख्यिकी एक विज्ञान नहीं, यह एक वैज्ञानिक विधि है।” इस कथन का आलोचनात्मक विवेचन कीजिए और सांख्यिकी के क्षेत्र और सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।

3. (a) What are the Mathematical properties of Arithmetic mean? 5

समांतर माध्य की गणितीय विशेषताएँ क्या हैं?

(b) Find the missing frequency in the following distribution, if $N=100$ and $M=30$: 10

यदि $N=100$ और $M=30$ हो, तो निम्न वितरण में लुप्त आवृत्ति का पता लगाइए :

Marks	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60
No.of Students	10	?	25	30	?	10

4. Find Correlation coefficient between age and playing habits of the following Students : 15

निम्नलिखित छात्रों की उम्र और खेल की आदतों के बीच सहसंबंध गुणांक खोजें :

Age (Years)	No. of Students	Regular Players
15-16	250	200
16-17	200	150
17-18	150	90
18-19	120	48
19-20	100	30
20-21	80	12

Also calculate probable error of Coefficient of Correlation.

सहसंबंध के गुणांक की संभावित त्रुटि की भी गणना कीजिए।

5. You are given the following Data about Sales and Advertisement expenditure of a firm : 15

आपको किसी फर्म की बिक्री और विज्ञापन व्यय के बारे में निम्नलिखित आंकड़े दिए गए हैं। :

	Sales (Rs. Crore)	Adv. Expenditure (Rs. Crore)
A.M.	50	10
S.D.	10	2

Coefficient of Correlation ('r') = 0.8

सहसंबंध का गुणांक ('r') = 0.8

- (a) Calculate two Regression Equations.

दो प्रतिगमन समीकरणों की गणना कीजिए।

- (b) Estimate Sales, when Advertisement expenditure is Rs. 13.5 crore.

यदि विज्ञापन पर 13.5 करोड़ रुपये खर्च किया जाए, तो बिक्री का अनुमान लगाइए।

- (c) What should be Advertisement budget, if the company wants to achieve a Sales target of Rs. 70 crore?

यदि कंपनी 70 करोड़ की बिक्री का लक्ष्य प्राप्त करना चाहती है, तो विज्ञापन बजट क्या होना चाहिए।

6. What is Fisher's ideal index? Why is it called Ideal? Show that it satisfies both the Time reversal test as well as Factor reversal test. 15

फिशर का आदर्श सूचकांक क्या है? इसे आदर्श क्यों कहा जाता है? दिखाएँ कि यह समय उत्क्रमण परीक्षण और कारक प्रत्यावर्तन परीक्षण दोनों को संतुष्ट करता है।

7. Construct cost of living index number from the following Data of 1986 using. : 15

1986 के उपयोग के लिए निम्नलिखित आधार सामग्री से विभिन्न विधियों का प्रयोग करते हुए जीवन निर्वाह सूचकांक की गणना कीजिए :

- (a) Family Budget method

पारिवारिक बजट विधि

- (b) Aggregative Expenditure method.

सकल व्यय विधि।

Items	Quantity Consumed in 1985	Unit	Prices	
			1985	1986
Wheat	4 Qtls	Kg	1.50	1.60
Rice	50 Kg	Qtls.	800	1000
Cloth	40 Meter	Meter	20	25

Oil	20 Litres	Litre	1.80	2
House Rent	One House	House	100	125

8. (a) State and prove Baye's theorem of Probability.

प्रायिकता का बेयस प्रमेय क्या है? इसे सिद्ध कीजिए।

- (a) Discuss properties of Binomial Distribution.

द्विपद वितरण की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

- (c) Discuss the properties of Normal Distribution.

सामान्य वितरण की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

$$5 \times 3 = 15$$

Roll No.

Total Pages : 04

OBCM/D-20

26072

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

BC-303

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.
All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Attempt the following short answer type questions : **4 each**

- (a) Describe various types of transfers.
- (b) Outline certain future challenges to the field of HR.
- (c) Mention some Off-the Job training Methods.
- (d) What are the various types of HR Planning ?
- (e) Differentiate between HRM and HRD.

निम्नलिखित लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (अ) विभिन्न प्रकार के स्थानान्तरण का वर्णन कीजिए :
- (ब) मानव संसाधन के क्षेत्र के लिए भविष्य की कुछ चुनौतियों की रूपरेखा ।
- (स) कुछ कार्य प्रशिक्षण की बन्द विधियों का उल्लेख कीजिए ।
- (द) मानव संसाधन योजना के विभिन्न प्रकार क्या हैं ?
- (इ) एच.आर.एम. और एच.आर.डी. के बीच अंतर ।

(3)L-26072(TR)

2. Imagine as if you have to design a training program for sales professionals. What kind of steps you have to follow for designing a training program for such employees ? Elaborate.

मानो आपको बिक्री पेशेवरों के लिए एक प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करना है । ऐसे कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करने के लिए आपको किस तरह के कदम उठाने होंगे ? विस्तृत कीजिए ।

3. Define Potential Appraisal. How is it different from Performance Appraisal ? Why is it used ? Discuss certain methods to assess the potential of any employee.

संभावित मूल्यांकन को परिभाषित कीजिए । यह प्रदर्शन मूल्यांकन से कैसे अलग है ? इसका उपयोग क्यों किया जाता है ? किसी भी कर्मचारी की क्षमता का आकलन करने के लिए कुछ तरीकों पर चर्चा कीजिए ।

4. What is the meaning of International Mobility in HR ? State the purposes and intentions behind doing such activity in HR. Which kinds of decision are covered under Internal Mobility ? Explain.

एच.आर. में अंतर्राष्ट्रीय गतिशीलता का अर्थ क्या है ? एच.आर. में इस तरह की गतिविधि करने के पीछे उद्देश्य और इरादे बताइए । आंतरिक गतिशीलता के तहत किस प्रकार के निर्णय को कवर किया जाता है ? स्पष्ट कीजिए ।

5. Elaborate the concept of Job Design. Identify the key factors which has to be taken care of while designing a motivating job. Which techniques are usually followed for performing job design ?

जॉब डिजाइन की अवधारणा को विस्तृत कीजिए । उन प्रमुख कारकों की पहचान कीजिए जिन्हें एक प्रेरक जॉब डिजाइन करते समय ध्यान रखना है । जॉब डिजाइन करने के लिए आमतौर पर किन तकनीकों का पालन किया जाता है ?

6. Discuss the factors affecting Manpower Planning. Examine the problems hampering the effectiveness of Manpower Planning. State certain suggestive measures/guidelines for performing manpower planning effective.

जनशक्ति योजना को प्रभावित करने वाले कारकों पर चर्चा कीजिए । जनशक्ति योजना की प्रभावशीलता में बाधा डालने वाली समस्याओं की जाँच कीजिए । जनशक्ति नियोजन प्रभावी बनाने के लिए कुछ सुझावात्मक उपाय/दिशानिर्देश बताइए बताइए बताइए ।

7. In your opinion, in this technology enabled business environment, what could be the major challenges that are hampering the effectiveness of recruitment and selection processes for any modern organisation ? Identify them.

आपकी राय में, इस तकनीक ने व्यवसाय के माहौल को सक्षम किया, ऐसी कौनसी बड़ी चुनौतियाँ हो सकती हैं जो किसी भी आधुनिक संगठन के लिए भर्ती और चयन प्रक्रियाओं की प्रभावशीलता में बाधा बन रही हैं ? उन्हें पहचानिए ।

8. What is Succession Planning ? How is it different from Human Resource Planning ? Mention the key objectives and advantages of succession planning.

उत्तराधिकार योजना क्या है ? यह मानव संसाधन योजना से कैसे भिन्न है ? उत्तराधिकार योजना के प्रमुख उद्देश्यों और लाभों का उल्लेख कीजिए ।

9. On what parameters the evaluation of training program is performed ? Explain some of the methods which are used to evaluate the effectiveness of a training program.

प्रशिक्षण कार्यक्रम का मूल्यांकन किन मापदंडों पर किया जाता है ? किसी प्रशिक्षण कार्यक्रम की प्रभावशीलता का मूल्यांकन करने के लिए उपयोग किए जाने वाले कुछ तरीकों के बारे में बताइए ।

Roll No.

Total Pages : 3

OBCM/D-20

26073

PRINCIPLES OF MARKETING

Paper-BC-304

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain the following :

निम्न की व्याख्या कीजिए :

(a) Is marketing a Science or Art? Describe.

क्या विपणन एक विज्ञान अथवा कला है? बताइए।

(b) Structure of Product-mix.

उत्पाद मिश्रण की संरचना।

(c) Classification of Packaging.

पैकेजिंग का वर्गीकरण।

26073/K/313

P. T. O.

(d) Ethical objections in Advertising.

विज्ञापन की नैतिक आपत्तियाँ।

(e) Green Marketing.

हरित विपणन।

2. Explain the difference between Traditional and Modern concept of Marketing? Also discuss the importance of Marketing in modern Business.

विपणन के परम्परागत तथा आधुनिक विचारों में अंतर की व्याख्या कीजिए। आधुनिक व्यवसाय में विपणन के महत्व का भी वर्णन कीजिए।

3. Why is it necessary to scan Marketing Environment? Explain external forces of Marketing environment.

विपणन वातावरण का विश्लेषण क्यों आवश्यक है? विपणन वातावरण की बाहरी शक्तियों का वर्णन कीजिए।

4. What is the significance of studying Consumer Behaviour? What are the difficulties in understanding the Consumer Behaviour?

उपभोक्ता व्यवहार के अध्ययन का क्या महत्व है? उपभोक्ता व्यवहार को समझने में कौन-सी कठिनाइयाँ हैं?

5. What are different stages of Product life cycle? What is the importance of studying Product life cycle in Marketing?

उत्पाद जीवन चक्र के विभिन्न चरण कौन से हैं? विपणन में उत्पाद जीवन चक्र का क्या महत्व है? विपणन में उत्पाद जीवन चक्र का क्या महत्व है?

6. What are the different Pricing objectives? Briefly explain the process of Price setting in Practice.

मूल्य निर्धारण के उद्देश्य कौन से हैं? मूल्य निर्धारण प्रक्रिया की संक्षिप्त रूप में व्याख्या कीजिए।

7. Explain different types of Channels of Distribution. Discuss the various factors that influence Channel choice.

वितरण माध्यम के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए। चैनल चयन को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों पर चर्चा कीजिए।

8. Define the Marketing Research. Explain the Marketing research process.

विपणन अनुसंधान को परिभाषित कीजिए। विपणन अनुसंधान प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

9. What is Online Marketing? Explain its advantages and limitations.

ऑन लाइन विपणन क्या है? इसके लाभों एवं सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 3

OBCM/D-20

26074

BUSINESS LAWS-I

Paper - BC-305

Time allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short note on the following : 5×4=20

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखे :

(i) Essential elements of consideration

प्रतिफल के आवश्यक तत्व

(ii) Coercion

उत्पीड़न या बल का प्रयोग

(iii) Contract of Indemnity

क्षतिपूर्ति अनुबंध

(iv) Distinguish between sale and agreement to sale.

विक्रय तथा विक्रय के ठहराव में अंतर

(v) Bill of Exchange.

विनिमय साध्य प्रलेख ।

2. Define agreement and explain its types. 15

ठहराव की परिभाषा लिखो तथा यह कितने प्रकार के होते हैं व्याख्या कीजिए ।

3. “The essence of every agreement is that there should be free consent on both sides.” Explain. 15

“प्रत्येक ठहराव का सार यह है कि दोनों पक्षों में स्वतन्त्र सहमति होनी चाहिए” समझाइये ।

4. How and on what grounds proposal stand revoked ? 15

उन परिस्थितियों का वर्णन करो जिनमें प्रस्ताव खण्डित माना जाता है ?

5. Explain the different kinds of remedies suitable for breach of contract. 15

अनुबंध खंडन की दशा में उपलब्ध विभिन्न उपचारों की व्याख्या कीजिए ।

6. What are the essential elements of bailment ?
Explain the right and duties of bailor. 15

निक्षेप के आवश्यक तत्व क्या हैं ? निक्षेपी के अधिकार और उत्तरदायित्वों का वर्णन करो ।

7. Under what circumstances is a party to a negotiable instrument discharged ? 15

किन परिस्थितियों में एक विनिमय साध्य लेखपत्र का पक्षकार अपने दायित्व से मुक्त हो जाता है ?

8. What is meant by unpaid seller ? Explain the right of unpaid seller. 15

अदत्त विक्रेता क्या है ? एक अदत्त विक्रेता के अधिकारों का उल्लेख करो ।

9. Explain the term “Delivery” and state the rule regarding valid delivery of goods. 15

“सुपुर्दगी” शब्द की व्याख्या कीजिए तथा माल की वैध सुपुर्दगी से सम्बन्धित नियमों को बताइये ।

Roll No.

Total Pages : 09

BCQ/D-20

26096

COST ACCOUNTING

BC-501

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain the following : **5×4=20**

- (i) Cost classification according to variability
- (ii) Types of cost centres
- (iii) ABC Analysis
- (iv) Performance of cost sheet
- (v) Effects of labour turnover

निम्नलिखित का वर्णन कीजिए :

- (i) परिवर्तनशीलता अनुसार लागत के प्रकार
- (ii) लागत केन्द्रों के प्रकार
- (iii) अ, ब, स विश्लेषण प्रणाली
- (iv) लागत पत्र प्रारूप
- (v) श्रम निकासी के प्रभाव

(5)L-26096

2. Define Cost Accounting. Discuss its principles. Also explain the objections against cost accounting. **15**

लागत लेखांकन को परिभाषित कीजिए । लागत लेखांकन के सिद्धांत व सीमाओं का भी वर्णन कीजिए ।

3. A timber merchant purchased 15000 cubic feet of timber logs on 1 March, 2014 @ ₹ 20 per cubic feet and stored them in his timber yard for six months for seasoning. In the timber yard the following items of expense were incurred during the period seasoning : **15**

- (i) Rent of yard (area 3000 sq. ft.) ₹ 300 per month
- (ii) Salaries of 5 guards @ ₹ 150 per month
- (iii) Incidental expenses for maintenance, lighting etc. @ ₹ 200 per month
- (iv) Annual share of general overhead expenses of the business ₹ 2,000.
- (v) Insurance charges of the logs to be seasoned @ 1/2% on the value of the unseasoned logs for the period of seasoning.

50% of the floor area of the yard has been set apart for seasoning of the timber and the remaining floor area for stocking seasoned timber.

Loss in volume of logs due to seasoning 10%.

Calculate the selling rate of the seasonal logs per cubic feet to the nearest rupee on 1 September, 2014 so that 10% profit on the cost may be earned.

एक टिम्बर व्यापारी ने 1 मार्च, 2014 को ₹ 20 प्रति क्यूबिक फुट की दर से 15000 क्यूबिक फुट टिम्बर लट्टे खरीदे और अपने टिम्बर बेहड़े में 6 महीने के लिए सूखने के लिए स्टोर कर दिए । उस अन्तराल में टिम्बर सुखाने की प्रक्रिया में निम्नलिखित खर्चे वहन किए गए :

- (i) बेहड़े का किराया (क्षेत्र 3000 वर्ग फुट) ₹ 300 प्रति माह
- (ii) 5 गार्ड का वेतन @ ₹ 150 प्रति माह
- (iii) रखरखाव, प्रकाश आदि अन्य खर्चे @ ₹ 200 प्रति माह
- (iv) व्यवसाय के वार्षिक खर्चों में हिस्सा ₹ 2,000 ।

(v) सुखाने वाले लट्टों का बीमा खर्च गैर सूखे लट्टों के मूल्य का 1/2% केवल सुखाने की अवधि के लिए बेहड़े के कुल क्षेत्र का 50% टिम्बर को सुखाने के लिए प्रयोग किया जाता है और बाकी क्षेत्र सूखे टिम्बर को स्टोर करने के लिए किया जाता है ।

लट्टों को सुखाने में भार की 10% हानि हो जाती है ।

1 सितम्बर, 2014 को प्रति क्यूबिक फुट सूखे लट्टों के विक्रय दर की गणना कीजिए ताकि लागत पर 10% लाभ कमाया जा सके ।

4. Explain the following : 15

(a) Differentiate between time keeping and time booking.

(b) Taylor's Differential piece rate system

(c) Profit Sharing and co-partnership schemes

निम्नलिखित का वर्णन कीजिए :

(अ) समय लेखन व समय आरक्षण के बीच अंतर

(ब) टेलर की विभेदात्मक कार्य दर योजना

(स) लाभ विभाजन व सह-साझेदारी प्रणालियाँ

5. (a) What is perpetual inventory system ?

निरंतर स्टॉक सूची प्रणाली क्या है ?

(b) What are the merits and demerits of FIFO method of material issue ?

निर्गमित सामग्री प्रणाली में पहले आना पहले जाना विधि की लाभ-हानियाँ बताइए । 15

6. Surya Constructions Ltd. with paid up capital of ₹ 50,00,000 undertook a contract to construct MIG apartments. The work started on 1 April, 2015. The contract price was ₹ 60 lakhs. Cash received on account of contract upto 31 March, 2016 was ₹ 18 lakhs (being 90% of work certified). Work completed but not certified was 1,00,000. As on 31 March, 2016 material at sight was estimated at ₹ 30,000 machinery at sight costing

₹ 2,00,000 was returned to stores and wages outstanding were ₹ 5,000. Plant and machinery to be depreciated @ 5%.

The following were balances as on 31 March, 2016 : **15**

Particulars	₹
Land and Building	23,00,000
Plant and Machinery (60% at sight)	25,00,000
Furniture	60,000
Material	14,00,000
Fuel and Powers	1,25,000
Site Expenses	5,000
Office Expenses	12,000
Rates and Taxes	15,000
Cash at Bank	1,33,000
Wages	2,50,000

Prepare contract account and balance sheet as on 31 March, 2016.

सूर्या भवन निर्माण कम्पनी ने जिसकी पूँजी ₹ 50 लाख है, MIG फ्लैट बनाने का ठेका लिया है । काम 1 अप्रैल, 2015 से शुरू हुआ । ठेके की कीमत ₹ 60 लाख है । 31 मार्च, 2016 को नकद राशि ठेकेदार से मिली जो ₹ 18 लाख है और यह राशि प्रमाणित कार्य का 90% है । अप्रमाणित कार्य 1,00,000 है । 31 मार्च, 2016 को कार्य स्थल पर सामग्री का मूल्य ₹ 30,000

है । मशीनरी जिसका मूल्य ₹ 2,00,000 है स्टोर में वापस भेजी गई और देय मजदूरी ₹ 5,000 है । मशीनरी पर 5% की दर से ह्रास लगाना है ।

31 मार्च, 2016 को निम्नलिखित बैलेंस था :

विवरण	₹
भूमि व भवन	23,00,000
प्लॉट एवं मशीनरी (60% कार्यस्थल पर)	25,00,000
फर्नीचर	60,000
सामग्री	14,00,000
ईंधन व पॉवर	1,25,000
कार्यस्थल के खर्चे	5,000
कार्यालय के खर्चे	12,000
दर एवं कर	15,000
बैंक में जमा	1,33,000
मजदूरी	2,50,000
ठेका खाता व बैलेंस शीट 31 मार्च, 2016 की तारीख में बनाइए ।	

7. Shubham enterprises has three manufacturing departments A, B and C and one service department S. The ahead particulars are available for one month of 25 working days of 8 hours each day. All departments work all days with full attendance.

Expenses	Total	Production Deptt Service Deptt			
	₹	A ₹	B ₹	C ₹	S ₹
Power and Lighting	1100	200	300	360	240
Supervisor's Salary	2000	—	—	—	—
Rent	500	—	—	—	—
Welfare Expenses	600	—	—	—	—
Other Expenses	1200	200	400	400	200
Supervisor's Salary		30%	30%	20%	20%
No. of workers		3	4	2	1
Floor area sq. meter		60	80	60	50
Service rendered by Service deptt to production Deptt		50%	30%	20%	

Calculate the labour hour rate of the deptts A, B and C.

15

शुभम इंटरप्राइजेस में तीन निर्माणी विभाग अ, ब और स हैं व एक सेवा विभाग ग है । एक मास के 25 कार्यशील दिवस और प्रतिदिन 8 घण्टे से संबंधित सूचनाएँ दी जा रही हैं । सभी विभाग सभी दिन पूरी उपस्थिति से कार्य करते हैं ।

खर्चें	कुल ₹	उत्पादन विभाग			सेवा विभाग
		अ ₹	ब ₹	स ₹	ग ₹
शक्ति व प्रकाश	1100	200	300	360	240
सुपरवाइजर वेतन	2000	—	—	—	—
किराया	500	—	—	—	—
सेवार्थ खर्चें	600	—	—	—	—
अन्य खर्चें	1200	200	400	400	200
सुपरवाइजर वेतन		30%	30%	20%	20%
श्रमिकों की संख्या		3	4	2	1
फर्श क्षेत्र (वर्ग मीटर)		60	80	60	50
सेवा विभाग द्वारा विभागों को दी गई सेवाएँ		50%	30%	20%	

विभाग अ, ब, स की प्रति घण्टा श्रम दर की गणना कीजिए ।

8. A manufacturing company engaging 100 workers at a standard wage of ₹ 4.80 per hour. During a month there are four weeks of 40 hours each. The standard performance is set at 360 units per hour. The following is the summary of wages paid during the month :

91 workers were paid @ ₹ 4.80 per hour

5 workers were paid @ ₹ 5.00 per hour

Remaining were paid @ ₹ 4.60 per hour

Power failure for 2 hours. Actual production was 57,960 units. Calculate labour variances. **15**

एक निर्माणी कम्पनी ने 100 कर्मचारी ₹ 4.80 प्रति घण्टा प्रमाणित मजदूरी दर से नियुक्त किए। एक महीने के 4 सप्ताह व प्रत्येक सप्ताह के 40 घण्टे काम होता है। प्रमाणित कार्य निष्पादन 360 इकाइयाँ प्रति घण्टा निश्चित हुआ है। उस महीने में भुगतान की गई मजदूरी की गणना इस प्रकार है :

91 मजदूरों को ₹ 4.80 प्रति घण्टा की दर से भुगतान किया गया

5 मजदूरों को ₹ 5.00 प्रति घण्टा की दर से भुगतान किया गया
बाकी को ₹ 4.60 प्रति घण्टा की दर से भुगतान किया

2 घण्टे के लिए बिजली फेल हुई। वास्तविक उत्पादन 57,960 इकाइयाँ थीं। श्रम विचलनों की गणना कीजिए।

9. What do you mean by cost control ? What are the techniques of cost control ? Explain the necessary steps for effective cost control. **15**

लागत नियंत्रण से क्या अभिप्राय है ? लागत नियंत्रण की विभिन्न तकनीक क्या हैं ? लागत नियंत्रण के लिए आवश्यक विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 05

BCQ/D-20

26097

FINANCIAL MANAGEMENT

BC-502

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Q. No. 1 is comprising of five short answer type questions carrying 4 marks each is compulsory. Attempt *four* questions from the remaining eight questions carrying 15 marks each.

प्रश्न संख्या 1 जिसमें पाँच लघु उत्तरीय प्रश्न हैं प्रत्येक 4 अंक का है, अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write notes on the following : **4×5=20**
- (i) Explain features of sound financial plan.
 - (ii) Distinguish between Budget and Forecast
 - (iii) What is the significance of Capital Budgeting ?
 - (iv) Explain any *four* features of optimum capital structure.
 - (v) What are the objectives of Cash Management ?

(2)L-26097

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) एक सुदृढ़ वित्तीय योजना की विशेषताएँ समझाइये ।
- (ii) बजट एवं पूर्वानुमान में अंतर लिखिए ।
- (iii) पूँजी बजटिंग का क्या महत्व है ?
- (iv) अनुकूलतम पूँजी ढांचे की किन्हीं **चार** विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
- (v) रोकड़ प्रबन्ध के क्या उद्देश्य हैं ?

2. What do you mean by Financial Management ? Discuss the chief functions of Financial Management. **15**

वित्तीय प्रबन्ध से आपका क्या अभिप्राय है ? वित्तीय प्रबन्ध के मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए ।

3. What is meant by under-capitalisation ? Discuss the causes and remedies of under-capitalisation. **15**

अल्प-पूँजीकरण का क्या अर्थ है ? अल्प-पूँजीकरण के कारण एवं उपचार के उपाय बताइए ।

4. What are the sources of Long-term finance of a company ? Explain each source in brief. **15**

कम्पनी के दीर्घ-कालीन वित्तीय स्रोत कौन-कौनसे हैं ? प्रत्येक स्रोत का संक्षिप्त वर्णन कीजिए ।

5. The following information has been extracted from the balance sheet of AB Ltd. as on March, 31, 2017 : **15**

	₹ (Lakh)
Equity (₹ 100 each)	200
11% Debentures	40
9% Term loan	160
	400

Corporate tax rate applicable to the company is 35%.

- (a) You are required to determine the weighted average cost of capital of the company. It had been paying dividends at an average rate of 12%.
- (b) Will the weighted average cost be different if the market price of ₹ 100 share is ₹ 150 ?

31 मार्च, 2017 को ए.बी. लिमिटेड की बैलेंस शीट से निम्नलिखित जानकारी निकाली गई है :

	₹ (Lakh)
समता (₹ 100 प्रत्येक)	200
11% ऋणपत्र	40
9% आवधिक ऋण	160
	400

कम्पनी पर कर की दर (tax rate) 35% लागू होती है ।

- (अ) आपको कम्पनी की पूँजी की भारयुक्त (weighted) औसत लागत की गणना करनी है । यह 12% औसत मूल्य की दर से लाभांश का भुगतान करती है ।
- (ब) यदि ₹ 100 अंश का बाजार मूल्य ₹ 150 प्रति अंश हो जाए तब क्या भारयुक्त औसत मूल्य में अन्तर आएगा ?

6. A Co. is considering the purchase of a new machine. Two machines (A and B) have been suggested, each having an initial cost ₹ 3,80,000 and requiring ₹ 20,000 for installation. Earnings after taxation are expected to be as follows :

Year	Cash Flows	
	Machine A	Machine B
1	40,000	1,20,000
2	1,20,000	1,60,000
3	1,60,000	2,00,000
4	2,40,000	1,20,000
5	1,60,000	80,000

The company has a target of return on capital 10% and on this basis, you are required to compare the profitability of the machines and state which option you consider financially preferable. **15**

एक कम्पनी एक नई मशीन की खरीद पर विचार कर रही है । दो मशीनों (अ और ब) का सुझाव दिया गया है, जिनमें से प्रत्येक की प्रारम्भिक लागत ₹ 3,80,000 और स्थापना के लिए ₹ 20,000 की आवश्यकता है । कराधान के बाद आय इस प्रकार है :

वर्ष	रोकड़ प्रवाह	
	मशीन अ	मशीन ब
1	40,000	1,20,000
2	1,20,000	1,60,000
3	1,60,000	2,00,000
4	2,40,000	1,20,000
5	1,60,000	80,000

कम्पनी के प्रत्याय दर (return) 10% पूँजी पर है, इस आधार पर मशीनों की लाभदायकता (profitability) की तुलना करके बताइये कि कौनसा विकल्प आप वित्तीय रूप से उचित समझेंगे ?

7. What is Optimum Capital Structure ? Discuss the fully the traditional approach of Capital Structure. **15**

अनुकूलतम पूँजी ढाँचे का क्या अर्थ है ? पूँजी ढाँचे की परम्परागत विचारधारा को पूर्णतया समझाइए ।

8. What is Payback method of Capital Budgeting ? What are its limitations ? What are the reasons for its popularity despite its limitation ? **15**

पूँजी बजटिंग की वापसी अदायगी विधि क्या है ? इसकी क्या सीमाएँ हैं ? इसकी सीमाओं के बावजूद भी इसकी लोकप्रियता के क्या कारण हैं ?

9. What is the meaning of Working Capital ? Explain the factors affecting the working capital requirements of a business. **15**

कार्यशील पूँजी से क्या अभिप्राय है ? एक व्यवसाय की कार्यशील पूँजी की आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 04

BCQ/D-20

26098

GOODS AND SERVICE TAX

BC-503

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

Attempt *four* out of remaining eight questions.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । शेष आम प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न और कीजिए ।

1. Write notes on the following :

- (a) Tax structure in India before Independence
- (b) Goods and Service Tax Network
- (c) Normal or Forward Charge
- (d) Persons liable for registration under GST
- (e) Electronic cash ledger.

5×4=20

नित्तलिखित पर सं: (1) (पनियामितलिखित र

थअण बवधधध से पर्व धारध में कर छाम्रा

थरूप वबु एवं सेवा कर ने)वर्क

थसण सामाध या अलेधध प्रधार

थदण GST प्रनाली के अधर्लध रजिब)सन के लिए उत्तरदायी
थयिध

थख खनेइ)निक खाधरुही ।

(3)L-26098

1

2. Discuss the benefits and drawbacks of Goods and Service Tax. **15**

वस्तु एवं सेवा कर के लाभों एवं दोषों का वर्णन कीजिए ।

3. What do you mean by deemed supply, composite supply and mixed supply under GST law. **15**

जी.एस.टी अधिनियम के अर्थलब्ध मानी जाने वाली आपकृत सम्मिश्र आपकृत घणा मिश्र आपकृत से आप इया समूह हैं ट

4. Discuss benefits and drawbacks of registering under GST Composition Scheme. **15**

जी.एस.टी प्रशमन योजना के अर्थलब्ध पञ्जीकरण के लाभों और दोषों की चर्चा कीजिए ।

5. Calculate the tax liability of Agro Ltd. from the following informations : **15**

Purchases (Input) of Agro Ltd.

Value of Material = 15000

CGST = 9%

SGST = 9%

All these inputs are used for manufacture of two products (are taxable and another exempted) and sale value of output of Agro Ltd.

Sale value of Product (Taxable) = 12000

Value of Product (exempted) = 12000.

CGST–Central Tax = 9%

SGST–State Tax = 9%

नित्तलिखिष्ठ सन्ननाओं के आडार पर आप एल्ले लि. की कर देयघा की ल्ना कीजिए र

एल्ले लिमि) की खरीद थखापु)ण

साम्नी का म्दय = ₹ ६०००

CGST = 9%

SGST = 9%

ये सणी खापु) दो उझादों के निर्मा के लिए उपयो ल किए जाधे हैं थकर योत्य और अध / त्र वाले हैं और एल्ले लिमि) के उझादन का र्मि,ी म्दय ।

उझाद का र्मि,ी म्दय थकरव्योत्यण = 12000

उझाद का म्दय थ/ त्रेण = 12000.

CGST-केध्रीय कर = 9%

SGST-रा य कर = 9%

15

6. Write short notes on the following :

(a) Revised Invoice

(b) Refund Voucher

(c) E-way Bill.

नित्तलिखिष्ठ पर सी:ि(ध ि)(पनियाप्रलिखिए र

थअण संशोडिष्ठ खीजक

थरूण डन वापसी वाउचर

थसण E-way विडेयक ।

7. Explain provisions related with quarterly returns under Composition Levy Scheme. 15

प्रशमन योजना के अषर्ल्ले ध्यवमासिक रि)र्न से संखंडिष्ठ प्रावडानों का वर्नन कीजिए ।

8. Define Tax Deduction at Source. Explain provisions related to Tax deduction at source under GST Law. **15**

उपरोक्त पर क) कौंधी को परिणामिध कीजिए । GST कानून के अधुध
उपरोक्त पर कर कौंधी से संसुडिध प्रावडानों की ढ्याख्या कीजिए ।

9. Define general or residual penalty. Explain general disciplines related to penalty. **15**

सामान्य या अवशिष्ट) दूत को परिणामिध कीजिए । दूत से संसुडिध
सामान्य विषयों की ढ्याख्या कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 07

BCQ/D-20

26099

INCOME TAX-I

BC-504

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all including Question No. 1 which is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) What do you mean by assessee ?
करदाता से आपका क्या अभिप्राय है ?
- (b) What is a Public Provident Fund ?
सार्वजनिक प्रॉविडेंट फंड क्या है ?
- (c) Write a short note on gratuity.
ग्रेच्युइटी पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए ।
- (d) Write a short note on dividend.
लाभांश पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए ।
- (e) Write *four* income which are exempt from tax.
चार कर मुक्त आयों को लिखिए । 4×5=20

(5)L-26099

2. Explain, how the tax liability of assessee is determined with reference of his residence ? **15**

समझाकर लिखिए कि करदाता का कर दायित्व उसके निवास-स्थान के आधार पर किस प्रकार निर्धारित किया जाता है ?

3. The following particulars are of Mr. X's income : **15**

- (i) Salary (after deducting ₹ 28,000 for income tax at source) ₹ 3,80,000 p.a.
- (ii) Dearness allowance (Under the terms of employment) ₹ 42,000 p.a.
- (iii) Education allowance (for 3 children) ₹ 15,700 p.a.
- (iv) Medical allowance (actual medical expenditure ₹ 14,000) ₹ 37,200 p.a.
- (v) Rent-free house (in Jaipur) the company paid ₹ 8,000 per month as rent. The house is furnished and the rent of furniture is ₹ 25,050 p.a.
- (vi) A domestic servant, a sweeper and a watchman were paid by a company @ ₹ 1,250 per month each.
- (vii) The company spent ₹ 8,000 on his refresher course.
- (viii) His contribution to R.P.F. ₹ 31,000 and employer contribution ₹ 36,000.
- (ix) The company has provided a free telephone at his residence and paid bill amounting to ₹ 8,000.

(x) Professional Tax ₹ 7,000 paid by Mr. X.

Compute Taxable income from salary for the assessment year 2019-2020.

मि. एक्स की आय का विवरण निम्न प्रकार है :

- (i) वेतन (उद्गम स्थान पर ₹ 28,000 आयकर काटने के बाद) ₹ 3,80,000 वार्षिक ।
- (ii) महँगाई भत्ता (सेवाओं की शर्तों के अधीन) ₹ 42,000 वार्षिक ।
- (iii) शिक्षा भत्ता (3 बच्चों के लिए) ₹ 15,700 वार्षिक ।
- (iv) चिकित्सा भत्ता (वास्तविक चिकित्सा व्यय ₹ 14,000 का) ₹ 37,200 वार्षिक ।
- (v) किराया मुफ्त मकान (जयपुर में) कम्पनी ₹ 8,000 प्रति माह किराया चुकाती है । मकान सुसज्जित है एवं उसके फर्नीचर का किराया ₹ 25,050 वार्षिक है ।
- (vi) घरेलू नौकर, फर्श एवं चौकीदार जिनका प्रत्येक का वेतन ₹ 1,250 प्रति माह है, कम्पनी द्वारा चुकाया जाता है ।
- (vii) कम्पनी द्वारा उनके रिफ्रेशर कोर्स पर व्यय ₹ 8,000 ।
- (viii) प्रमाणित प्रॉविडेंट फंड में उनका अंशदान ₹ 31,000 एवं नियोक्ता का अंशदान ₹ 36,000 ।
- (ix) नियोक्ता ने मि. एक्स के निवास पर मुफ्त टेलीफोन की सुविधा दे रखी है, जिसके बिल नियोक्ता ने ₹ 8,000 चुकाए ।

- (x) वृत्ति कर ₹ 7,000 मि. एक्स ने दिया ।
कर निर्धारण वर्ष 2019-2020 के लिए कर-योग्य वेतन से आय की गणना कीजिए ।

4. Define annual value and state the deductions that are allowed from annual value in computing the income from house property. **15**

वार्षिक मूल्य की परिभाषा दीजिए तथा मकान सम्पत्ति की आय निर्धारित करने के लिए वार्षिक मूल्य में से घटायी जाने वाली स्वीकृत कटौतियों का वर्णन कीजिए ।

5. The following is the Profit and Loss A/c of Mr. X for the year ended on 31 March 2019. Compute his taxable income from business for that year : **15**

Opening stock	15,000	Sales	2,80,000
Purchases	1,40,000	Closing stock	20,000
Wages	20,000	Gift from fathers	10,000
Rent	46,000	Sale of car	17,000
Repair of car	3,000	Income Tax	
Medical expences	3,000	refund	3,000
General expences	10,000		
Depreciation of car	4,000		
Profit for year	89,000		
	<u>3,30,000</u>		<u>3,30,000</u>

The following further informations are given :

- (i) Mr. X carries on his business from rented premises half of which is used as his residence.

- (ii) Mr. X bought a car during the year for ₹ 20,000. He charged 20% depreciation on the value of the car. The car was sold during the year for ₹ 17,000. The use of the car was 3/4th for the business and 1/4th for the personal purpose.
- (iii) Medical expenses were incurred during sickness of Mr. X for his treatment.
- (iv) Wages include ₹ 250 per month on account of Mr. X driver for 10 months.

31 मार्च, 2019 को समाप्त होने वाले मि. 'एक्स' का लाभ-हानि खाता निम्नलिखित है। उस वर्ष की उनकी व्यापार से कर-योग्य आय की गणना कीजिए :

आरम्भिक रहतिया	15,000	विक्रय	2,80,000
क्रय	1,40,000	अन्तिम रहतिया	20,000
मजदूरी	20,000	पिता से उपहार	10,000
किराया	46,000	कार की बिक्री	17,000
कार की मरम्मत	3,000	आयकर की	
चिकित्सा व्यय	3,000	वापसी	3,000
सामान्य व्यय	10,000		
कार का ह्रास	4,000		
वर्ष का लाभ	89,000		
	3,30,000		3,30,000

निम्नलिखित अतिरिक्त सूचनाएँ दी गई हैं :

- (i) मि. एक्स अपना व्यापार किराये के भवन में चला रहा है, जिसका आधा भाग उसके रहने में प्रयोग हो रहा है ।
- (ii) मि. एक्स ने वर्ष में कार ₹ 20,000 की क्रय की, उसने कार के मूल्य पर 20% ह्रास लगाया । वर्ष में कार ₹ 17,000 की बेच दी गई । कार का प्रयोग $\frac{3}{4}$ व्यापार के लिए था तथा $\frac{1}{4}$ व्यक्तिगत कार्यों के लिए ।
- (iii) चिकित्सा व्यय मि. एक्स की बीमारी में लगे हैं ।
- (iv) मजदूरी में ₹ 250 प्रति माह मि. एक्स के ड्राइवर का 10 माह का वेतन शामिल है ।

6. Explain the following : 15

- (i) Capital Asset
- (ii) Cost of acquisition of capital asset.

निम्नलिखित को समझाइए :

- (i) पूँजी सम्पत्ति
- (ii) पूँजी सम्पत्तियों को प्राप्त करने की लागत

7. Explain in detail the various kinds of securities. 15

विभिन्न प्रकार की प्रतिभूतियों को विस्तारपूर्वक समझाइए ।

8. In what circumstances is the income of one person treated as the income of another ? **15**

एक व्यक्ति की आय दूसरे की आय किन परिस्थितियों में मानी जाती है ?

9. Explain the provision regarding set off and carry forward of the following losses : **15**

- (i) Loss from house property
- (ii) Long term capital loss
- (iii) Short term capital loss
- (iv) Business loss.

निम्नलिखित हानियों की पूर्ति तथा आगे ले जाने के क्या प्रावधान हैं ?

- (i) मकान सम्पत्ति से हानि
- (ii) दीर्घकालीन पूँजी हानियाँ
- (iii) अल्पकालीन पूँजी हानियाँ
- (iv) व्यापार से हानि

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26100

AUDITING

BC-505

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. **1** is compulsory of five short questions carrying 4 marks each. Attempt *four* questions from the remaining eight questions carrying 15 marks each.

कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या **1** अनिवार्य है जिसमें प्रत्येक के 4 अंक हैं । शेष आठ प्रश्नों में से **चार** प्रश्न कीजिए । प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Write the scope of Statutory Audit.
वैधानिक अंकेक्षण का क्षेत्र बताइए ।
- (b) What are Primary Vouchers ?
मूल प्रमाणक क्या हैं ?
- (c) What are the qualifications of a Company Auditor ?
कम्पनी के अंकेक्षक की योग्यताएँ बताइए ।
- (d) Give *four* differences between Internal Check and Internal Audit.
आंतरिक निरीक्षण एवं आंतरिक अंकेक्षण में अंतर स्पष्ट कीजिए ।

(e) What do you mean by Professional Misconduct ?
व्यावसायिक भ्रष्टाचार से आप क्या समझते हैं ?

2. Define Auditing. How does Auditing different from Accountancy.

अंकेक्षण को परिभाषित कीजिए । अंकेक्षण लेखांकन से किस प्रकार भिन्न है ?

3. What is Continuous Audit ? Discuss its advantages and disadvantages. How does it different from periodical Audit.

चालू अंकेक्षण क्या है ? उसके गुण एवं दोष बताइए । चालू अंकेक्षण सामयिक अंकेक्षण से किस प्रकार भिन्न है ?

4. What is Vouching ? What points should be considered while vouching a cash book ?

प्रमाणन क्या है ? एक रोकड़ पुस्तक का प्रमाणन करते समय किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए ?

5. What is Verification ? Discuss the duties of an Auditor in relation to verification.

सत्यापन से आप क्या समझते हैं ? सत्यापन के संबंध में अंकेक्षक के क्या कर्तव्य हैं ?

6. Explain the various duties of an Auditor.

अंकेक्षक के विभिन्न कर्तव्यों को बताइए ।

7. What is Audit Report ? Give its importance. Discuss various types of Audit Reports.

अंकेक्षण रिपोर्ट का क्या अर्थ है ? इसका क्या महत्त्व है ? अंकेक्षण रिपोर्ट के प्रकार बताइए ।

8. Discuss the Statutory Powers and Duties of a Company Auditor under the Indian Companies Act.

भारतीय कंपनी अधिनियम के अंतर्गत नियुक्त हुए कंपनी अंकेक्षक के वैधानिक अधिकारों और कर्तव्यों का वर्णन कीजिए ।

9. What is e-Commerce ? Discuss the effects of e-Commerce on Audit Process.

ई-कॉमर्स से आप क्या समझते हैं ? अंकेक्षण प्रक्रिया पर ई-कॉमर्स का क्या प्रभाव है ?

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26101

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

BC-506(i)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. **1** is compulsory comprising of five short questions carrying 4 marks each. Attempt any *four* questions from the remaining eight questions carrying 15 marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या **1** अनिवार्य है जिसमें पांच प्रश्न हैं प्रत्येक प्रश्न के त अंक हैं । शेष आः प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न और कीजिए । प्रत्येक प्रश्न)= अंक का है ।

- 1.** Write short notes on the following : **5×4=20**
- (a) What are the phases involved in Supply Chain Management (SCM) ?
 - (b) What are the obstacles in achieving supply chain coordination ?
 - (c) What are the risks involved in using 3PL ?
 - (d) What is the need of warehousing in Supply Chain Management System ?
 - (e) State some recent development in the SCM in brief.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त बिष्पधियामलिखिए ६

- अ आप ~~खला~~ प्रक? (SCM) में निहिस् ररध इया हैं .
- क आप ~~खला~~ सभ्खय प्राप् करने में इया क?एम हैं .
- स 3PL के प्रयोक्र में शाभ्लि जोखिभ इया हैं .
- द आप ~~खला~~ प्रकड़ी प्रधाली में तधगारध की इया आवश्यकस है .
- ध आप ~~खला~~ प्रक? (SCM) में हाल ही में हुए कु विकासों का वर्धन कीजिए ।

2. Define Supply Chain Management (SCM). What are the broad participants of the SCM ? Elucidate with examples. **15**
आप ~~खला~~ प्रक? (SCM) को परिवाचिस् कीजिए । SCM के वहस् त्रिकीदार इया हैं . उदाहरध सहिस् वर्धन कीजिए ।
3. What do you mean by Integrated Supply Chain Management ? Discuss its types with suitable examples. **15**
सभ्क्र प ~~खला~~ प्रक? से आप इया सभ्टरे हैं . (सके प्रकारों का उमिस् उदाहरध सहिस् वर्धन कीजिए ।
4. Why do conflicts emerge among supply chain participants ? Suggest strategies to resolve these conflicts. **15**
आप ~~खला~~ प्रस्तिवाक्रियों के कीम बकराव इयों पैदा होरे हैं . (न बकरावों को हल करने के लिए रधनीसियों के सुटाव दीजिए ।
5. What modes of transportation are available for shipment of goods ? Identify their strengths and weaknesses ? **15**
भल के लदान के लिए परिवहन के कौनसे सा?न उपल् ? हैं . उनकी सकसें और कभ्जोरियों की पहमान कीजिए ।

6. What are the ways in which a warehouse can be classified? How do you determine the location of a warehouse? **15**

उन तरीकों का वर्णन कीजिए जिनमें गोदामों को वर्गीकृत किया जा सकता है। एक गोदाम के स्थान का निर्धारण आप कैसे करते हैं।

7. What is the 4PL? Discuss the emerging role of 4PL in the achievement of supply chain objectives. **15**

4PL क्या है। आपका मतलब उद्देश्यों को प्राप्त करने में 4PL की उत्तरीय भूमिका का वर्णन कीजिए।

8. Define Customer Service. Explain the role of customer service in Supply Chain Management. **15**

उपरोक्त सेवा क्या है। आपका मतलब प्रश्न में (नकी) भूमिका का वर्णन कीजिए।

9. What is the importance of information system in Supply Chain Management? Give examples. **15**

आपका मतलब प्रश्न में सूचना प्रणाली का क्या महत्व है। उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26102

INDIAN ECONOMY

BC-506(ii)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.
Attempt any *four* questions out of remaining eight questions.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । शेष आम प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. Attempt the following questions in brief :

- (a) Write short note on water conservation.
- (b) Meaning of Dry Land Farming.
- (c) Meaning of MSME.
- (d) Discuss the nature of services.
- (e) Meaning of income inequality.

5×4=20

नित्तलिखिष्ठ प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर दीजिए (

)अ- जल संरक्षण पर संक्षेप लिखिए ।

)ब- शुष्क कृषि का अर्थ

)स- MSME का अर्थ

)द- सेवाओं की प्रकृति का वर्णन कीजिए ।

)ध- आय असमानता का अर्थ ।

(3)L-26102(TR)

2. Explain the concept of infrastructure. How are economic and social components of infrastructure related to each other ? **15**
अछोसंरचना की अवछारप्रा का वर्णन कीजिए । अछोसंरचना के आरूक छत्रा सामाजिक लथक एकवदसरे से कैसे संणछिह हैं ?
3. Give a brief account of agricultural marketing in India. What has been the role of cooperative societies in this sphere ? **15**
बारछ में क्षभि विपप्राण का संःारू विवरप्रा दीजिए । छस ःेइ में सहकारी समिधियों की .या बभिका रही है ?
4. How is contract farming beneficial to farmers and contractors ? Explain. Also explain the limitations of contract farming. **8+7=15**
किसानों और मेकेदारों को अनुणख क्षभि लाभकारी कैसे है ? ड्याख्या कीजिए । अनुणख क्षभि की सीमाओं का वर्णन कीजिए ।
5. Distinguish between cottage and small scale industries. What is the importance of such industries in the Indian Economy ? **8+7=15**
कुथेर छत्रा ललु पैमाने के उक्रेठों में अखर गपथ कीजिए । बारछीय अरूअवगत्रा में छस प्रकार के उक्रेठों का .या म्हत्व है ?
6. What do you mean by service red growth ? Explain the main service sector areas in Indian Economy. **7+8=15**
सेवा छत्रा विकास से आप .या समृ छे हैं ? बारछीय अरूअवगत्रा में प्रमुख सेवा ःेइओं का वर्णन कीजिए ।

7. Critically examine the changes in the direction and composition of India's exports and imports. **15**
 बाहर के निर्यातों और आयातों की दिशा और संरचना में परिवर्तनों का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए ।
8. In a mixed economy like Indian economy, are inequalities of income inevitable ? Give reasons for your answer and indicate how taxation can be used to reduce economic inequalities ? **15**
 भारतीय अर्द्धव्यवस्था जैसी मिश्रित अर्द्धव्यवस्था में आय की असमानताएँ अपरिहार्य हैं । अपने उत्तर का कारण दीजिए और बताइए कि आसकर असमानताओं को कम करने के लिए कैसे करालन का उपयोग किया जा सकता है ?
9. What do you mean by inter-state disparities ? Discuss the main indicators of inter-state disparities in India. **5+10=15**
 अंतरराष्ट्रीय असमानताओं से आप क्या समझते हैं ? बाहर में अंतरराष्ट्रीय असमानताओं के प्रमुख संकेतकों का वर्णन कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26103

FUNDAMENTALS OF STOCK MARKET

BC-506-(iii) Opt. (iii)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. Write short notes on the following :

- (a) Merchant Bankers
- (b) Bear
- (c) Put and Call Option
- (d) Foreign Institutional Investor
- (e) Lame Duck.

5×4=20

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (

-)अ- व्यापार बैंकर
-)र- शूटिंग
-)स- पुत एवं कॉल विकल्प
-)द- विदेशी संस्थागत निवेशक
-)च दिवालिया ।

2. Explain the different ways of making fresh issue of securities. **15**

प्रमिस्रमियों के नववर्निर्द्धन के विस्त्रिप्त प्रकारों का वर्धन कीजिए ।

3. What do you mean by secondary market ? Explain the major problems or defects of secondary market in India. **7,8**

सहायक सजार से आपका इया मा.पर्य है ड स्त्रारम थें सहायक सजार की थुख्य कथियों मषा सथ्त्र्याओं का वर्धन कीजिए ।

4. Explain in detail the trading mechanism of securities at National Stock Exchange. **15**

नेशनल त्राक्क सजार थें प्रमिस्रमियों की प्रयापारिक यंक्त्रवली की वित्रमारपर्लक प्रयाख्या कीजिए ।

5. What is Bombay Stock Exchange ? What are the listing requirements and obligations for companies to be listed on BSE. **5,10**

सभ्ते त्राक्क सजार इया है ड BSE थें सठीस्गमा कराने वाली कभ्पनियों के लिए सठीस्गमा अपेमाए; और दायि.व इया हैं ड

6. What are the functions of National Security Depository Ltd. ? Provide the benefits of NSDL. **8,7**

रू तीय प्रमिस्रमि त्रासीटारी लि के कार्य इया हैं ड NSDL के लास्त्र स्माक् ।

7. What are Derivatives ? Explain the uses and shortcomings of derivatives. **5,10**
प्रयु.पत्रे इया हैं ड प्रयु.पत्रों के उपयोगें मणा कथियों का वर्धन कीजिए ।
8. Explain Futures. What are different types of futures ? **5,10**
दयलर्स का वर्धन कीजिए । दयलर्स के विस्त्रिभ प्रकार इया हैं ड
9. Explain in detail the Global Depository Receipts. **15**
विश्वप्रयापी थ्यासी रसीदों की वित्रुमंम प्रयाख्या कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 04

BCQ/D-20

26114

WEB TECHNOLOGY

Paper : BC-505

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt any *Five* questions. Question No. **1** is compulsory.

किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या **1** अनिवार्य है ।

1. (i) Define HTML.

HTML को परिभाषित कीजिए ।

(ii) Define tag used to move text in webpage from left to right.

वेबपेज में टेक्स्ट को बायें से दायें घुमाने के लिए प्रयुक्त टैग को परिभाषित कीजिए ।

(iii) What is Javascript ?

Javascript क्या है ?

(iv) What is the difference between “==” and “===” ?

“==” तथा “===” में क्या अन्तर है ?

(v) What Boolean operators can be used in Javascript ?

20

Javascript में कौनसे बूलीय ऑपरेट प्रयुक्त किये जा सकते हैं ?

(5)L-26114

2. How is an HTML document structured ? Explain with example. **10**

कोई HTML डॉक्यूमेंट कैसे निर्मित होता है ? सोदाहरण समझाइए ।

3. Which tags are used for the following ? **10**

- (a) Table Handling
- (b) Image insertion
- (c) Color
- (d) Lists

निम्नलिखित के लिए कौनसे टैग प्रयुक्त होते हैं ?

- (अ) Table Handling
- (ब) Image insertion
- (स) Color
- (द) Lists

4. Explain style sheet concept in HTML. Discuss style sheet properties and Box display properties. **10**

HTML में स्टाइल शीट अवधारणा को समझाइए । स्टाइल शीट की विशेषताओं तथा बॉक्स डिस्प्ले की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

5. (a) What is the difference between test() and exec() methods in JavaScript ?

JavaScript में test() तथा exec() विधियों में क्या अन्तर है ?

- (b) Differentiate between Java and JavaScript.
Java तथा JavaScript में अंतर बताइए ।
- (c) How to break JavaScript code into several lines ?
JavaScript कोड को विभिन्न लाइनों में कैसे तोड़ते हैं ?
- (d) What are JavaScript data types ?
JavaScript डाटा प्रकार क्या हैं ? **10**

6. (a) Explain looping structures in JavaScript.
JavaScript में लूपिंग संरचनाओं को समझाइए ।
- (b) What are various functional components in JavaScript ?
JavaScript में विभिन्न प्रकार्यात्मक अवयव क्या हैं ? **10**

7. (a) What are self-invoking functions ?
सेल्फ-इन्वोकिंग फंक्शंस क्या हैं ?
- (b) What is the difference between var and let keyword ?
var तथा let कीवर्ड में क्या अंतर है ?
- (c) What are all types of Pop up boxes available in JavaScript ?
JavaScript में उपलब्ध Pop up बॉक्सेज के सभी प्रकार क्या हैं ?
- (d) How is array declared in JavaScript ?
JavaScript में array कैसे declared किया जाता है ?

10

8. Explain concept of DOM in JavaScript. Also discuss Event handling. 10
JavaScript में DOM की अवधारणा को समझाइए । Event handling का भी वर्णन कीजिए ।
9. Write notes on the following : 10
निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :
(a) User defined objects
यूजर डिफाइंड ऑब्जेक्ट्स
(b) Cookies
कुकीज
(c) Navigator object screen
नैविगेटर ऑब्जेक्ट स्क्रीन
(d) Browser object
ब्राउजर ऑब्जेक्ट

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26115

SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN

BC (VOC)-506

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Question No. 1 is compulsory. Attempt *Five* questions in all, All questions carry equal marks.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Attempt the following :

5×4=20

- (a) Define system.
- (b) Explain the elements of system.
- (c) Types of system
- (d) Control measures
- (e) Physical and Logical Design

निम्नलिखित के उत्तर दीजिए :

- (अ) प्रणाली को परिभाषित कीजिए .
- (ब) प्रणाली के तत्वों का वर्णन कीजिए ।
- (स) प्रणाली के प्रकार
- (द) नियंत्रण के उपाय
- (इ) भौतिक और तार्किक प्रारूप

(5)L-26115

2. What is SDLC ? Explain it in details. **10**
SDLC क्या है ? विस्तार से समझाइए ।
3. What is system analyst ? Explain the role of system analyst and its need. **10**
प्रणाली विश्लेषक क्या है ? प्रणाली विश्लेषक की भूमिका तथा आवश्यकता का वर्णन कीजिए ।
4. Explain the system testing in detail. Also explain its types in detail. **10**
प्रणाली परीक्षण का विस्तृत वर्णन कीजिए । इसके प्रकारों का भी विस्तार से वर्णन कीजिए ।
5. What is system maintenance ? Explain its various types. **10**
प्रणाली रखरखाव क्या है ? इसके विभिन्न प्रकार बताइए ।
6. What are the differences between system analysis and system design ? Justify your answer with examples. **10**
प्रणाली विश्लेषण तथा प्रणाली डिजाइन में क्या अंतर है ? उदाहरण सहित अपना निर्णय दीजिए ।
7. Describe pros and cons of interview and questionnaires technique for requirement gathering. **10**
आवश्यक एकीकरण के लिए साक्षात्कार और प्रश्नावली तकनीक के पक्ष और विपक्ष में वर्णन कीजिए ।

8. Define a form. List the *five* characteristics of a form with an example for each. Also, explain at least *four* factors that need to be considered in form design. **10**

फॉर्म (रूप) को परिभाषित कीजिए । फॉर्म (रूप) की **पाँच** विशेषताओं को उदाहरण सहित सूचीबद्ध कीजिए । फॉर्म डिजाइन में ध्यान रखने योग्य कम से कम **चार** कारकों की भी व्याख्या कीजिए ।

9. Explain various factors that determine the quality of the system. **10**

प्रणाली की गुणवत्ता को निर्धारित करने वाले विभिन्न कारकों का विवेचन कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26116

OFFICE PRACTICE

BC(VOC)-505

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Q. No. 1 is compulsory comprising of 20 marks.
Attempt *four* questions from the remaining eight questions carrying 10 marks each.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । यह 20 अंकों का है । शेष आठ प्रश्नों में से कोई **चार** प्रश्न कीजिए जिसमें प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Define short questions : **5×4=20**

- (a) Consumption of Papers
- (b) Chips
- (c) Erasers
- (d) Telex
- (e) Tour.

संक्षिप्त प्रश्नों की परिभाषा दीजिए :

- (अ) कागजों का उपयोग
- (ब) चिमिटिया

(स) मिटाने वाली रबड़

(द) टेलेक्स

(इ) यात्रा ।

2. What is Carbon Paper ? Explain importance of carbon papers in modern office. **10**

कार्बन कागज क्या है ? कार्बन कागजों के आधुनिक कार्यालय में महत्त्व की व्याख्या कीजिए ।

3. What are the uses of pins and erasers in a modern office ? Explain. **10**

पिनो व रबड़ के एक आधुनिक कार्यालय में क्या उपयोग हैं ? व्याख्या कीजिए ।

4. Explain the importance of notice along with its characteristics. **10**

सूचना के महत्त्व की इसके लक्षणों के साथ व्याख्या कीजिए ।

5. Explain the importance of Post Office Guide. **10**

पोस्ट ऑफिस निर्देशिका के महत्त्व की व्याख्या कीजिए ।

6. What is telephone directory ? Explain the merits of telephone directory. **10**

टेलीफोन डायरेक्ट्री क्या है ? इसके गुणों की व्याख्या कीजिए ।

7. What is Internet ? Explain its importance and uses. **10**

इन्टरनेट क्या है ? इसके महत्त्व एवं उपयोगों की व्याख्या कीजिए ।

8. Draft a Tour Programme for any destination according to your own thought. **10**

अपनी सोच के साथ एक टूर प्रोग्राम किसी भी स्थान के लिए तैयार कीजिए ।

9. Prepare a T.A. Bill Sample for a tour at your choice for any tour destination. **10**

अपनी इच्छा से एक यात्रा टी.ए. बिल का नमूना किसी भी स्थान के लिए तैयार कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26117

PROPERTY AND LIABILITY INSURANCE-1
BC-505 (New)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. **1** comprising of five short answer type questions carrying 4 marks each is compulsory. Attempt any *four* questions from remaining eight questions. All questions except Q. No. 1 carries 15 marks each.

कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या **1** अनिवार्य है जिसमें 4 अंक के पाँच लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं । शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 को छोड़कर प्रत्येक प्रश्न के 15 अंक हैं ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

- | | | |
|--------|----------------------------|---|
| 1. (a) | Boiler Machinery Insurance | 4 |
| | बॉयलर मशीनरी बीमा | |
| (b) | Destruction Insurance | 4 |
| | विनाश बीमा | |
| (c) | Risk and Insurance | 4 |
| | जोखिम और बीमा | |

- (d) Theft Insurance Contracts **4**
चोरी बीमा संविदा
- (e) Specific Value Contracts **4**
विशिष्ट मूल्य संविदा
2. Who is Insurance Agent ? Explain the legal position of Insurance agent in Property and Liability Insurance. **10**
बीमा एजेंट कौन है ? संपत्ति और देयता बीमा में बीमा एजेंट की कानूनी स्थिति के बारे में बताइए ।
3. What are the various methods to calculate the risk in liability insurance ? **10**
देयता बीमा में जोखिम की गणना करने के लिए विभिन्न तरीके क्या हैं ?
4. Distinguish between Reinsurance and Double Insurance. Explain the advantages of reinsurance. **10**
पुनर्बीमा और दोहरे बीमा के बीच अंतर क्या हैं ? पुनर्बीमा के फायदे बताइए ।
5. Describe the meaning and nature of dishonesty insurance in detail. **10**
बेईमानी बीमा के अर्थ और प्रकृति के बारे में विस्तार से बताइए ।
6. Explain the procedure to obtain liability insurance. **10**
दायित्व बीमा प्राप्त करने की प्रक्रिया को समझाइए ।

7. Explain the following : 10
- (i) Types of Liability Insurance
 - (ii) Cattle and Crop Insurance
- निम्नलिखित को समझाइये :
- (i) देयता बीमा के प्रकार
 - (ii) मवेशी और फसल बीमा ।
8. Explain the nature of property Insurance. 10
- संपत्ति बीमा की प्रकृति के बारे में बताइए ।
9. Explain the concept of liability Insurance Policy. Explain the third party and professional liabilities insurance policies. 10
- दायित्व बीमा पॉलिसी की अवधारणा को समझाइए । तीसरे पक्ष और पेशेवर देनदारियों की दायित्व बीमा पॉलिसी की व्याख्या कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26118

GROUP INSURANCE AND RETIRED
BENEFIT SCHEME
506

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. Write short notes on the following :

- (a) Earned Leave Salary.
- (b) Commuted Pension
- (c) Retrenchment compensation
- (d) Approved Superannuation Fund
- (e) Voluntary Retirement Scheme. **4+4+4+4+4=20**

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) अर्जित अवकाश वेतन
- (ब) पेंशन की एक मुश्त राशि
- (स) छूटनी के कारण क्षतिपूर्ति
- (द) अनुमोदित अधिवार्षिकी निधि
- (इ) स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति योजना ।

2. What are the different types of Superannuation Schemes ?
Also discuss its benefits. **4+6**
अधिवार्षिकी योजना के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? इसके लाभों का वर्णन कीजिए ।
3. What do you mean by new pension scheme ? How is it different from old pension scheme ? **10**
नई पेंशन योजना से आप क्या समझते हैं ? यह पुरानी पेंशन योजना से कैसे भिन्न है ?
4. Write a detailed note on Group Insurance Scheme. **10**
सामूहिक बीमा योजना पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए ।
5. Write notes on the following : **5+5**
 - (a) Payment of Gratuity covered under 1972 Act
 - (b) Payment of Gratuity not covered under 1972 Act.
निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :
(अ) ग्रेच्युइटी का भुगतान अधिनियम, 1972 के अनुसार
(ब) ग्रेच्युइटी का भुगतान अधिनियम, 1972 के अनुसार नहीं ।
6. What are the income tax provisions regarding new pension schemes ? **10**
नई पेंशन योजना से सम्बन्धित आयकर प्रावधान क्या हैं ?
7. Explain in detail deposit linked insurance scheme. **10**
डिपोजिट लिंकड बीमा स्कीम के बारे में विस्तार से बताइए ।

8. A retired from Govt. service on May 31, 2018. He received a pension @ of Rs. 10,000 p.m. upto Jan. 31, 2019. He got a lumpsum pension of Rs. 5,00,000 on Feb. 1, 2019 as the commuted value of $\frac{1}{4}$ th pension. Calculate taxable pension. **10**

‘अ’ सरकारी सेवा से मई 31, 2018 को सेवा से निवृत्त हुआ । उसने जनवरी 31, 2019 तक 10,000 रु. प्रतिमाह पेंशन प्राप्त की । उसने फरवरी 1, 2019 को पेंशन के $\frac{1}{4}$ भाग के लिए 5,00,000 रु. एक मुश्त पेंशन प्राप्त की । कर-योग्य पेंशन की गणना कीजिए ।

9. What is Data Processing Insurance ? Explain in detail. **10**
डाटा प्रोसेसिंग बीमा क्या है ? विस्तार से समझाइए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26119

MANAGEMENT OF SALES FORCE-I

BC(Voc)-505

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Q. No. 1 is compulsory which covers five questions of 4 marks each. Attempt any *Four* questions out of remaining eight questions carrying 10 marks each.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसमें 4-4 अंक के पाँच प्रश्न हैं । बाकी आठ प्रश्नों में से कोई भी चार प्रश्न करने हैं और सभी प्रश्न 10-10 अंक के हैं ।

1. (a) What do you mean by Sales Force Management ?
विक्रयशक्ति प्रबंध से आप क्या समझते हैं ?
- (b) Describe the external sources of recruitment of sales force.
विक्रयशक्ति की भर्ती के बाह्य स्रोतों की जानकारी दीजिए ।
- (c) Explain the concept of sales force motivation.
विक्रयशक्ति अभिप्रेरण शब्द की व्याख्या कीजिए ।
- (d) What are the objectives of sales-force remuneration plan ?
एक संगठन में विक्रयशक्ति योजना के क्या उद्देश्य हैं ?

(2)L-26119

(e) Explain the quantitative methods of Sales Force Appraisal. **5×4**

विक्रयशक्ति मूल्यांकन की संख्यात्मक विधियों की जानकारी दीजिए ।

2. What is a Sales Organisation ? Describe the departmentation of sales organisation on the basis of product and geographical area. **10**

विक्रय संगठन क्या है ? उत्पाद व भौगोलिक क्षेत्र के आधार पर विक्रय संगठन का विभागीयकरण बताइए ।

3. Explain various selection tests for selection of sales personnel. What precautions should be taken while conducting selection test ? **10**

विक्रयकर्ताओं के लिए विभिन्न चयन परीक्षणों की जानकारी दीजिए । चयन परीक्षण के समय ली जाने वाली सावधानियाँ क्या हैं ?

4. What is meant by Salesman training ? Discuss the principles of good sales force training programme. **10**

विक्रयकर्ता प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ? एक अच्छे विक्रयकर्ता प्रशिक्षण कार्यक्रम के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए ।

5. Why is Sales force motivation necessary ? Write brief various methods of motivating sales force ? **10**

विक्रयकर्ता अभिप्रेरण क्यों आवश्यक है ? विक्रय कर्मचारियों को अभिप्रेरित करने की विभिन्न विधियाँ संक्षेप में लिखिए ।

6. Describe various methods of compensating sales force.
Which method do you consider the best and why ? **10**
विक्रयशक्ति की सेवाओं की क्षतिपूर्ति की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए । आप किस विधि को सर्वश्रेष्ठ मानते हैं और क्यों ?
7. What do you mean by sales force management ? Explain its main functions. **10**
विक्रयशक्ति प्रबन्ध से आप क्या समझते हैं ? इसके मुख्य कार्यों की जानकारी दीजिए ।
8. Explain various quantitative and qualitative methods to evaluate sales force. **10**
विक्रय कर्मचारियों का मूल्यांकन करने की संख्यात्मक व गुणात्मक विधियों का वर्णन कीजिए ।
9. How will you determine the size of required sales force for a business organisation ? Write in detail. **10**
किसी व्यावसायिक संगठन के लिए आवश्यक विक्रयशक्ति के आकार का निर्धारण आप कैसे करेंगे ? विस्तार से लिखिए ।

Roll No.

Total Pages : 03

BCQ/D-20

26120

SALES PROMOTION AND PUBLIC
RELATIONS-I
BC(Voc)-506 (Opt. i)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. **1** is compulsory.
कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या **1** अनिवार्य है ।

1. Write short notes on the following :

- (i) Limitations of Sales Promotion
- (ii) Dealer-Oriented Sales Promotion
- (iii) Fashion Show as a tool of sales promotion
- (iv) Gift Offer
- (v) Purchase Allowance as a tool of sales promotion

5×4=20

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) विक्रय संवर्धन की सीमाएँ
- (ii) डीलर-उन्मुखी विक्रय संवर्धन
- (iii) विक्रय संवर्धन के एक संयंत्र के रूप में फैशन-शो
- (iv) उपहार प्रस्ताव
- (v) विक्रय संवर्धन के एक संयंत्र के रूप में क्रय भत्ता ।

2. Discuss the nature and importance of sales promotion. **10**
विक्रय संवर्धन की प्रकृति एवं महत्त्व की व्याख्या कीजिए ।
3. Explain consumer-oriented sales promotion with examples. **10**
उपभोक्ता-उन्मुखी विक्रय संवर्धन की उदाहरणों सहित व्याख्या कीजिए ।
4. Explain the advantages and disadvantages of sales contests. **10**
विक्रय प्रतियोगिताओं के गुणों एवं अवगुणों की व्याख्या कीजिए ।
5. What is Sales Conference ? How will you organise sales conference ? **10**
विक्रय सम्मेलन क्या है ? आप विक्रय सम्मेलन का आयोजन कैसे करेंगे ?
6. Explain rebates and rewards as tools of sales promotion. **10**
विक्रय संवर्धन के संयंत्रों के रूप में कटौती एवं पुरस्कारों की व्याख्या कीजिए ।
7. What do you mean by trade shows ? What factors need to be considered in organising trade shows ? **10**
व्यापारिक प्रदर्शनियों से आपका क्या अभिप्राय है ? व्यापारिक प्रदर्शनियों को आयोजित करने में किन तत्त्वों को ध्यान में रखा जाना चाहिए ?

8. Write a detailed note on specific novelties and free samples. **10**

विशिष्ट नूतनताओं एवं मुफ्त नमूनों पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए ।

9. Under what circumstances sales promotion should be used as a tool of marketing ? **10**

किन परिस्थितियों में विक्रय संवर्धन को विपणन के एक संयंत्र के रूप में प्रयोग किया जाना चाहिए ?

Roll No.

Total Pages : 07

OBCQ/D-20

26121

COST ACCOUNTING

BC-501

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.
कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Briefly discuss the principles of Cost Accounting.
लागत लेखांकन के नियमों पर संक्षेप में लिखिए ।
- (b) Write short notes on the following :
 - (i) Out of Pocket Cost
 - (ii) Sunk Cost.निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
 - (i) नगद लागत
 - (ii) डूबत लागत ।
- (c) What are objectives of Material Control ?
सामग्री नियंत्रण के उद्देश्य क्या हैं ?
- (d) Explain Escalation Clause.
वृद्धिगत समायोजन वाक्य का वर्णन कीजिए ।
- (e) What is meant by Rowan Plan ? **5×4=20**
रोवन योजना से क्या अभिप्राय है ?

(2)L-26121

2. It is said that “Cost accounting is a system of foresight and not post-mortem examination in turns losses into profit, speeds up activities and eliminate waste.” Discuss this statement. **15**

ऐसा कहा जाता है कि “लागत लेखांकन एक दूरदर्शिता का तन्त्र है न कि मात्र शव-परीक्षण, यह हानियों को लाभ में परिवर्तित करता है, गतिविधियों में गति लाता है तथा क्षयों पर नियन्त्रण करता है।” इस कथन की व्याख्या कीजिए।

3. Write short notes on the following :

- (i) ABC Analysis of material control **5**
(ii) Economic order quantity **5**
(iii) Perpetual inventory system. **5**

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) सामग्री नियन्त्रण की ए.बी.सी. विश्लेषण पद्धति
(ii) मितव्ययी आदेश मात्रा
(iii) सामग्री की निरन्तर गणना प्रणाली।

4. A contractor who prepares his account on 31st Dec. each year commenced a contract on 1st April, 2015. The following informations are related to the contract as on 31.12.2015 :

	₹
Material issued	28,000
Wages	57,000

Supervisor's salary	8,000
Special plant	20,000
Subcontract cost	7,800
Other expenses	4,075

Another machine costing ₹ 26,000 has been on site for 146 days. The working life of this machine is expected to be 7 years with a final scrap value ₹ 1,500; Material Costing ₹ 2,000 was lost and material costing ₹ 4,000 were in hand on site. A machine costing ₹ 3,000 out of special plant was sold for ₹ 3,700 in the beginning and a machine costing ₹ 5,000 was returned to store on 1-10-2015. Wages are outstanding for one week and supervisor's salary in outstanding for one month. Supervisor has devoted one half (1/2) of his time to the contract. The contract price is ₹ 2,40,000. On 31-12-2015, the (2/3rd) of contract was completed. Cash received ₹ 96,000 being 80% of work certified. Administrative charges to be charged @ 20% on works cost and depreciation to be charged @ 15% P.A. on special plant. Prepare Contract Account, Work in Progress Account and necessary items in balance sheet. **15**

एक ठेकेदार जो अपने अन्तिम खाते 31 दिसम्बर को बनाता है, उसने एक ठेका 1 अप्रैल, 2015 को शुरू किया। 31.12.2015 को इसकी पुस्तकों से निम्न सूचनाएँ प्राप्त होती हैं :

	₹
सामग्री	28,000

मजदूरी	57,000
सुपरवाइजर का वेतन	8,000
विशेष मशीनरी	20,000
उपठेका लागत	7,800
अन्य खर्चे	4,075

एक अन्य मशीन ठेका कार्यस्थल पर, जिसकी लागत ₹ 26,000 थी, 146 दिन रही। मशीन का कार्यकाल लगभग 7 वर्ष होगा और अन्त में कबाड़ ₹ 1,500 में बिकेगा। कार्यस्थल से ₹ 2,000 की सामग्री चोरी हो गई तथा अन्त में बची हुई सामग्री की कीमत ₹ 4,000 थी। मशीन का ₹ 3,000 वाला एक भाग ठेके के शुरू से ही ₹ 3,700 का बेच दिया तथा एक मशीन जिसकी लागत ₹ 5,000 थी, 1-10-2015 को स्टोर वापस भेज दी। एक सप्ताह की मजदूरी अभी देय (O/S) है तथा एक महीने का सुपरवाइजर का वेतन देय है। सुपरवाइजर ने अपना आधा (1/2) समय इस ठेके के लिए लगाया। ठेके की कीमत ₹ 2,40,000 है। 31-12-2015 को ठेके का 2/3 भाग पूरा हो गया। नगद राशि ठेकेदाता से ₹ 96,000 प्राप्त हुई जो प्रमाणित कार्य का 80% है। कार्यकारी व्यय का 20% प्रशासनिक व्यय तथा 15% प्रति वर्ष हास विशेष प्लान्ट पर लगाना है। ठेका खाता, कार्य प्रक्रिया खाता तथा आवश्यक मद ध्यान में रखते हुए आर्थिक चिट्ठा दर्शाए।

5. What do you mean by absorption of overhead ? Describe the various methods of absorption of factory overheads. Which of these methods do you consider most scientific and why ? **15**

उपरिव्ययों के संचालन से आप क्या समझते हैं ? कारखाना उपरिव्ययों के संचालन की विभिन्न पद्धतियों की विवेचना कीजिए। आप इनमें से कौनसी विधि को अधिक वैज्ञानिक समझते हैं और क्यों ?

6. What is meant by Operating Costing ? In which industries is it used ? Prepare operating cost-sheet with imaginary figures. **15**

परिचालन लागत विधि किसे कहते हैं ? यह विधि किन व्यवसायों के लिए उचित है ? परिचालन लागत विवरण कल्पित आंकड़ों के आधार पर बनाइए।

7. A company is producing two types of pens—'Wright' and 'Speed'. The manufacturing costs for the year ended on 31st December, 2014 were :

	₹
Direct Materials	2,00,000
Direct Wages	1,12,000
Factory Overheads	48,000
	<u>3,60,000</u>

It is ascertained that :

- Direct materials in 'Wright' type cost twice as much as that of 'Speed' type.
- Direct wages of 'Speed' type were 60% of those for 'Wright' type.

- (c) Production overhead for each type was ₹ 0.30 per pen.
- (d) Administration overheads for each type was 200% of direct labour.
- (e) Selling Cost ₹ 0.25 paise per pen for both types.
- (f) Production during the year was :
 'Wright' type-40,000 pens of which 36,000 were sold, 'Speed' type-1,20,000 pens of which 1,00,000 were sold.
- (g) Selling prices were ₹ 7 per pen of 'Wright' type and ₹ 5 per pen of 'Speed' type.

Prepare a statement showing the total cost per pen of each type and profit made on each type of pen.

एक पेन निर्माता कम्पनी दो प्रकार के 'राईट' और 'स्पीड' पेनों का उत्पादन करती है। 31 दिसम्बर, 2014 को समाप्त होने वाले वर्ष में उनकी निर्माण लागत इस प्रकार थी :

	₹
प्रत्यक्ष सामग्री	2,00,000
प्रत्यक्ष श्रम	1,12,000
उत्पादन उपरिव्यय	48,000
	<u>3,60,000</u>

यह ज्ञात किया जाता है कि :

- (अ) 'राईट' में 'स्पीड' की अपेक्षा दुगुनी लागत की प्रत्यक्ष सामग्री लगती है।
- (ब) 'स्पीड' का प्रत्यक्ष पारिश्रमिक 'राईट' की अपेक्षा 60% था।

- (स) दोनों प्रकार में उत्पादन उपरिव्यय ₹ 0.30 प्रति पेन था ।
 (द) दोनों प्रकार में प्रशासनिक उपरिव्यय प्रत्यक्ष श्रम का 200% था ।
 (इ) दोनों प्रकार की विक्रय लागत ₹ 0.25 प्रति पेन थी ।
 (फ) वर्ष में उत्पादन निम्न प्रकार था :
 'राइट' प्रकार—40,000 पेन जिनमें से 36,000 बेच दिए गए । 'स्पीड' प्रकार—1,20,000 पेन जिनमें से 1,00,000 बेच दिए गए ।
 (ग) बिक्री-मूल्य 'राइट' का ₹ 7 प्रति पेन व 'स्पीड' का ₹ 5 प्रति पेन था ।
 दोनों प्रकार के प्रति पेन की कुल लागत व उस पर अर्जित लाभ दिखाते हुए विवरण-पत्र तैयार कीजिए ।

8. Explain the following by giving suitable example :

- (a) Emerson Premium Plan
 (b) Merrick Scheme
 (c) Gantt Bonus Plan. 5+5+5

निम्नलिखित को उपयुक्त उदाहरण सहित समझाइए :

- (अ) इमर्सन प्रीमियम योजना
 (ब) मैरिक प्रणाली
 (स) गैण्ट बोनस योजना ।

9. What do you mean by Normal Loss, Abnormal Loss and Abnormal Gain ? How are these treated in Cost Accounting ? 15

सामान्य हानि, असामान्य हानि तथा असामान्य लाभ का क्या अर्थ है ? इनका लागत लेखांकन में किस प्रकार लेखा किया जाता है ?

Roll No.

Total Pages : 04

OBCQ/D-20

26122

**ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT
BC-502**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : There are nine questions in all. Q. No. 1 is compulsory.
Attempt any *four* questions from the remaining eight questions.

कु ल पश्न १ लं छद्द हल पश्न लं लु लयै जम्पाँ च पश्न छ लम्मे खततश्च : लए
, 'उलखे हल पश्न लं लु लयै जम्पाँ च पश्न छ लम्मे खततश्च : लए

Compulsory Question (अनिवार्यचश्न)

1. (a) Define Entrepreneurship ? Differentiate an employee from an entrepreneur.

म(यं) लरं ल यबे ये)लर श्च : लएलरं ब्रे खल : अलम(ं श्लं न
खल्लेखार) क लए

- (b) Discuss the relationship between entrepreneurship and economic development.

म(यं) ल)थे ल खे ये बल यम्मे लं लु रुसल रं ल अवेस
र श्च : लए

- (c) Define and discuss the economic need for entrepreneurship.

મ(યં) લજ઼ેદાર઼ે યે સ્લલ઼ે અ સર) લરે સ્લ યલ્લે યે)લર સ્લઅલ્લેસ
ર ષ઼્ :લણ

- (d) Discuss the importance of feasibility analysis.

ધ્સઅજેસલ્લે લય઼્ી ડેલેલર સ્લ જ઼લ્લરે લઅલ્લેલ્લર ષ઼્ :લણ

- (e) Discuss the need for organizing EDPs. **5×4=20**

મ(યં) લય઼્રે, લરે સલ્લે, સ્લ લ઼ે સેલ્લ)લર સ્લલ્લ સ્લલ્લે અ સર)
રે લઅલ્લેલ્લર ષ઼્ :લણ

2. Discuss the traits of an entrepreneur. Discuss the need, scope and significance of entrepreneurship for any economy ? **15**

:ર લમ(ં સ્લર સ્લલ્લે સ્લરે લઅલ્લેલ્લર ષ઼્ :લણલ્લ, સ્લલ્લેલ્લે ધ્સઅજે લજ઼ેદ
મ(યં) લર સ્લલ્લ ચલ્લેલ્લેલ્લેલ)થે લં જ઼લ્લરે લઅલ્લેલ્લર ષ઼્ :લણ

3. Define the following : **2×7.5=15**

(a) Methods to start one's business

(b) Environment assessment (PESTEL)

યલ્લયે યે)લરે સ્લ યલ્લે યે)લર ષ઼્ :લ?

ઇલ્. લ શે લધ્સઅુ સલ્લેલ્લે લર સ્લલ્લ સ્લલ્લેલ્લ સેલ્લ

ઇસ. અે) અલ્લેલ્લય઼્ી ડેલેલ(PESTEL)

4. Who is a founder entrepreneur ? List out various start-ups along with their business models and traits of their founders. **15**

1. ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર (જાંતણાં) ની સુધારણા માટે જરૂરી સ્ત્રોતોની ઓળખ કરવામાં આવે છે. વધુમાં, સરકારી સંસ્થાઓ દ્વારા પ્રદાન થતી સહાયતા અને નાણાકીય સંસ્થાઓ દ્વારા પ્રદાન થતી સહાયતા વિશેની માહિતી મેળવી શકાય છે.

5. Discuss the financial and non-financial support provided by government organizations to strengthen the entrepreneurship support system. **15**

મત (ય) ની લેવામાં આવેલી સહાયતા સ્ત્રોતોની ઓળખ કરવામાં આવે છે. સરકારી સંસ્થાઓ દ્વારા પ્રદાન થતી સહાયતા અને નાણાકીય સંસ્થાઓ દ્વારા પ્રદાન થતી સહાયતા વિશેની માહિતી મેળવી શકાય છે.

6. Define feasibility study. Discuss the importance of conducting feasibility analysis. Also discuss technical feasibility analysis in detail. **15**

ધર્મસંબંધી લેખો સમજાવવા માટે જરૂરી સ્ત્રોતોની ઓળખ કરવામાં આવે છે. લેખોમાં સમાવેશ થતી માહિતી અને સંબંધિત માહિતીની ઓળખ કરવામાં આવે છે.

7. Define the following : **2×7.5=15**

- (a) Market potential assessment for a new business
(b) Factors affecting success of new business

આશય આપવામાં આવેલ સ્ત્રોતોની ઓળખ કરવામાં આવે છે.

આ. આશય સંબંધી સંબંધિત માહિતી મેળવી શકાય છે.

આ. આશય સંબંધી સંબંધિત માહિતી મેળવી શકાય છે.

8. Write notes on the following : 2×7.5=15

(a) Profit and tax planning of start-ups

(b) Sources of finance for business

ਯਕਸ਼ਯੇ ਯੇ)ਲ ਖਨਟੂਯੂ ਯੋਸੇਕਨਯੇ ਯੇ :ਲ?

ਇਯ. ਯੁਟੂ ਵਯੂ ਲਰ ਕੀਂ ਨੇ ਲਅਲਰ ਯਕਸੇਢਯੇ

ਇਸ. ਯਸਅੁ ਸਲਯਯੇਕਯੇ ਲਰ ਕਯੇ ਯੇ

9. Write a detailed note on the support and incentives offered by government to new enterprises. 15

ਸ਼:ਲਮ(ੰ ਕਰੇ ਲੁ ਖੇ ਯਕਦੇ ਯੇਲਯਾ:ਲਯੇ ਸਕਯੀ ਲੁ ੇਤਕਅਲੇਯੁ ਜਯੇ ਕ ਯ

ਯਯਯ)ਯਲਟੂਯੂ ਕੇਯਲਯੇ ਯੇ :ਲਯ

Roll No.

Total Pages : 07

OBCQ/D-20

26123

INCOME TAX-I

BC-503

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Question No. 1 is compulsory and answer to each part of Question No. 1 should not be more than one page. Attempt any *Four* questions out of remaining eight questions.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है और प्रश्न संख्या 1 के प्रत्येक भाग का उत्तर एक पृष्ठ से अधिक नहीं होना चाहिए । शेष आठ प्रश्नों में से कोई चार प्रश्न कीजिए ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Explain PAN number in brief. 4
पैन नंबर को संक्षिप्त में समझाइए ।
- (b) Explain briefly the provisions regarding Encashment of earned leave. 4
अर्जित अवकाश को भुनाने के संबंध में संक्षेप में समझाइए ।
- (c) Explain any *four* expenses which are disallowed in computing profits and gains from business and profession. 4

व्यवसाय और पेशे से लाभ की गणना करने में किन्हीं चार खर्चों की व्याख्या कीजिए, जिनकी अनुमति नहीं मिलती ।

(d) Explain Partly Agricultural Income. 4

आंशिक-कृषि आय की व्याख्या कीजिए ।

(e) How do you deal with 'Cost of Acquisition of Bonus Shares' while computing Capital Gains ? 4

पूँजीगत लाभ की गणना करते समय आप 'बोनस शेयरों के अधिग्रहण की लागत' से कैसे निपटते हैं ?

2. Income tax is charged on income of the 'Previous Year'.

Do you completely agree with the statement ? If not, what are the exceptions of the rule ? 15

आयकर 'गत वर्ष' की आय पर लिया जाता है । क्या आप इस बयान से पूरी तरह सहमत हैं ? यदि नहीं, तो नियम के अपवाद क्या हैं ?

3. The following are the Incomes of Shree Deepak for the Previous Year 2019-20 : 15

₹

(a) Dividend from Indian Company 10,000

(b) Profit from business in Japan
received in India 12,000

(c) Profit from business in Pakistan
deposited in bank there. This business
is controlled from India 20,000

(d)	Profit from business in Indore (Controlled from London head office)	11,000
(e)	Interest received from a non-resident Mr. Abdul, on the loan provided to him for a business carried on in India	5,000
(f)	Income was earned in America and received there, but brought in India	8,000
(g)	Share of Income from Indian partnership firm	15,000
(h)	Income from house property in India received in America (Calculated)	12,000
(i)	Interest on debentures of an Indian company received in Dubai	5,000
(j)	Capital Gain on sale of agricultural land situated in Ajmer (Urban Area)	8,000

Compute his taxable income, if he is :

- (i) Resident
- (ii) Non-ordinarily resident
- (iii) Non-resident.

पिछले वर्ष 2019-20 के लिए श्री दीपक की आय निम्नलिखित हैं :

	₹
(अ) भारतीय कंपनी से लाभांश	10,000
(ब) भारत में प्राप्त जापान में व्यापार से लाभ	12,000

(स) पाकिस्तान में व्यापार से लाभ वहाँ के बैंक में जमा किया गया । यह व्यवसाय भारत से नियंत्रित है	20,000
(द) इंदौर में व्यापार से लाभ (लंदन हेड ऑफिस से नियंत्रित)	11,000
(इ) भारत में किए गए व्यवसाय के लिए उन्हें प्रदान किए गए ऋण पर अनिवासी श्री अब्दुल से प्राप्त ब्याज	5,000
(फ) आय अमेरिका में अर्जित की गई थी और वहाँ प्राप्त हुई, लेकिन भारत में लायी गयी	8,000
(ग) भारतीय भागीदारी फर्म से आय का हिस्सा	15,000
(ह) अमेरिका में प्राप्त भारत में घर की संपत्ति से आय (गणना)	12,000
(ई) दुबई में प्राप्त भारतीय कंपनी के डिबेंचर पर ब्याज	5,000
(ज) अजमेर (शहरी क्षेत्र) में स्थित कृषि भूमि की बिक्री पर पूँजीगत लाभ	8,000

उसकी कर-योग्य आय की गणना कीजिए, अगर वह है :

(i) निवासी

(ii) गैर-सामान्य निवासी

(iii) अनिवासी ।

4. Explain the provisions of Gratuity under Income Tax Act with examples. **15**

आयकर अधिनियम के तहत ग्रेच्युटी के प्रावधानों को उदाहरणों के साथ समझाइए ।

5. For the Assessment Year 2020-21, compute income from house property on the basis of the following informations : **15**

- (a) Municipal value of the house ₹ 40,000
(b) Municipal Taxes paid ₹ 8,000

House was self-occupied. It contains two units. But one unit of the house was let out at ₹ 1,500 per month from 1.10.2019 in respect of the house the following expenses were incurred :

- (i) Fire Insurance Premium ₹ 800
(ii) Ground Rent ₹ 1,000
(iii) Land Revenue ₹ 1,200

A Loan of ₹ 40,000 was taken on 1 April, 2015 @ 15% p.a. for the construction of this house. The house was completed on 31.05.2017 and only half the loan was repaid till 31.03.2019.

मूल्यांकन वर्ष 2020-21 के लिए, निम्नलिखित जानकारी के आधार पर मकान संपत्ति से आय की गणना कीजिए :

- (अ) घर का नगरपालिका मूल्य ₹ 40,000
(ब) नगरपालिका करों का भुगतान किया गया ₹ 8,000

घर खुद के रहने का है। इसमें दो इकाइयाँ हैं, लेकिन घर की एक इकाई को 1.10.2019 से प्रति माह ₹ 1,500 पर किराया पर दिया गया था। घर के संबंध में निम्नलिखित खर्च किए गए थे :

- (i) फायर इश्योरेंस प्रीमियम ₹ 800

(ii) ग्राउण्ड रेंट ₹ 1,000

(iii) भू-राजस्व ₹ 1,200

इस घर के निर्माण के लिए 1 अप्रैल, 2015 को ₹ 40,000 @ 15% प्रति वर्ष का ऋण लिया गया था । मकान 31.05.2017 को पूरा हो गया था और 31.03.2019 तक केवल आधा ऋण चुकाया गया था ।

6. Explain the various deductions that are allowed in computing income from Business and Profession. **15**
व्यापार और पेशे से आय की गणना करते समय विभिन्न कटौतियों की व्याख्या कीजिए ।
7. In what circumstances is the income of one person is treated as the income of another ? **15**
किन परिस्थितियों में एक व्यक्ति की आय को दूसरे की आय माना जाता है ?
8. What do you understand about the concept of 'Capital Asset' ? How many types of Capital Assets can be there ? How is Transfer of Capital Asset dealt under Income Tax Act ? **15**
आप 'पूँजीगत संपत्ति' की अवधारणा के बारे में क्या समझते हैं ? कितने प्रकार की पूँजीगत संपत्तियाँ हो सकती हैं ? पूँजीगत परिसंपत्ति के हस्तांतरण को आयकर अधिनियम के तहत कैसे निपटाया जाता है ?

9. Explain the concept of 'Exempted Income'. Discuss clearly the 'Exempted Income' under the Income Tax Act. **15**
- ‘कर-मुक्त आय’ की अवधारणा को समझाइए । आयकर अधिनियम के तहत ‘कर-मुक्त आय’ पर स्पष्ट रूप से चर्चा कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 03

OBCQ/D-20

26124

COMPANY LAW-II

BC-504

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. **1** is compulsory and carries 4 marks for each part. Attempt *four* more questions from remaining eight questions carrying 15 marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसमें प्रत्येक खंड के ४ अंक हैं । शेष आ(प्रश्नों में से चार प्रश्न और कीजिए । प्रत्येक प्रश्न)= अंकों का है ।

Compulsory Question निम्न 1. अग्रगण्य

1. (i) What do you mean by Depository System ?
निप्रोपातार प्रसाली से आपका थ्या अखिप्राय है ण
- (ii) Distinguish between transfer and transmission of shares.
अंशों के हबधांधरस और प्रसारस में अंधर क्षधात्रये ।
- (iii) Write a note on resolution requiring special notice.
विशेष सछना वाले प्रबधाव पर एक चिखसी लिखिए ।

(iv) Write short note on floating and fixed charges.

छल एवं अछल प्रखार पर संप्रिस्थ चिखसी लिखिए ।

(v) Can central Government order amalgamation of companies in National Interest ? Explain.

थ्या राःच्रीय हिध में कक्पनियों के एकीकरस का आदेश केद्रीय सरकार इरा दिया जा सकधा है ण सम. ाये ।

2. Define Member. Distinguish between a member and a shareholder. How is membership terminated ?

सदब्य की परिखःा दीजिए । सदब्य एवं अंशडारी में अंधर क्षधाये । सदब्यधा कैसे समास्थ हो जाधी है ण

3. Define the term Director. Discuss the powers and duties of directors.

संछालक शरू की परिखःा दीजिए । संछालकों के अडिकारों धठा कर्धग्यों की विवेछना कीजिए ।

4. Define a company secretary and state his powers and duties.

कक्पनी सछिव की परिखःा दीजिए और उसकी शस्थियों एवं दायिम्वों को क्षधाये ।

5. What is a Statutory meeting ? Explain the provisions regarding holding of Statutory meeting of Company.

वैडानिक सख थ्या है ण कक्पनी की वैडानिक सख क्षुलाने के सक्शेड में कक्पनी अडिनियम के प्रावडानों की ग्याख्या कीजिए ।

6. What is Dividend ? Explain the duties of the auditor in this connection. Can dividend be distributed out of Capital ?

लाखांश थ्या है ण त्स सक्खेड में अंकेप्राक के दायिम्ब क्ष्वात्रये ।
थ्या पृजी में लाखांश क्षृच जा सकथा है ण

7. What do you understand by resolution ? How many types of resolutions can be passed at a company meeting ? Discuss the provisions of the Companies Act regarding these resolutions.

प्रबध्वाव से आप थ्या सम. धे हैं ण एक कक्पनी की सख्खा में किधने प्रकार के प्रबध्वाव पास किए जाधे हैं ण त्तन प्रबध्वावों के सक्खेड में कक्पनी अडिनियम के प्रावडानों का वर्सन कीजिए ।

8. Explain the borrowing powers of a Company. When may a company lawfully borrow money ? What are the restrictions on the borrowing powers of a company ?

एक कक्पनी के ू स लेने के अडिकार की गप्पाख्या कीजिए । एक कक्पनी वैडानिक टप से कक्ष ू स ले सकधी है ण कक्पनी इारा ू स लेने के अडिकारों पर थ्या प्रध्क्षेड हैं ण

9. What is member's voluntary winding up ? What are the provisions applicable to members' voluntary winding up ?
- सदब्यो इारा ऐर् द्दक समापन थ्या है ण सदब्यो इारा ऐर् द्दक समापन पर लातठहोने वाले प्रावडान थ्या हैं ण

Roll No.

Total Pages : 03

OBCQ/D-20

26125

MATERIALS MANAGEMENT

BC-505

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Q. No. 1 is compulsory. It consists of five questions of 4 marks each. Attempt *four* questions from the remaining eight questions carries 15 marks each.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। इस प्रश्न के पाँच भाग हैं तथा प्रत्येक भाग 4 अंकों का है। शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए जिसका प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों का है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : **5×4=20**

- (a) Enterprise Resource Planning-ERP
- (b) Average rate of Return Method
- (c) Brainstorming Analysis
- (d) SED Analysis
- (e) State about Six-Sigma.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) उपक्रम संसाधन नियोजन

- (ब) औसत वापसी दर विधि
- (स) बुद्धिशीलता तकनीक
- (द) SDE विश्लेषण
- (इ) सिक्स-सिग्मा के बारे में लिखिए ।

2. Define Materials Management. Explain the modern trends in material management. **5,10**
सामग्री प्रबंधन की परिभाषा दीजिए । सामग्री प्रबंधन में नई प्रवृत्तियों का वर्णन कीजिए ।
3. Explain the techniques of materials planning. **15**
सामग्री नियोजन की तकनीकों का वर्णन कीजिए ।
4. State the concept of MIS and state the constraints and advantages of MIS. **5,10**
MIS की अवधारणा बताइए और इसके प्रतिबंधों तथा लाभों का वर्णन कीजिए ।
5. Explain government purchase procedure and practice. **15**
सरकार की क्रय प्रक्रिया तथा पद्धति का विस्तृत वर्णन कीजिए ।
6. What are Standards ? What are all the levels of standardisation ? Explain the process of standardisation. **3,6,6**
प्रमाण क्या है ? प्रमापीकरण के स्तर क्या हैं ? प्रमापीकरण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ।

7. Explain the financial interface with material management.

15

सामग्री प्रबंध के साथ वित्तीय अंतरापृष्ठ का वर्णन कीजिए ।

8. What do you understand by maximum level, minimum level and ordering level of stores and stocks ? What factors are taken into account in fixing these limits. 10,5
स्टोर तथा स्टॉक के उच्चतम स्तर, न्यूनतम स्तर तथा आदेश स्तर से आप क्या समझते हैं ? इन सीमाओं को निश्चित करने के लिए कौनसे कारण ध्यान में रखे जाते हैं ?

9. Write short notes on any *two* of the following :

- (i) Classification of transport as per format
- (ii) Selection of mode of transport
- (iii) Participants in transportation decision. 7,8

निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) वैधानिक प्रारूप के अनुसार यातायात का वर्गीकरण
- (ii) यातायात के साधन का चयन
- (iii) यातायात संबंधी निर्णयों के पक्षकार ।

Roll No.

Total Pages : 03

MBCQ/D-20

26196

BASIC OF COMPUTERS-I

BC-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 40

Note : Attempt any *Five* questions. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Make a block diagram of Computer and explain essential components.

कम्प्यूटर का ब्लॉक डायग्राम बनाइए और आवश्यक तत्वों को समझाइए ।

2. (a) What are five major advantages of Computer modern scenario ?

आधुनिक परिदृश्य में कम्प्यूटर के पाँच प्रमुख लाभ क्या हैं ?

- (b) Write differences of 2nd generation and 3rd generation computer.

2nd जनरेशन और 3rd जनरेशन कंप्यूटर में अंतर लिखिए ।

3. (a) Write functions of input devices Keyboard and Scanner.
इनपुट डिवाइस कीबोर्ड और स्कैनर के कार्यों को लिखिए ।
- (b) Explain non-impact printers with emphasis on LASER printer.
LASER प्रिंटर पर जोर देने के साथ गैर-प्रभाव प्रिंटर की व्याख्या कीजिए ।
4. Define Memory and explain primary memory in detail.
मेमोरी को परिभाषित कीजिए और प्राथमिक मेमोरी को विस्तार से समझाइए ।
5. (a) Discuss Read/Write operations on magnetic disk.
चुंबकीय डिस्क को पढ़ने / लिखने की संक्रियाओं पर चर्चा कीजिए ।
- (b) Explain working of Optical Disks.
ऑप्टिकल डिस्क के कार्य की व्याख्या कीजिए ।
6. In context of word, discuss :
 - (a) Spell checker
 - (b) Word Art
 - (c) Text formatting
 - (d) Page formatting.
 शब्द के संदर्भ में, :
 - (अ) वर्तनी परीक्षक
 - (ब) वर्ड आर्ट

(स) टेक्स्ट फॉर्मेटिंग

(द) पृष्ठ स्वरूपण

का वर्णन कीजिए ।

7. (a) Explain use of table handling in Word.
वर्ड में टेबल हैंडलिंग का उपयोग स्पष्ट कीजिए ।

(b) Discuss Mail Merge with example.
उदाहरण के साथ मेल मर्ज पर चर्चा कीजिए ।

8. Write notes on the following :

(a) Sound Card and Speakers

(b) OCR and OMR.

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) साउंड कार्ड और स्पीकर

(ब) OCR और OMR ।

Roll No.

Total Pages : 03

MBCM/D-20

26197

**BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK-I
BC-301**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.
All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Attempt the following questions in brief :

- (i) Distinguish between Proposal and Acceptance in Indian Contract Act.
- (ii) “Contract with Minor is absolutely void.” Discuss.
- (iii) Define the Contingent Agreement.
- (iv) Differentiate between the Partner by estoppel and holding out.
- (v) Explain in brief the Reciprocal Promises.
- (vi) Distinguish between Fraud and undue influence.

निम्नलिखित घट्टनों के सं:ोप में उत्तर लिखिए (

- (i) भारतीय अनु)नं अनििनयम में छप्रताव और प्रवीरुति के)ीछ अंतर)ताणु ।

- (ii) कर्मान्तर के साध अनु)नं िक्षुल शस्य है िच्छ शर्त कीजिए ।
- (iii) आकप्रिमक समचौते को परिभासित कीजिए ।
- (iv) साचेदार लरा एप्रमेपेल और होक्षि?इ आउव के)ीथ अंतर कीजिए ।
- (v) रेसिप्रोकल घमिस की सॉ:िख क्साख्या कीजिए ।
- (vi) नोखान ?ठ और अनुथित घभाव के)ीथ अंतर)ताण ।

2. Discuss the main provisions of the Indian Contract Act, 1872 in brief.

भारतीय अनु)नं अनिनियमगूू ट्र के मुख्य घवन्नानों पर सं:ोप में शर्त कीजिए ।

3. Define Partnership. Describe the rights and duties of a partner.

साचेदारी को परिभासित कीजिए । एक साचेदार के अनिकारों और कर्तव्यों का वर्दान कीजिए ।

4. Describe the salient features of the Right to Information Act, 2005.

सञ्चना का अनिकार अनिनियमगूूँ ड की मुख्य विशेषताओं का वर्दान कीजिए ।

5. Define the term Bailment. Describe the types of Contract of Bailment.

नि:ोपी शँ द को परिभासित कीजिए । नि:ोप अनु)नं के घकारों का वर्दान कीजिए ।

6. Explain the Section 11 of the Indian Contract Act describing the incompetent persons to enter into a contract.
भारतीय अनुबंध अधिनियम की धारा 11 के अंतर्गत में उल्लेखित हैं जिसमें अयोग्य व्यक्तियों को अनुबंध में दर्ज करना है ।
7. Explain different kinds of remedies available to buyers and sellers at the breach of contract of sale.
विक्रय के अनुबंध के उल्लंघन पर खरीदारों और विक्रेताओं के लिए उपलब्ध विभिन्न प्रकार के उपाय उल्लेखित हैं ।
8. What do you understand by mistake ? What are the effects of mistakes on the validity of contracts ?
आप गलती से क्या समझते हैं , अनुबंधों की वैधता पर गलतियों के प्रभाव क्या हैं ,
9. Describe the Contract of Guarantee. Also discuss its essential elements and purpose.
इशारे का अनुबंध उल्लेखित है । इसके आवश्यक तत्वों और उद्देश्य पर भी चर्चा कीजिए ।